

คำสั่งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ที่ ๘๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคนิคด้านมาตรฐานการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการจัดทำมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ รวมถึงแนวปฏิบัติ คู่มือ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นระบบ รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงานให้ได้มาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการให้บริการประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเห็นควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการเทคนิคด้านมาตรฐานการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ | ประธานกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ที่ได้รับมอบหมาย | ที่ปรึกษา |
| ๑.๔ | รองศาสตราจารย์ธีรณี อจลากุล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์โชคศักดิ์ ธรรมบุษดี | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๖ | นางสาวฐิติรัตน์ ทิพย์สัมฤทธิ์กุล | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้แทนสถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหาร ข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้แทนสำนักงานข่าวกรองแห่งชาติ | คณะกรรมการ |

- | | | |
|------|--|----------------------|
| ๑.๑๐ | ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์
และตลาดหลักทรัพย์ | คณะทำงาน |
| ๑.๑๑ | ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ | คณะทำงาน |
| ๑.๑๒ | ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | คณะทำงาน |
| ๑.๑๓ | ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ | คณะทำงาน |
| ๑.๑๔ | ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ | คณะทำงาน |
| ๑.๑๕ | ผู้แทนสำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ | คณะทำงาน |
| ๑.๑๖ | ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ | คณะทำงาน |
| ๑.๑๗ | ผู้แทนสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) | คณะทำงาน |
| ๑.๑๘ | ผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๑๙ | ผู้แทนฝ่ายมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ศึกษาและจัดทำร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ รวมถึงแนวปฏิบัติ คู่มือ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐสามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เชิญผู้แทนจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชนเข้าชี้แจงหรือขอให้สนับสนุนข้อมูลใด ๆ ต่อคณะทำงานตามความเหมาะสม

๒.๔ ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้มีระยะเวลาดำเนินการหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ที่มีคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพจน์ เขียวรุฒ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล