# ภาคผนวกแบบประเมินระดับของวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

**ข้อมูลบริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อบริการ |  |
| หน่วยงานรับผิดชอบ |  |
| วันที่ประเมิน |  |
| ผู้ประเมิน |  |
| ลักษณะของบริการ |  |

**ขั้นตอนที่ 1 แบบประเมินลักษณะและความสำคัญของบริการเพื่อระบุกลุ่มการให้บริการ**

เลือกตัวเลือกที่สอดคล้องกับบริการที่ต้องการประเมิน กรณีบริการมีลักษณะตรงกับหลายตัวเลือกให้เลือกกลุ่มบริการ**ที่มีระดับความสำคัญหรือความเสี่ยงมากที่สุด**ซึ่งได้เรียงจากน้อยไปมากตามลำดับกลุ่มการให้บริการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวเลือก** | **ลักษณะบริการ** | **กลุ่มการให้บริการที่ควรจะเป็น** |
|[ ]  เป็นบริการให้ข้อมูลทางเดียว เช่น การสืบค้นข้อมูลสาธารณะทั่วไป | กลุ่ม 1 กลุ่มการให้บริการข้อมูลพื้นฐาน |
|[ ]  เป็นบริการการรับยื่นคำขอทั่วไปเช่น การรับแจ้งเรื่องทั่วไป การขอให้ตรวจสอบหรือดำเนินการ | กลุ่ม 2 กลุ่มการให้บริการข้อมูลที่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ |
|[ ]  เป็นบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และ มีการขอใบอนุญาต หนังสือรับรอง หรือมีการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยให้บริการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ | กลุ่ม 3.1 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับท้องถิ่น |
|[ ]  เป็นบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และ มีการขอใบอนุญาต หนังสือรับรอง หรือมีการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยให้บริการเป็นวงกว้างระดับประเทศ | กลุ่ม 3.2 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับชาติ |
|[ ]  เป็นบริการโครงสร้างพื้นฐานสำคัญเช่น ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร การขนส่ง การธนาคารตามลักษณะการให้บริการเป็นหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ [9] | กลุ่ม 4 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ หรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง |
|[ ]  เป็นบริการที่ให้บริการทางธุรกรรมแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จเช่น ระบบ One-stop Service | กลุ่ม 4 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ หรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง |

ขั้นตอนที่ 2 แบบประเมินระดับของวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละกระบวนการ

เลือกกระบวนการที่มีการดำเนินการและระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับกระบวนการ กรณีสอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หลายระดับให้เลือก**ระดับที่สูงที่สุดเพียงระดับเดียว**

| **กระบวนการ** | **ระดับเริ่มต้น (Initial)**  | **ระดับมาตรฐาน (Standard)**  | **ระดับสูง (Advanced)** |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  การสืบค้นข้อมูล | [ ]  มีวิธีการสืบค้นด้วยการส่งข้อความสอบถามและตอบกลับ เช่น อีเมลกลางของหน่วยงาน หรือสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 วิธีการ | [ ]  มีวิธีการสืบค้นได้ด้วยตนเอง เช่น จากเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชันอย่างน้อย 1 วิธีการ | [ ]  มีวิธีการสืบค้นโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น การโต้ตอบแบบอัตโนมัติ (แชทบอท) หรือมีการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านทางแพลตฟอร์มกลาง อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| [ ]  การพิสูจน์และยืนยันตัวตน | [ ]  มีวิธีการพิสูจน์ตัวตนด้วยการรวบรวมและตรวจสอบเอกสารแสดงตน เช่น ภาพถ่ายของผู้รับบริการคู่กับบัตรประชาชน หรือ อาจใช้การแสดงตนผ่าน Video Call ร่วมด้วยและมีวิธียืนยันตัวตนโดยใช้สิ่งยืนยันตัวตนแบบปัจจัยเดียว เช่น รหัสผ่าน หรือรูปแบบอื่นที่เทียบเท่ากันอย่างน้อย 1 วิธีการ | [ ]  มีวิธีการพิสูจน์ตัวตนการเปรียบเทียบข้อมูลหลักฐานแสดงตน เช่น ให้เจ้าหน้าที่ทำการเปรียบเทียบข้อมูลตามบัตรประชาชน กับแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เป็นต้นและมีวิธียืนยันตัวตนโดยใช้สิ่งยืนยันตัวตนที่เหมาะสมตามระดับความเสี่ยง เป็นไปตามมาตรฐานของไทย หรือสากลอย่างน้อย 1 วิธีการ | [ ]  มีวิธีการพิสูจน์ตัวตนที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น กรมการปกครองผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล (Linkage Center หรือ GDX)และมีวิธียืนยันตัวตนโดยใช้สิ่งยืนยันตัวตนที่เหมาะสมตามระดับความเสี่ยง เป็นไปตามมาตรฐานของไทย หรือสากล อย่างน้อย 1 วิธีการหรือ มีการใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนจากผู้ให้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนภาครัฐ เช่น ThaiD หรือบริการของเอกชนในลักษณะเดียวกันที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกำกับ |
| [ ]  การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ | [ ]  มีวิธีการรับข้อความ ภาพถ่าย หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านอีเมลของหน่วยงาน หรือสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน หรือมีวิธีการรับข้อมูลจากแบบฟอร์มออนไลน์ เช่น Google Form หรือ Microsoft Form อย่างน้อย 1 วิธีการ | [ ]  มีวิธีการรับข้อมูลจากแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ ผ่านโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงานอย่างน้อย 1 วิธีการ | [ ]  มีวิธีการรับข้อมูลจากแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ ผ่านโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน โดยมีระบบเติมข้อมูลเบื้องต้น (Prefilled) หรือ มีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกในการกรอกแบบฟอร์ม อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| [ ]  การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ (ระบบของเจ้าหน้าที่) | [ ]  มีวิธีการปฏิบัติงานในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารแนบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย 1 วิธีการ | [ ]  มีวิธีการปฏิบัติงานหรือนโยบายการตรวจสอบ QR Code กรณีที่มีปรากฎในเอกสารแนบ หรือการตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) กรณีที่มีปรากฏการในเอกสารแนบ อย่างน้อย 1 วิธีการ | [ ]  มีวิธีการการตรวจสอบเอกสารแบบอัตโนมัติกรณีเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เครื่องอ่านได้ (Machine Readable Documents) หรือ มีการเทียบความถูกต้องของข้อมูลจากการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| [ ]  การอนุมัติ (ระบบของเจ้าหน้าที่) | [ ]  มีวิธีการส่งต่อและอนุมัติคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายภายในหน่วยงาน เช่น อีเมล (Email) อย่างน้อย 1 วิธีการ | [ ]  มีวิธีการส่งและอนุมัติคำขอผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย 1 วิธีการ | [ ]  มีวิธีการส่งและอนุมัติคำขอผ่านระบบ E-Service ของงานบริการโดยเฉพาะ เช่น ระบบขอต่อใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| [ ]  การชำระค่าธรรมเนียม | [ ]  มีวิธีการรับชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดให้ผู้รับบริการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของหน่วยงาน และ มีวิธีการอย่างง่ายสำหรับประชาชนส่งหลักฐานการชำระเงิน เช่น อีเมล (Email) หรือสื่อสังคมออนไลน์อย่างน้อย 1 วิธีการ | [ ]  มีวิธีการรับชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยรายละเอียดการชำระเงินจะปรากฎบนเว็บไซต์ หรือ โมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน ซึ่งอาจเป็นมีรูปแบบเป็น QR Code สำหรับการชำระเงิน หรือรูปแบบอื่นในลักษณะเดียวกันและ มีวิธีการให้ประชาชนแนบหลักฐานการชำระเงินผ่านเว็บไซต์ หรือ โมบายแอปพลิเคชันอย่างน้อย 1 วิธีการ | [ ]  มีวิธีการรับชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านระบบรับชำระเงิน เช่น ผู้ให้บริการรับชำระเงิน (Payment Gateway) อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| [ ]  การออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น | [ ]  มีวิธีการจัดทำใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจแปลงจากเอกสารกระดาษเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย 1 วิธีการ | [ ]  มีวิธีการจัดทำใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟล์ PDF และ มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นในลักษะณะเดียวกัน และมีวิธีการตรวจสอบ เช่น การตรวจสอบใบอนุญาตผ่าน QR Code อย่างน้อย 1 วิธีการ | [ ]  มีวิธีการจัดทำใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เครื่องอ่านได้ (Machine Readable) เช่น PDF/A-3 หรือ ใช้เทคโนโลยีที่สามารถตรวจสอบความน่าเชื่อถือได้ เช่น การใช้ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| [ ]  การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น | [ ]  มีวิธีการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีการอย่างง่าย เช่น อีเมล (Email) หรือสื่อสังคมออนไลน์ อย่างน้อย 1 วิธีการ | [ ]  มีวิธีการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 วิธีการ | [ ]  มีวิธีการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ หรือแพลตฟอร์มกลาง เช่น แอปพลิเคชันทางรัฐ อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| [ ]  การติดตามสถานะและการแจ้งเตือน | [ ]  มีวิธีการติดตามสถานะ ผ่านอีเมลกลาง หรือสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานอย่างน้อย 1 วิธีการ | [ ]  มีวิธีการติดตามสถานะ และ วิธีการประเมินความพึงพอใจ ผ่านเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน หรือแพลตฟอร์มกลาง อย่างน้อย 1 วิธีการ | [ ]  มีวิธีการติดตามสถานะ และ วิธีการประเมินความพึงพอใจ และ มีวิธีการแจ้งเตือนผ่านเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน หรือแพลตฟอร์มกลาง อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| [ ]  การแสดงใบอนุญาต | [ ]  มีวิธีการแสดงใบอนุญาตที่ต้องเปิดเผยจากภาพที่บันทึกอยู่ในโทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์แสดงภาพอื่นอย่างน้อย 1 วิธีการ | [ ]  มีวิธีการแสดงใบอนุญาตที่ต้องเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 วิธีการ | [ ]  มีวิธีการแสดงใบอนุญาตที่ต้องเปิดเผยผ่าน ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ หรือแพลตฟอร์มกลาง เช่น แอปพลิเคชันทางรัฐ อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| [ ]  ความมั่นคงปลอดภัย (Security) | [ ]  มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามนโยบายด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของหน่วยงาน เช่น นโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของหน่วยงาน เป็นต้น | [ ]  มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานของไทย หรือมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องในขอบข่ายที่ตรงกับภารกิจของหน่วยงาน เช่น แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ โดย สกมช. | [ ]  มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เหมือนระดับมาตรฐาน และได้รับการตรวจสอบ หรือได้รับการรับรองตามมาตรฐาน เช่น การตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบอิสระภายนอก ของหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 เป็นต้น |
| [ ]  การสนับสนุนทางเทคนิคให้ผู้รับบริการ(Technical Support) | [ ]  มีวิธีการรับเรื่องปัญหาทางเทคนิค ผ่านช่องทางอย่างง่ายที่หน่วยงานประกาศไว้ เช่น อีเมล (Email) หรือสื่อสังคมออนไลน์ ในช่วงเวลาทำการอย่างน้อย 8x5 ชั่วโมง โดยตอบรับเรื่องภายในวันทำการถัดไป อย่างน้อย 1 วิธีการ | [ ]  มีวิธีการรับเรื่องปัญหาทางเทคนิค ผ่านช่องทางเว็บไซต์ หรือ โมบายแอปพลิเคชันที่หน่วยงานประกาศไว้แบบ 24x7 ชั่วโมง โดยตอบรับเรื่องภายในวันทำการถัดไป อย่างน้อย 1 วิธีการ | [ ]  มีวิธีการรับเรื่องและตอบกลับผู้ขอรับบริการ เหมือนระดับมาตรฐาน โดยมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอัตโนมัติ เช่น ระบบบริการด้วยตนเอง (Self-service) หรือ ระบบ AI Chatbot เพื่อสนับสนุน อย่างน้อย 1 วิธี |

**ขั้นตอนที่ 3** แบบเปรียบเทียบผลลัพธ์กับกระบวนการและระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่แนะนำ

3.1 แบบเปรียบเทียบผลลัพธ์ขั้นตอนที่ 1 และ 2 กับกระบวนการตามความจำเป็นที่แนะนำ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลุ่มการให้บริการเลือกกลุ่มการให้บริการจากผลประเมินขั้นตอนที่ 1** | **การสืบค้นข้อมูล** | **การพิสูจน์และยืนยันตัวตน** | **การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ** | **การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ**  | **การอนุมัติ**  | **การชำระค่า****ธรรมเนียม** | **กระบวน****การออกใบอนุญาต****หรือเอกสารอื่น** | **กระบวน****การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น** | **การติดตามสถานะและการแจ้งเตือน** | **การแสดงใบอนุญาต** | **ความมั่นคงปลอดภัย** | **การสนับสนุนทางเทคนิคให้ผู้รับบริการ** |
| [ ]  กลุ่ม 1 กลุ่มการให้บริการข้อมูลพื้นฐาน | M | O | O | O | O | O | O | O | O | O | M | O |
| [ ]  กลุ่ม 2 กลุ่มการให้บริการข้อมูลที่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ | M | O | M | O | O | O | O | O | O | O | M | O |
| [ ]  กลุ่ม 3.1 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับท้องถิ่น | M | M | M | M | M | O | O | O | M | O | M | M |
| [ ]  กลุ่ม 3.2 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับชาติ | M | M | M | M | M | O | O | O | M | O | M | M |
| [ ]  กลุ่ม 4. กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ หรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง | M | M | M | M | M | O | O | O | M | O | M | M |
| **กระบวนการจากการประเมินขั้นตอนที่ 2** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

สัญลักษณ์ M (Mandatory) คือ กระบวนการที่จำเป็นต้องมี และสัญลักษณ์ O (Optional) คือ กระบวนการที่มีตามความจำเป็น

3.2 แบบเปรียบเทียบผลลัพธ์ขั้นตอนที่ 1 และ 2 กับระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่แนะนำ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลุ่มการให้บริการเลือกกลุ่มการให้บริการจากผลประเมินขั้นตอนที่ 1** | **การสืบค้นข้อมูล** | **การพิสูจน์และยืนยันตัวตน** | **การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ** | **การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ**  | **การอนุมัติ**  | **การชำระค่าธรรมเนียม** | **กระบวนการออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น** | **กระบวนการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น** | **การติดตามสถานะและการแจ้งเตือน** | **การแสดงใบอนุญาต** | **ความมั่นคงปลอดภัย** | **การสนับสนุนทางเทคนิคให้ผู้รับบริการ** |
| [ ]  กลุ่ม 1 กลุ่มการให้บริการข้อมูลพื้นฐาน | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I |
| [ ]  กลุ่ม 2 กลุ่มการให้บริการข้อมูลที่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ | S | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I |
| [ ]  กลุ่ม 3.1 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับท้องถิ่น | S | S | S | I | I | I | I | I | I | I | S | I |
| [ ]  กลุ่ม 3.2 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับชาติ | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S |
| [ ]  กลุ่ม 4 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ หรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง | S | A | S | S | S | S | A | S | A | S | A | A |
| **กระบวนการจากการประเมินขั้นตอนที่ 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

สัญลักษณ์ I (Initial) คือ ระดับเริ่มต้น สัญลักษณ์ S (Standard) คือ ระดับมาตรฐาน และสัญลักษณ์ A (Advanced) คือ ระดับสูง

**แบบสรุปผลการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| กลุ่มการให้บริการ | [ ]  1. กลุ่มการให้บริการข้อมูลพื้นฐาน[ ]  2. กลุ่มการให้บริการข้อมูลที่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ[ ]  3.1 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับท้องถิ่น[ ]  3.2 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับชาติ[ ]  4. กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ หรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง |
| กระบวนการตามความจำเป็นที่แนะนำ | [ ]  สอดคล้อง [ ]  สอดคล้องบางส่วน [ ]  ไม่สอดคล้องทั้งหมด [ ]  อื่นๆ ระบุ .................................................................................. |
| ระดับของวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่แนะนำ | [ ]  สอดคล้อง [ ]  สอดคล้องบางส่วน [ ]  ไม่สอดคล้องทั้งหมด [ ]  อื่นๆ ระบุ .................................................................................... |
| ระดับของวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ | [ ]  ระดับเริ่มต้น [ ]  ระดับมาตรฐาน [ ]  ระดับสูง |
| รายละเอียด | กระบวนการที่จำเป็นต้องจัดทำเพิ่มเติมจากผลการเปรียบเทียบกระบวนการตามกลุ่มการให้บริการที่แนะนำ (ถ้ามี)....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................กระบวนการที่ต้องยกระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จากผลการเปรียบเทียบระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกลุ่มการให้บริการที่แนะนำ (ถ้ามี)..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |