# ภาคผนวก แบบประเมินระดับของวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

**ข้อมูลบริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อบริการ |  |
| หน่วยงานรับผิดชอบ |  |
| วันที่ประเมิน |  |
| ผู้ประเมิน |  |
| ลักษณะของบริการ |  |

**ขั้นตอนที่ 1 แบบประเมินลักษณะและความสำคัญของบริการเพื่อระบุกลุ่มการให้บริการ**

เลือกตัวเลือกที่สอดคล้องกับบริการที่ต้องการประเมิน กรณีบริการมีลักษณะตรงกับหลายตัวเลือกให้เลือกกลุ่มบริการ**ที่มีระดับความสำคัญหรือความเสี่ยงมากที่สุด**ซึ่งได้เรียงจากน้อยไปมากตามลำดับกลุ่มการให้บริการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวเลือก** | **ลักษณะบริการ** | **กลุ่มการให้บริการที่ควรจะเป็น** |
|  | เป็นบริการให้ข้อมูลทางเดียว  เช่น การสืบค้นข้อมูลสาธารณะทั่วไป | กลุ่ม 1 กลุ่มการให้บริการ ข้อมูลพื้นฐาน |
|  | เป็นบริการการรับยื่นคำขอทั่วไป เช่น การรับแจ้งเรื่องทั่วไป การขอให้ตรวจสอบหรือดำเนินการ | กลุ่ม 2 กลุ่มการให้บริการข้อมูลที่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ |
|  | เป็นบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และ มีการขอใบอนุญาต หนังสือรับรอง หรือมีการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้บริการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ | กลุ่ม 3.1 กลุ่มการให้บริการ ธุรกรรมระดับท้องถิ่น |
|  | เป็นบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และ มีการขอใบอนุญาต หนังสือรับรอง หรือมีการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้บริการเป็นวงกว้างระดับประเทศ | กลุ่ม 3.2 กลุ่มการให้บริการ ธุรกรรมระดับชาติ |
|  | เป็นบริการโครงสร้างพื้นฐานสำคัญ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร การขนส่ง การธนาคาร ตามลักษณะการให้บริการเป็นหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ [9] | กลุ่ม 4 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ หรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง |
|  | เป็นบริการที่ให้บริการทางธุรกรรมแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ เช่น ระบบ One-stop Service | กลุ่ม 4 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ หรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง |

ขั้นตอนที่ 2 แบบประเมินระดับของวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละกระบวนการ

เลือกกระบวนการที่มีการดำเนินการและระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับกระบวนการ กรณีสอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หลายระดับให้เลือก**ระดับที่สูงที่สุดเพียงระดับเดียว**

| **กระบวนการ** | **ระดับเริ่มต้น (Initial)** | **ระดับมาตรฐาน (Standard)** | **ระดับสูง (Advanced)** |
| --- | --- | --- | --- |
| การสืบค้นข้อมูล | มีวิธีการสืบค้นด้วยการส่งข้อความสอบถามและตอบกลับ เช่น อีเมลกลางของหน่วยงาน หรือสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน  อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการสืบค้นได้ด้วยตนเอง เช่น จากเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชัน  อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการสืบค้นโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น การโต้ตอบแบบอัตโนมัติ (แชทบอท) หรือมีการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านทางแพลตฟอร์มกลาง  อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| การพิสูจน์และยืนยันตัวตน | มีวิธีการพิสูจน์ตัวตนด้วยการรวบรวมและตรวจสอบเอกสารแสดงตน เช่น ภาพถ่ายของผู้รับบริการคู่กับบัตรประชาชน หรือ อาจใช้การแสดงตนผ่าน Video Call ร่วมด้วย  และมีวิธียืนยันตัวตนโดยใช้สิ่งยืนยันตัวตนแบบปัจจัยเดียว เช่น รหัสผ่าน หรือรูปแบบอื่นที่เทียบเท่ากัน  อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการพิสูจน์ตัวตนการเปรียบเทียบข้อมูลหลักฐานแสดงตน เช่น ให้เจ้าหน้าที่ทำการเปรียบเทียบข้อมูลตามบัตรประชาชน กับแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เป็นต้น  และมีวิธียืนยันตัวตนโดยใช้สิ่งยืนยันตัวตนที่เหมาะสมตามระดับความเสี่ยง เป็นไปตามมาตรฐานของไทย หรือสากล  อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการพิสูจน์ตัวตนที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น กรมการปกครองผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล (Linkage Center หรือ GDX)  และมีวิธียืนยันตัวตนโดยใช้สิ่งยืนยันตัวตนที่เหมาะสมตามระดับความเสี่ยง เป็นไปตามมาตรฐานของไทย หรือสากล  อย่างน้อย 1 วิธีการ  หรือ มีการใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนจากผู้ให้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนภาครัฐ เช่น ThaiD หรือบริการของเอกชนในลักษณะเดียวกันที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกำกับ |
| การจัดทำ  แบบคำขอ และยื่นคำขอ | มีวิธีการรับข้อความ ภาพถ่าย หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านอีเมลของหน่วยงาน หรือสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน หรือ มีวิธีการรับข้อมูลจากแบบฟอร์มออนไลน์ เช่น Google Form หรือ Microsoft Form  อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการรับข้อมูลจากแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ ผ่านโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน  อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการรับข้อมูลจากแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ ผ่านโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน โดยมีระบบเติมข้อมูลเบื้องต้น (Prefilled) หรือ มีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกในการกรอกแบบฟอร์ม  อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ (ระบบของเจ้าหน้าที่) | มีวิธีการปฏิบัติงานในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารแนบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์  อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการปฏิบัติงานหรือนโยบายการตรวจสอบ QR Code กรณีที่มีปรากฎในเอกสารแนบ หรือการตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) กรณีที่มีปรากฏการในเอกสารแนบ  อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการการตรวจสอบเอกสารแบบอัตโนมัติกรณีเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เครื่องอ่านได้ (Machine Readable Documents)  หรือ มีการเทียบความถูกต้องของข้อมูลจากการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล  อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| การอนุมัติ (ระบบของเจ้าหน้าที่) | มีวิธีการส่งต่อและอนุมัติคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายภายในหน่วยงาน เช่น อีเมล (Email)  อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการส่งและอนุมัติคำขอผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการส่งและอนุมัติคำขอผ่านระบบ  E-Service ของงานบริการโดยเฉพาะ เช่น ระบบขอต่อใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์  อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| การชำระค่าธรรมเนียม | มีวิธีการรับชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดให้ผู้รับบริการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของหน่วยงาน  และ มีวิธีการอย่างง่ายสำหรับประชาชนส่งหลักฐานการชำระเงิน เช่น อีเมล (Email) หรือสื่อสังคมออนไลน์  อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการรับชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยรายละเอียดการชำระเงินจะปรากฎบนเว็บไซต์ หรือ โมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน ซึ่งอาจเป็นมีรูปแบบเป็น QR Code สำหรับการชำระเงิน หรือรูปแบบอื่นในลักษณะเดียวกัน  และ มีวิธีการให้ประชาชนแนบหลักฐานการชำระเงินผ่านเว็บไซต์ หรือ โมบายแอปพลิเคชัน  อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการรับชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านระบบรับชำระเงิน เช่น ผู้ให้บริการรับชำระเงิน (Payment Gateway)  อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| การออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น | มีวิธีการจัดทำใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจแปลงจากเอกสารกระดาษเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์  อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการจัดทำใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟล์ PDF  และ มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นในลักษะณะเดียวกัน และมีวิธีการตรวจสอบ เช่น การตรวจสอบใบอนุญาตผ่าน QR Code อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการจัดทำใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เครื่องอ่านได้ (Machine Readable) เช่น PDF/A-3 หรือ ใช้เทคโนโลยีที่สามารถตรวจสอบความน่าเชื่อถือได้ เช่น การใช้ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น | มีวิธีการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีการอย่างง่าย เช่น อีเมล (Email) หรือสื่อสังคมออนไลน์  อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน  อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ หรือแพลตฟอร์มกลาง เช่น แอปพลิเคชันทางรัฐ อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| การติดตามสถานะและการแจ้งเตือน | มีวิธีการติดตามสถานะ ผ่านอีเมลกลาง หรือสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน  อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการติดตามสถานะ และ วิธีการประเมินความพึงพอใจ ผ่านเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน หรือแพลตฟอร์มกลาง  อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการติดตามสถานะ และ วิธีการประเมินความพึงพอใจ และ มีวิธีการแจ้งเตือน  ผ่านเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน หรือแพลตฟอร์มกลาง  อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| การแสดงใบอนุญาต | มีวิธีการแสดงใบอนุญาตที่ต้องเปิดเผยจากภาพที่บันทึกอยู่ในโทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์แสดงภาพอื่น  อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการแสดงใบอนุญาตที่ต้องเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการแสดงใบอนุญาตที่ต้องเปิดเผยผ่าน ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ หรือแพลตฟอร์มกลาง เช่น แอปพลิเคชันทางรัฐ  อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| ความมั่นคงปลอดภัย (Security) | มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามนโยบายด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของหน่วยงาน เช่น นโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของหน่วยงาน เป็นต้น | มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานของไทย หรือมาตรฐานสากล ที่เกี่ยวข้องในขอบข่ายที่ตรงกับภารกิจของหน่วยงาน เช่น แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ โดย สกมช. | มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เหมือนระดับมาตรฐาน และได้รับการตรวจสอบ หรือได้รับการรับรองตามมาตรฐาน เช่น การตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบอิสระภายนอก ของหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 เป็นต้น |
| การสนับสนุนทางเทคนิคให้ผู้รับบริการ(Technical Support) | มีวิธีการรับเรื่องปัญหาทางเทคนิค ผ่านช่องทางอย่างง่ายที่หน่วยงานประกาศไว้ เช่น อีเมล (Email) หรือสื่อสังคมออนไลน์ ในช่วงเวลาทำการอย่างน้อย 8x5 ชั่วโมง โดยตอบรับเรื่องภายในวันทำการถัดไป อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการรับเรื่องปัญหาทางเทคนิค ผ่านช่องทางเว็บไซต์ หรือ โมบายแอปพลิเคชันที่หน่วยงานประกาศไว้แบบ 24x7 ชั่วโมง โดยตอบรับเรื่องภายในวันทำการถัดไป  อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการรับเรื่องและตอบกลับผู้ขอรับบริการ เหมือนระดับมาตรฐาน โดยมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอัตโนมัติ เช่น ระบบบริการด้วยตนเอง (Self-service) หรือ ระบบ AI Chatbot เพื่อสนับสนุน  อย่างน้อย 1 วิธี |

**ขั้นตอนที่ 3** แบบเปรียบเทียบผลลัพธ์กับกระบวนการและระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่แนะนำ

3.1 แบบเปรียบเทียบผลลัพธ์ขั้นตอนที่ 1 และ 2 กับกระบวนการตามความจำเป็นที่แนะนำ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลุ่มการให้บริการเลือกกลุ่มการให้บริการจากผลประเมินขั้นตอนที่ 1** | **การสืบค้นข้อมูล** | **การพิสูจน์และยืนยันตัวตน** | **การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ** | **การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ** | **การอนุมัติ** | **การชำระค่า**  **ธรรมเนียม** | **กระบวน**  **การออกใบอนุญาต**  **หรือเอกสารอื่น** | **กระบวน**  **การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น** | **การติดตามสถานะและการแจ้งเตือน** | **การแสดงใบอนุญาต** | **ความมั่นคงปลอดภัย** | **การสนับสนุนทางเทคนิคให้ผู้รับบริการ** |
| กลุ่ม 1 กลุ่มการให้บริการข้อมูลพื้นฐาน | M | O | O | O | O | O | O | O | O | O | M | O |
| กลุ่ม 2 กลุ่มการให้บริการข้อมูลที่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ | M | O | M | O | O | O | O | O | O | O | M | O |
| กลุ่ม 3.1 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับท้องถิ่น | M | M | M | M | M | O | O | O | M | O | M | M |
| กลุ่ม 3.2 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับชาติ | M | M | M | M | M | O | O | O | M | O | M | M |
| กลุ่ม 4. กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ หรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง | M | M | M | M | M | O | O | O | M | O | M | M |
| **กระบวนการจากการประเมินขั้นตอนที่ 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

สัญลักษณ์ M (Mandatory) คือ กระบวนการที่จำเป็นต้องมี และสัญลักษณ์ O (Optional) คือ กระบวนการที่มีตามความจำเป็น

3.2 แบบเปรียบเทียบผลลัพธ์ขั้นตอนที่ 1 และ 2 กับระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่แนะนำ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลุ่มการให้บริการเลือกกลุ่มการให้บริการจากผลประเมินขั้นตอนที่ 1** | **การสืบค้นข้อมูล** | **การพิสูจน์และยืนยันตัวตน** | **การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ** | **การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ** | **การอนุมัติ** | **การชำระค่าธรรมเนียม** | **กระบวนการออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น** | **กระบวนการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น** | **การติดตามสถานะและการแจ้งเตือน** | **การแสดงใบอนุญาต** | **ความมั่นคงปลอดภัย** | **การสนับสนุนทางเทคนิคให้ผู้รับบริการ** |
| กลุ่ม 1 กลุ่มการให้บริการข้อมูลพื้นฐาน | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I |
| กลุ่ม 2 กลุ่มการให้บริการข้อมูลที่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ | S | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I |
| กลุ่ม 3.1 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับท้องถิ่น | S | S | S | I | I | I | I | I | I | I | S | I |
| กลุ่ม 3.2 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับชาติ | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S |
| กลุ่ม 4 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ หรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง | S | A | S | S | S | S | A | S | A | S | A | A |
| **กระบวนการจากการประเมินขั้นตอนที่ 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

สัญลักษณ์ I (Initial) คือ ระดับเริ่มต้น สัญลักษณ์ S (Standard) คือ ระดับมาตรฐาน และสัญลักษณ์ A (Advanced) คือ ระดับสูง

**แบบสรุปผลการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| กลุ่มการให้บริการ | 1. กลุ่มการให้บริการข้อมูลพื้นฐาน  2. กลุ่มการให้บริการข้อมูลที่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ  3.1 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับท้องถิ่น  3.2 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับชาติ  4. กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ หรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง |
| กระบวนการตามความจำเป็นที่แนะนำ | สอดคล้อง  สอดคล้องบางส่วน  ไม่สอดคล้องทั้งหมด   อื่นๆ ระบุ .................................................................................. |
| ระดับของวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่แนะนำ | สอดคล้อง  สอดคล้องบางส่วน  ไม่สอดคล้องทั้งหมด   อื่นๆ ระบุ .................................................................................... |
| ระดับของวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ | ระดับเริ่มต้น  ระดับมาตรฐาน  ระดับสูง |
| รายละเอียด | กระบวนการที่จำเป็นต้องจัดทำเพิ่มเติมจากผลการเปรียบเทียบกระบวนการตามกลุ่มการให้บริการที่แนะนำ (ถ้ามี)  .................................................................................................................................  .................................................................................................................................  .................................................................................................................................  .................................................................................................................................  กระบวนการที่ต้องยกระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จากผลการเปรียบเทียบระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกลุ่มการให้บริการที่แนะนำ (ถ้ามี)  .................................................................................................................................  .................................................................................................................................  .................................................................................................................................  .................................................................................................................................  ................................................................................................................................. |