# ขอเชิญร่วมงานรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แนวปฏิบัติฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

**ร่วมประชุมการรับฟังความคิดเห็น**
**29 ก.พ. 67 | 13.30 - 15.30 น.**
ผ่านทาง Microsoft Teams

พร้อมเสวนาในหัวข้อ:

***"รู้ไว้ เตรียมความพร้อม กับหลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ"***

**โดยเปิดรับฟังความคิดเห็น 15 ก.พ. 67 - 15 มี.ค. 67**

**QR CODE** สำหรับดาวน์โหลดเอกสาร
ร่างแนวปฏิบัติฯ แบบแสดงความคิดเห็น
แบบฟอร์มลงทะเบียน Link งานประชุม
และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

# กำหนดการจัดงานรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) มาตรฐานฯ ส่วนที่ 5 เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

| | |
|---|---|
| 13.00 – 13.30 น. | ลงทะเบียน |
| 13.30 – 13.35 น. | ประธานกล่าวเปิดงาน |
| 13.35 – 14.15 น. | การเสวนาในหัวข้อ “รู้ไว้ เตรียมความพร้อม กับหลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ” |
| 14.15 – 15.00 น. | การนำเสนอร่างแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ |
| 15.00 – 15.25 น. | ถาม&ตอบ |
| 15.25 – 15.30 น. | ประธานกล่าวปิดงาน |

https://dg.th/ypr0hju9ax

**QR Code เอกสาร และแบบแสดงความคิดเห็นการประชาพิจารณ์**

# พิธีเปิดงานรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) มาตรฐานฯ ส่วนที่ 5 เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

“ตามที่ ครม. มีมติเห็นชอบ แนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานทราบถึงระดับวิธีการฯ ที่เหมาะสมกับบริการ จึงได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และการประเมินฯ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน”

**ดร.อาศิส อัญญะโพธิ์**
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

DGA DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

# การเสวนาในหัวข้อ
# “รู้ไว้ เตรียมความพร้อม กับหลักเกณฑ์และการประเมิน ระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ”

**รศ.ดร.เกริก ภิรมย์โสภา**
ประธานคณะทำงานเทคนิคด้านมาตรฐานกระบวนการ และการดำเนินงานทางดิจิทัล

**ดร.อุรัชฎา เกตุพรหม**
ผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

**คุณวณิสรา สุขวัฒน์**
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

**ดร.ชาลี วรกุลพิพัฒน์**
หัวหน้าทีมวิจัยความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

# ข้อคำถามการเสวนา

จากที่ท่านมีส่วนผลักดันให้เกิดมาตรฐานด้านกระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัล อยากให้ท่านให้ความรู้และแบ่งปันประสบการณ์ในมุมมองของท่านที่เกี่ยวกับ**หลักการ (Principle) หรือความสำคัญของการเลือกใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีความสำคัญต่อกระบวนการทางดิจิทัลของภาครัฐ หรือการให้บริการออนไลน์ของภาครัฐอย่างไร และควรส่งเสริมผลักดันการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร**

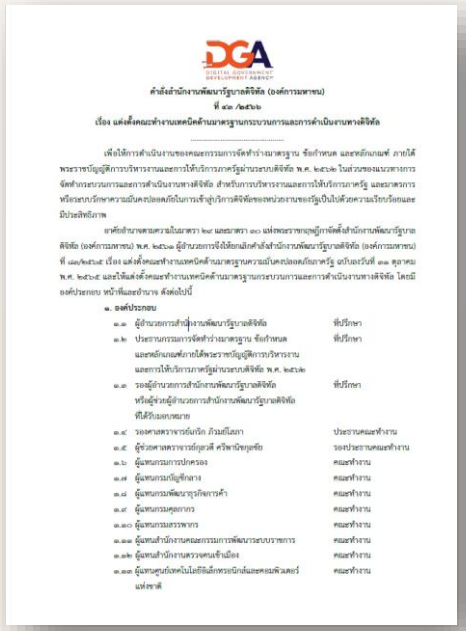
## รศ.ดร.เกริก ภิรมย์โสภา

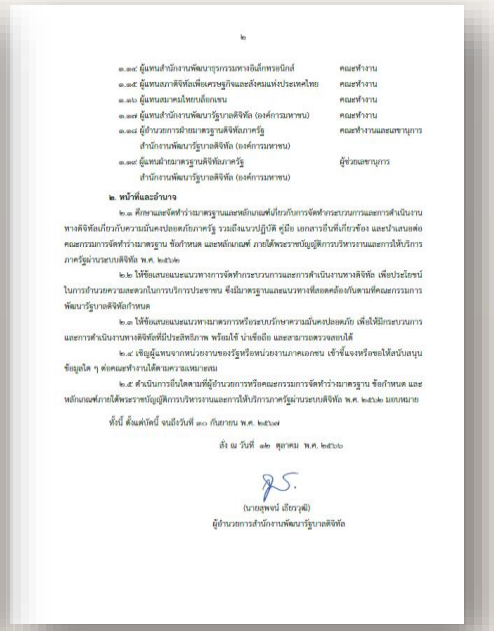
- อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประธานคณะทำงานเทคนิคด้านมาตรฐานกระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัล

# แนะนำคณะทำงานเทคนิคด้านมาตรฐานกระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัล

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ ภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สพร. จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานเทคนิคด้านมาตรฐานกระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัล

**คำสั่งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ที่ 43 /2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเทคนิคด้านมาตรฐานกระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัล**





## โดยมีหน้าที่ และอำนาจ ดังนี้

- **ศึกษาและจัดทำ**ร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัลฯ
- **ให้ข้อเสนอแนะ**แนวทางการจัดทำกระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัลฯ และมาตรการหรือระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- **เชิญผู้แทนจากหน่วยงานของรัฐ**หรือหน่วยงานภาคเอกชนเข้าชี้แจงหรือขอให้สนับสนุนข้อมูล
- **ดำเนินการอื่นใด** ตามที่ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน ข้อกำหนด และ หลักเกณฑ์ภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มอบหมาย

# ข้อคำถามการเสวนา

ในฐานะที่ท่านได้ดูแลงานด้านมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ **ท่านคิดเห็นว่าหลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ มีความจำเป็นและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อภาครัฐอย่างไร และแนวทางการพัฒนาหรือนำใช้หลักเกณฑ์และการประเมินนี้ในอนาคตเป็นอย่างไร (Roadmap)**

## ดร. อุรัชฎา เกตุพรหม

- ผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน
- คณะทำงานเทคนิคด้านมาตรฐานกระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัลและเลขานุการ

# ขั้นตอนการพัฒนามาตรฐาน (สถานะปัจจุบัน: รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

## การจัดทำมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล : มรด.

DGS

ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

กรณีร่าง FDNS2 ได้รับการเห็นชอบ

FDNS2

เสนอร่าง Final Draft National Standard (FDNS) ต่อ
คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อพิจารณา

กรณีร่าง FDNS1 ได้รับความเห็นชอบ

FDNS1

เสนอร่าง Final Draft National Standard (FDNS) ต่อ
คณะอนุกรรมการสถาปัตยกรรมและมาตรฐานฯ เพื่อพิจารณา

กรณีร่าง CDV ได้รับความเห็นชอบ

CDV

เวียนร่าง Committee Draft for Vote (CDV) ให้
ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็น

กรณีร่าง CD ได้รับความเห็นชอบ

CD

เสนอร่าง Committee Draft (CD) ต่อ
คณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐานฯ เพื่อพิจารณา

ร่าง มาตรา ฐาน

เจ้าภาพหลักยกร่างมาตรฐาน

## การจัดทำมาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล : มสพร.

**ในกรณีที่เป็นการยกระดับจากข้อเสนอแนะ เป็นมาตรฐานบังคับใช้ เช่น มสพร. เป็น มรด. จะทำให้ลดระยะเวลาในการประกาศมาตรฐาน**

DGA

ประกาศมาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

กรณีร่าง FDD ได้รับความเห็นชอบ

FDD

เสนอร่าง Final Document Draft (FDD) ต่อ
คณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อพิจารณา

กรณีร่าง PRD ได้รับความเห็นชอบ

PRD

เวียนร่าง Public Review Draft (PRD) ให้
ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็น – ปัจจุบัน

กรณีร่าง DD ได้รับความเห็นชอบ

DD

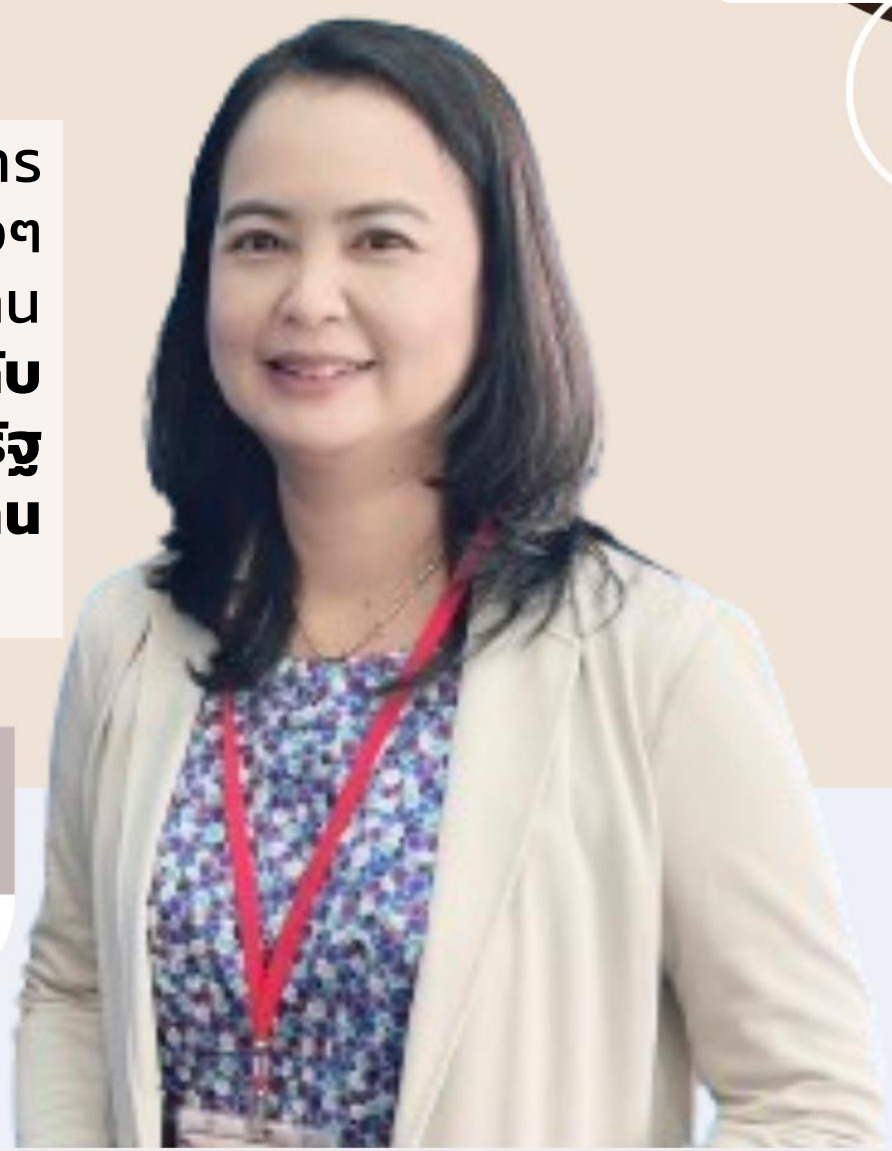
เสนอร่าง Draft Document (DD) ต่อคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐานฯ
เพื่อพิจารณา

ร่าง มาตรา ฐาน

คณะทำงานด้านมาตรฐานกระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัล
(TC1)

# ข้อคำถามการเสวนา

ในฐานะที่สำนักงาน ก.พ.ร. ดูแลเรื่องการขับเคลื่อนการให้บริการแบบออนไลน์ (e-Service) ของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ อยากให้ท่านให้ความรู้และแบ่งปันประสบการณ์ในมุมมองของท่านที่เกี่ยวกับ**ความสำคัญ หรือประโยชน์ในการประเมินหรือวัดระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Assessment) สำหรับบริการภาครัฐ หรือประโยชน์ในการพัฒนาบริการแบบออนไลน์ของหน่วยงานภาครัฐต่อไป**



## คุณวณิสรา สุขวัฒน์

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ
  สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

# ข้อคำถามการเสวนา

ในฐานะที่หน่วยงานท่านได้มีพันธกิจในการผลักดันผลงานวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างให้เกิดระบบนิเวศของการใช้งานเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศขั้นสูง อยากให้ท่านให้ความรู้และแบ่งปันประสบการณ์ในมุมมองของท่าน ที่เกี่ยวข้องกับ**การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมในบริการภาครัฐ ว่าช่วยส่งเสริมให้บริการภาครัฐมีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ (Performance) และความมั่นคงปลอดภัย (Security) หรือข้อดีด้านอื่น ๆ อย่างไร**

## ดร.ชาลี วรกุลพิพัฒน์

- หัวหน้าทีมวิจัยความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
  ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

# มาตรฐานมาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ – ส่วนที่ 5 เรื่องหลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

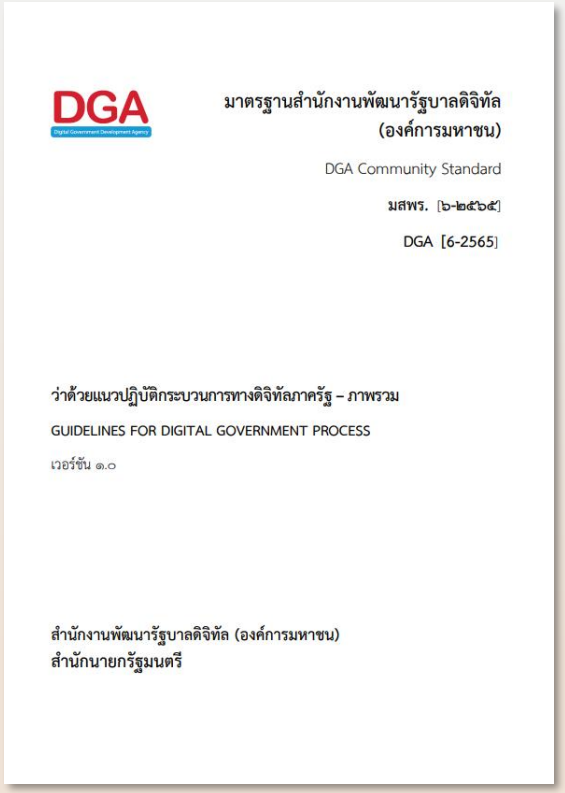
**ดร. ธีรวัฒน์ โรจนไพฑูรย์**
ผู้เชี่ยวชาญมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน)

**นายธนัตถ์ โอมพรนุวัฒน์**
นักเทคโนโลยีดิจิทัลอาวุโส
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน)

**นางสาวพิมพ์ชนก เจ็กภู่**
นักวิเคราะห์อาวุโส
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน)

# มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ (มสพร. 6)

## เวอร์ชัน 1.0 มสพร 6-2565


DGA

มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน)

DGA Community Standard

มสพร. [๖-๒๕๖๕]

DGA [6-2565]

ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ – ภาพรวม

GUIDELINES FOR DIGITAL GOVERNMENT PROCESS

เวอร์ชัน ๑.๐

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
สำนักนายกรัฐมนตรี

**ปรับปรุง เป็น เวอร์ชัน 2.0**

ได้รวบรวมข้อเสนอแนะ จากการใช้งาน การเปลี่ยนแปลงของ กฎหมาย ระเบียบ และเทคโนโลยี โดยแบ่งเป็น 4 ส่วน

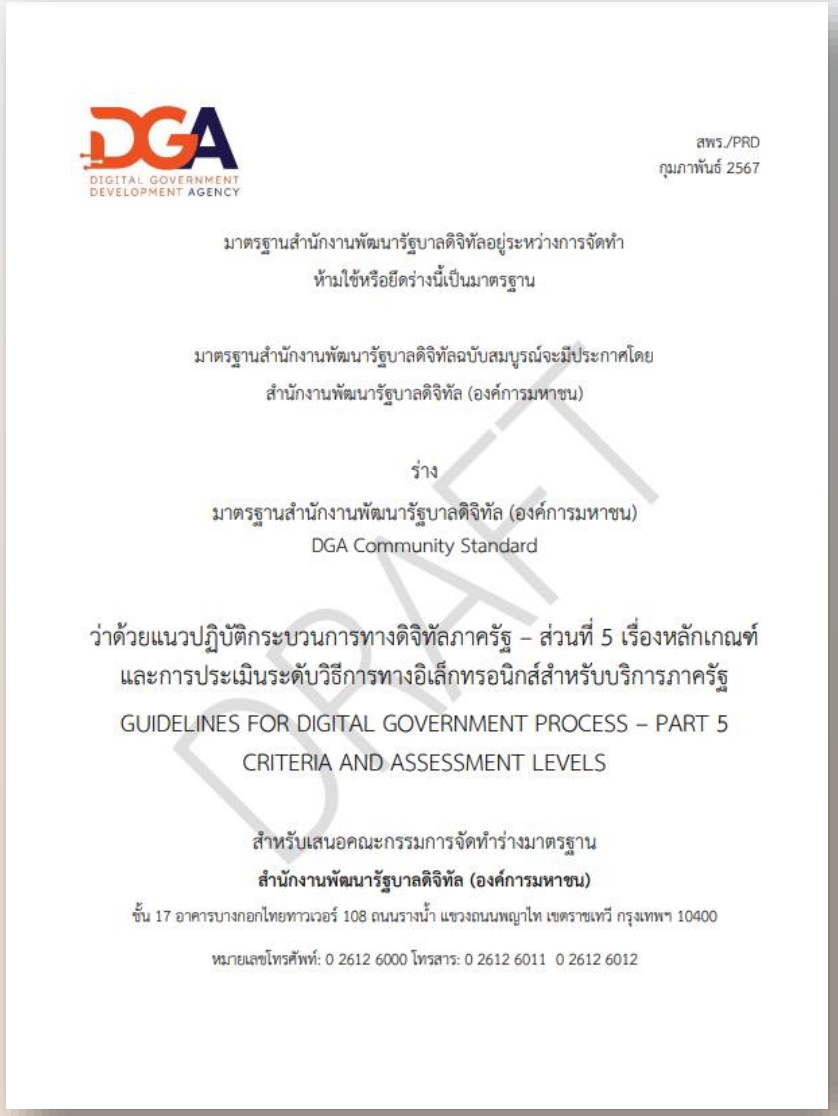
## เวอร์ชัน 2.0 มสพร 6-2566

- ส่วนที่ 1 เรื่องภาพรวม
- ส่วนที่ 2 เรื่องมาตรฐานอ้างอิง
- ส่วนที่ 3 เรื่องวิธีการระดับเริ่มต้น
- ส่วนที่ 4 เรื่องวิธีการระดับมาตรฐาน

https://dg.th/gwptl3bdja

https://dg.th/gwptl3bdja

# (ร่าง) มสพร. 6-5 : 256X
# เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ



DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

สพร./PRD
กุมภาพันธ์ 2567

มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลอยู่ระหว่างการจัดทำ
ห้ามใช้หรือยึดร่างนี้เป็นมาตรฐาน

มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฉบับสมบูรณ์จะมีประกาศโดย
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ร่าง
มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
DGA Community Standard

ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ – ส่วนที่ 5 เรื่องหลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ
GUIDELINES FOR DIGITAL GOVERNMENT PROCESS – PART 5
CRITERIA AND ASSESSMENT LEVELS

สำหรับเสนอคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน
**สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)**
ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หมายเลขโทรศัพท์: 0 2612 6000 โทรสาร: 0 2612 6011 0 2612 6012

DRAFT

## สารบัญ


**บทที่ 1** ขอบข่าย

**บทที่ 2** บทนิยาม

**บทที่ 3** หลักเกณฑ์การจำแนกระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

**บทที่ 4** การประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

**บทที่ 5** ตัวอย่างการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

**บรรณานุกรม**

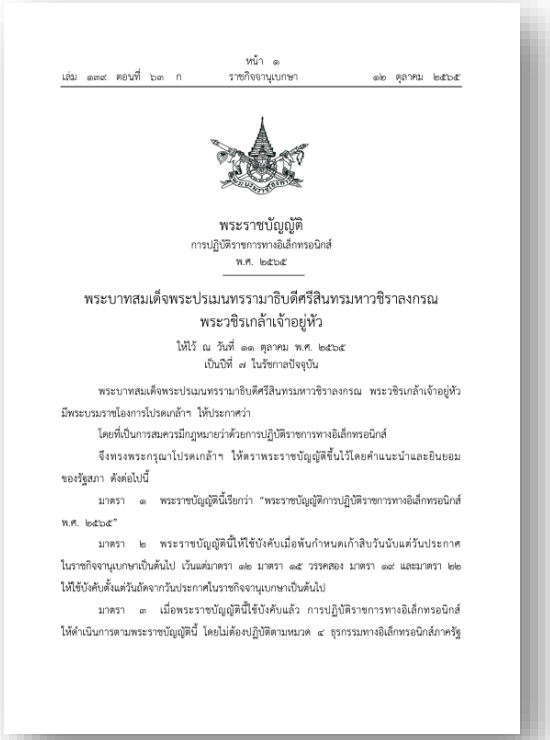
**ภาคผนวก**


DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

# (ร่าง) มสพร. 6-5 : 256X
# เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

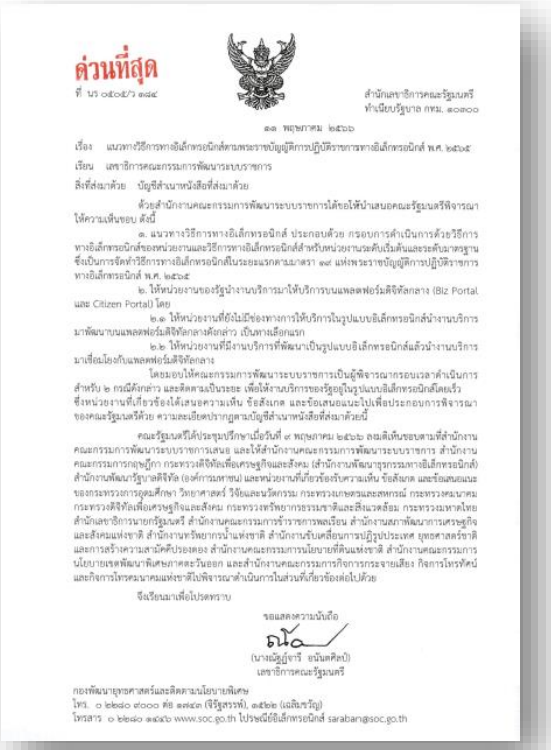
## บทที่ 1 ขอบข่าย

1. ครอบคลุมเฉพาะกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐสำหรับบริการ " ขออนุญาต" ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
2. เป็นไปตามแนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุม เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566
3. สอดคล้องกับ มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 (มสพร. 6-1 : 2566)



พระราชบัญญัติ
การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๕

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว



ด่วนที่สุด

ราชกิจจานุเบกษา

**ปรับปรุงคำนิยามจาก** : แนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
: มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ มสพร. 6 : 2566
: CMMI Maturity Levels, CMMI Institute

# (ร่าง) มสพร. 6-5 : 256X
# เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## บทที่ 2 บทนิยาม

1. “กระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ”
2. “หน่วยงานของรัฐ”
3. “ขออนุญาต”
4. “วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์”
5. “กลุ่มการให้บริการข้อมูลพื้นฐาน”
6. “กลุ่มการให้บริการข้อมูลที่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ”
7. “กลุ่มการให้บริการธุรกรรม”
8. “กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ หรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง”

ปรับปรุงคำนิยามจาก : แนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
: มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ มสพร. 6 : 2566
: CMMI Maturity Levels, CMMI Institute

# (ร่าง) มสพร. 6-5 : 256X
# เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## บทที่ 2 บทนิยาม

### ขออนุญาต

การขอรับใบอนุญาต ขออนุมัติ ขอจดทะเบียน ขอขึ้นทะเบียน ขอแจ้ง ขอจดแจ้ง ขออาชญาบัตร ขอการรับรอง ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออุทธรณ์ ร้องทุกข์ หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับสวัสดิการ และ ขอรับบริการอื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ

### วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

**ระดับเริ่มต้น (Initial)** คือ วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายอาศัยช่องทาง เช่น Email หรือ Social Media ในการให้บริการ โดยเน้นการอำนวยความสะดวกเบื้องต้นสำหรับบริการที่มีปริมาณรายการไม่มาก ไม่จำเป็นต้องมีระบบเป็นของตัวเอง

**ระดับมาตรฐาน (Standard)** คือ วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อาศัยช่องทาง Web Application หรือ Mobile Application เน้นการให้บริการเป็นมาตรฐานได้แบบครบถ้วน (End-to-end) ด้วยระบบของตนเอง (Standalone)

**ระดับสูง (Advanced)** คือ วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รองรับจำนวนรายการมาก มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถเชื่อมโยงข้อมูล หรือกระบวนการกับระบบภายนอก (Integrated)

ปรับปรุงคำนิยามจาก : แนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
: มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ มสพร. 6 : 2566
: CMMI Maturity Levels, CMMI Institute

# (ร่าง) มสพร. 6-5 : 256X
# เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## กลุ่มการให้บริการ

| | |
|---|---|
| **กลุ่ม 1** | **กลุ่มการให้บริการข้อมูลพื้นฐาน* (Emerging Information Services)**<br>หมายความรวมถึง การให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั่วไปของหน่วยงานของรัฐ เช่น นโยบายสาธารณะ การกำกับดูแล กฎหมาย ระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง และประเภทการให้บริการภาครัฐ ผ่านทางเว็บไซต์หรือช่องทางให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น |
| **กลุ่ม 2** | **กลุ่มการให้บริการข้อมูลที่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ (Enhanced Information Services)**<br>หมายความรวมถึง การให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐในรูปแบบการสื่อสารทางเดียวหรือสองทางกับผู้ใช้บริการ เช่น การรับแจ้งเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์หรือช่องทางให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น |
| **กลุ่ม 3** | **กลุ่มการให้บริการธุรกรรม (Transactional Services)**<br>หมายความรวมถึง การให้บริการธุรกรรมของหน่วยงานของรัฐซึ่งมีผลผูกพันทางกฎหมาย เช่น การอนุญาต การจดทะเบียน หรือการดำเนินการใด ๆ กับหน่วยงานของรัฐ แบ่งเป็น กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับท้องถิ่น และกลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับชาติ<br>3.1. กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับท้องถิ่น (Local)<br>คือบริการประชาชนของหน่วยงานท้องถิ่น หรือส่วนภูมิภาคที่ให้บริการเฉพาะประชาชนตามพื้นที่รับผิดชอบ เช่น ระบบการขออนุญาตก่อสร้างต่อเติมอาคาร หรือการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร เป็นต้น<br>3.2. กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับชาติ (National)<br>คือบริการประชาชนทั่วไป หรือให้บริการกับกลุ่มผู้รับบริการวงกว้างทั่วประเทศ เช่น ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล เป็นต้น |
| **กลุ่ม 4** | **กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ หรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง (Connected Services)**<br>หมายความรวมถึง การให้บริการธุรกรรมที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ที่มีความเสี่ยงสูง และมีผลผูกพันทางกฎหมาย เช่น การขอรับบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว มีการเชื่อมโยงหรือใช้ข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภายนอกแห่งอื่น ในลักษณะของการผสานควบรวมการทำงานของกระบวนการหรือระบบ (Integrated Processes or Systems) รวมถึงบริการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ |

*ข้อมูลพื้นฐาน คือ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ 2.0 3.0

# (ร่าง) มสพร. 6-5 : 256X
# เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## บทที่ 3 หลักเกณฑ์การจำแนกระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กำหนดหลักเกณฑ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำไปประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการด้วยตนเอง (Self-Assessment) ได้ ซึ่งทำให้ทราบความจำเป็นในการยกระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย รวมทั้ง หน่วยงานสามารถวางแผนเตรียมความพร้อม ทั้งด้านงบประมาณและบุคลากรได้ต่อไป

ปรับปรุงคำนิยามจาก : แนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
: มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ มสพร. 6 : 2566
: CMMI Maturity Levels, CMMI Institute

# (ร่าง) มสพร. 6-5 : 256X
# เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## หลักเกณฑ์การจำแนกระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (1/4)

| หมวด | ลำดับ | เกณฑ์ | ระดับเริ่มต้น (Initial) | ระดับมาตรฐาน (Standard) | ระดับสูง (Advanced) |
|---|---|---|---|---|---|
| **Digital Service Facilitation**<br><br>**กระบวนการขออนุญาต และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี** | 1 | **การสืบค้นข้อมูล** | มีวิธีการสืบค้นด้วยการส่งข้อความสอบถามและตอบกลับ เช่น อีเมลกลางของหน่วยงาน หรือสื่อสังคมออนไลน์ทของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการสืบค้นด้วยตนเอง เช่น จากเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชัน อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการสืบค้นโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น การโต้ตอบแบบอัตโนมัติ (แชทบอท) หรือ มีการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านทางแพลตฟอร์มกลาง อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| | 2 | **การพิสูจน์และยืนยันตัวตน** | มีวิธีการพิสูจน์ตัวตนด้วยการรวบรวมและตรวจสอบเอกสารแสดงตน หรือภาพถ่ายของผู้สมัครใช้บริการ อาจใช้การแสดงตนผ่าน Video Call และยืนยันตัวตนโดยใช้สิ่งยืนยันตัวตนแบบปัจจัยเดียว เช่น รหัสผ่าน หรือรูปแบบอื่นที่เทียบเท่ากัน อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการพิสูจน์ตัวตนด้วยการรวบรวมและตรวจสอบเอกสารแสดงตน หรือภาพถ่ายของผู้สมัครใช้บริการโดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนหรือแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น กรมการปกครอง และยืนยันตัวตนด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของบริการ ตามมาตรฐาน อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการพิสูจน์ตัวตนด้วยการรวบรวมและตรวจสอบเอกสารแสดงตนของผู้สมัครใช้บริการโดยเปรียบเทียบกับข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น กรมการปกครอง โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล เช่น GDX หรือ Linkage Center และยืนยันตัวตนด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของบริการตามมาตรฐาน หรือใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนจากผู้ให้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนภาครัฐ เช่น ThaiD หรือบริการของเอกชนที่ได้รับอนุญาต อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| | 3 | **การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ** | มีการรับข้อมูลจากแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ผ่านผู้ให้บริการ เช่น Google Form หรือ มีการรับข้อความ ภาพถ่าย หรือ แบบฟอร์มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ผ่านอีเมลกลางของหน่วยงาน หรือสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีการรับข้อมูลจากแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) ผ่านเว็บไซต์ หรือ โมบายแอปพลิเคชัน อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีการรับข้อมูลจากแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) ที่มีระบบเติมข้อมูลเบื้องต้น (Pre-fill Form) หรือเชื่อมโยงข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกในการกรอกแบบฟอร์ม อย่างน้อย 1 วิธีการ |

# (ร่าง) มสพร. 6-5 : 256X
# เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## หลักเกณฑ์การจำแนกระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (2/4)

| หมวด | ลำดับ | เกณฑ์ | ระดับเริ่มต้น (Initial) | ระดับมาตรฐาน (Standard) | ระดับสูง (Advanced) |
|---|---|---|---|---|---|
| **Digital Service Facilitation**<br><br>**กระบวนการขออนุญาต และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี** | **4** | **การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ (ระบบของเจ้าหน้าที่)** | มีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้เทคโนโลยี QR Code หรือ ลายมือชื่อดิจิทัล(Digital Signature) ที่ปรากฏในเอกสารมาสนับสนุนอย่างน้อย 1 วิธีการ | มีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้เทคโนโลยี และ มีกระบวนการเทียบข้อมูลจากการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือการตรวจสอบเอกสารอัตโนมัติ สำหรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เครื่องอ่านได้ (Machine Readable) อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| | **5** | **การอนุมัติ (ระบบของเจ้าหน้าที่)** | มีการส่งและอนุมัติคำขอโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่าย เช่น อีเมล(Email) อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีการส่งและอนุมัติคำขอโดยใช้ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีการส่งและอนุมัติคำขอโดยใช้ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ มีการนำเทคโนโลยีเฉพาะมาสนับสนุน เช่น ลายมือชื่อดิจิทัล(Digital Signature) อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| | **6** | **การชำระค่าธรรมเนียม** | มีการชำระเงินโดยเจ้าหน้าที่แจ้งให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของหน่วยงาน และส่งหลักฐานการชำระเงินทางอีเมล(Email) หรือสื่อสังคมออนไลน์ อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีการชำระเงินทางเว็บไซต์ หรือโมบาย แอปพลิเคชัน โดยแจ้งเลขบัญชีของหน่วยงาน หรือ QR Code ให้ชำระเงินและแนบหลักฐานการชำระเงินในระบบ อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีการรับชำระเงินจากระบบการรับชำระเงิน หรือ ผู้ให้บริการรับชำระเงิน (Payment Gateway) หรือสามารถออกใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ลายมือชื่อดิจิทัลที่น่าเชื่อถือหรือจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เครื่องอ่านได้ (Machine Readable) เช่น PDF/A-3 อย่างน้อย 1 วิธีการ |

# (ร่าง) มสพร. 6-5 : 256X
# เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## หลักเกณฑ์การจำแนกระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (3/4)

| หมวด | ลำดับ | เกณฑ์ | ระดับเริ่มต้น (Initial) | ระดับมาตรฐาน (Standard) | ระดับสูง (Advanced) |
|---|---|---|---|---|---|
| **Digital Service Facilitation**<br><br>**กระบวนการขออนุญาตและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี** | **7** | **กระบวนการออกใบอนุญาต** | มีวิธีการจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยการแปลงเอกสารกระดาษเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ภายหลัง อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น รูปแบบ PDF และ ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ภาพลายเซ็น) และมีช่องทางในการตรวจสอบใบอนุญาต เช่น QR Code อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น รูปแบบ PDF และ ใช้ลายมือชื่อดิจิทัล(Digital Signature) ที่น่าเชื่อถือ หรือจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เครื่องอ่านได้ (Machine Readable) เช่น PDF/A-3 อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| | **8** | **กระบวนการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น** | มีวิธีการการจัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่าย เช่น อีเมล(Email) หรือสื่อสังคมออนไลน์ อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการดาวน์โหลดเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการดาวน์โหลดเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มกลาง อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| | **9** | **การติดตามสถานะและการแจ้งเตือน** | มีวิธีการสอบถามทางอีเมลกลาง หรือสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการติดตามสถานะ การประเมินความพึงพอใจ ผ่านอีเมล สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชัน อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการติดตามสถานะ การประเมินความพึงพอใจ และมีการแจ้งเตือน (Notification) ผ่านอีเมล สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ โมบายแอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มกลาง อย่างน้อย 1 วิธีการ |

# (ร่าง) มสพร. 6-5 : 256X
# เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## หลักเกณฑ์การจำแนกระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (4/4)

| หมวด | ลำดับ | เกณฑ์ | ระดับเริ่มต้น (Initial) | ระดับมาตรฐาน (Standard) | ระดับสูง (Advanced) |
|---|---|---|---|---|---|
| **Digital Service Facilitation**<br><br>**กระบวนการขออนุญาตและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี** | **10** | **การแสดงใบอนุญาต** | มีวิธีการแสดงใบอนุญาตที่ต้องเปิดเผยจากภาพในโทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการสืบค้น และแสดงใบอนุญาตที่ต้องเปิดเผย จากเว็บไซต์ อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการสืบค้น และแสดงใบอนุญาตที่ต้องเปิดเผยจากโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน หรือแพลตฟอร์มกลาง อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| | **11** | **ความมั่นคงปลอดภัย (Security)** | มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามนโยบายด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของหน่วยงาน | มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานของไทย หรือมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องในขอบข่ายที่ตรงกับภารกิจของหน่วยงาน | มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานของไทย หรือมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องในขอบข่ายที่ตรงกับภารกิจของหน่วยงาน และได้รับการตรวจสอบหรือได้รับการรับรองตามมาตรฐานข้างต้น |
| | **12** | **การสนับสนุนทางเทคนิคให้ผู้รับบริการ (Technical Support)** | มีการสนับสนุนทางเทคนิคอย่างน้อย 8x5 ชั่วโมง | มีการสนับสนุนทางเทคนิคอย่างน้อย 24x7 ชั่วโมง | มีการสนับสนุนทางเทคนิคอย่างน้อย 24x7 ชั่วโมง ร่วมกับเทคโนโลยีขั้นสูง เช่นระบบอัตโนมัติ ระบบบริการด้วยตนเอง Self-service หรือ การสนับสนุนด้วย AI Chatbot |

# (ร่าง) มสพร. 6-5 : 256X
# เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## กระบวนการที่จำเป็นต้องมีในแต่ละกลุ่มการให้บริการ

M=Mandatory O=Optional

| กลุ่มประเภทบริการ | การสืบค้นข้อมูล | การพิสูจน์และยืนยันตัวตน | การจัดทำแบบคำขอและยื่นคำขอ | การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ | การอนุมัติ | การชำระค่าธรรมเนียม | กระบวนการออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น | กระบวนการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น | การติดตามสถานะและการแจ้งเตือน | การแสดงใบอนุญาต (ใบอนุญาตที่ต้องเปิดเผย) | ความมั่นคงปลอดภัย | การสนับสนุนทางเทคนิค |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| กลุ่ม 1 กลุ่มการให้บริการข้อมูลพื้นฐาน | M | O | O | O | O | O | O | O | O | O | M | O |
| กลุ่ม 2 กลุ่มการให้บริการข้อมูลที่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ | M | O | M | O | O | O | O | O | O | O | M | O |
| กลุ่ม 3 กลุ่มการให้บริการธุรกรรม 3.1.กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับท้องถิ่น | M | M | M | M | M | O | O | O | M | O | M | M |
| กลุ่ม 3 กลุ่มการให้บริการธุรกรรม 3.2.กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับชาติ | M | M | M | M | M | O | O | O | M | O | M | M |
| กลุ่ม 4 บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | M | M | M | M | M | O | O | O | M | O | M | M |

ระดับวิธีการอาจมีการเปลี่ยนแปลงเป็นระยะตามรอบการปรับปรุงมาตรฐาน เพื่อให้สอดคล้องตาม มาตรา 6 พ.ร.บ. การปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

# (ร่าง) มสพร. 6-5 : 256X
# เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## การกำหนดระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่มการให้บริการ

**I=Initial S=Standard A=Advanced**

| กลุ่มประเภทบริการ | การสืบค้นข้อมูล | การพิสูจน์และยืนยันตัวตน | การจัดทำแบบคำขอและยื่นคำขอ | การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ | การอนุมัติ | การชำระค่าธรรมเนียม | กระบวนการออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น | กระบวนการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น | การติดตามสถานะและการแจ้งเตือน | การแสดงใบอนุญาต (ใบอนุญาตที่ต้องเปิดเผย) | ความมั่นคงปลอดภัย | การสนับสนุนทางเทคนิค |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| กลุ่ม 1 กลุ่มการให้บริการข้อมูลพื้นฐาน | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I |
| กลุ่ม 2 กลุ่มการให้บริการข้อมูลที่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ | S | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I |
| กลุ่ม 3 กลุ่มการให้บริการธุรกรรม 3.1.กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับท้องถิ่น | S | S | S | I | I | I | I | I | I | I | S | I |
| กลุ่ม 3 กลุ่มการให้บริการธุรกรรม 3.2.กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับชาติ | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S |
| กลุ่ม 4 บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | S | A | S | S | S | S | A | S | A | S | A | A |

การวิเคราะห์อาจมีการเปลี่ยนแปลงเป็นระยะตามรอบการปรับปรุงมาตรฐาน เพื่อให้สอดคล้องตาม มาตรา 6 พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

# (ร่าง) มสพร. 6-5 : 256X
# เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## บทที่ 4 การประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

### ขั้นตอนการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

**ประเมินลักษณะและความสำคัญของบริการ**

**ขั้นตอนที่ 1** — เลือกบริการที่ต้องการประเมิน จากการตอบคำถามการประเมิน (Choices)

ผลลัพธ์: **กลุ่มการให้บริการ**

**ประเมินระดับของวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละกระบวนการ**

**ขั้นตอนที่ 2** — เลือกคำตอบจากตัวเลือก (Choices) แต่ละกระบวนการ

ผลลัพธ์: **ระดับวิธีการ** — รับทราบระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ปัจจุบัน (Initial Standard Advanced) ของแต่ละกระบวนการ

**เปรียบเทียบผลกับระดับที่แนะนำ**

**ขั้นตอนที่ 3** — นำผลจากการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ปัจจุบัน เปรียบเทียบกับกระบวนการและระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่แนะนำ

ผลลัพธ์: **ข้อเสนอแนะ** — รับทราบการแนะนำกระบวนการที่จำเป็นต้องมีและระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม

# (ร่าง) มสพร. 6-5 : 256X
# เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## บทที่ 4 การประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

### ขั้นตอนที่ 1 เลือกบริการที่ต้องการประเมิน และประเมินลักษณะและความสำคัญของบริการเพื่อระบุกลุ่มการให้บริการ

1. เป็นบริการให้ข้อมูลทางเดียว เช่น การสืบค้นข้อมูลสาธารณะทั่วไป -> **กลุ่ม 1**
2. บริการการรับยื่นคำขอทั่วไป เช่น การรับแจ้งเรื่องทั่วไป การขอให้ตรวจสอบหรือดำเนินการ-> **กลุ่ม 2**
3. เป็นบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการขอใบอนุญาต หนังสือรับรอง หรือมีการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้บริการในระดับพื้นที่ หรือกลุ่ม -> **กลุ่ม 3.1**
4. เป็นบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการขอใบอนุญาต หนังสือรับรอง หรือมีการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้บริการเป็นวงกว้างระดับประเทศ -> **กลุ่ม 3.2**
5. บริการโครงสร้างพื้นฐานสำคัญ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร การขนส่ง การธนาคาร ตามลักษณะการให้บริการเป็นหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ -> **กลุ่ม 4**
6. บริการที่ให้บริการทางธุรกรรมแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ เช่น ระบบ One-stop Service -> **กลุ่ม 4**

# (ร่าง) มสพร. 6-5 : 256X
# เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## บทที่ 4 การประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

### ขั้นตอนที่ 2 ประเมินระดับของวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละกระบวนการที่มีตามเกณฑ์

ตารางที่ 1 หลักเกณฑ์การจำแนกระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

| กระบวนการ | ระดับเริ่มต้น (Initial) | ระดับมาตรฐาน (Standard) | ระดับสูง (Advanced) |
|---|---|---|---|
| การสืบค้นข้อมูล | มีวิธีการสืบค้นด้วยการส่งข้อความสอบถามและตอบกลับ เช่น อีเมลกลางของหน่วยงาน หรือสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการสืบค้นด้วยตนเอง เช่น จากเว็บไซต์หรือโมบายแอปพลิเคชัน อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการสืบค้นโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น การโต้ตอบแบบอัตโนมัติ (แชทบอท) หรือ มีการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านทางแพลตฟอร์มกลาง อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| การพิสูจน์และยืนยันตัวตน | มีวิธีการพิสูจน์ตัวตนด้วยการรวบรวมและตรวจสอบเอกสารแสดงตน หรือภาพถ่ายของผู้สมัครใช้บริการ อาจใช้การแสดงตนผ่าน Video Call และยืนยันตัวตนโดยใช้สิ่งยืนยันตัวตนแบบปัจจัยเดียว เช่น รหัสผ่าน หรือรูปแบบอื่นที่เทียบเท่ากัน อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการพิสูจน์ตัวตนด้วยการรวบรวมและตรวจสอบเอกสารแสดงตน หรือภาพถ่ายของผู้สมัครใช้บริการโดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนหรือแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น กรมการปกครอง และยืนยันตัวตนด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของบริการ ตามมาตรฐาน[1] อย่างน้อย 1 วิธีการ | มีวิธีการพิสูจน์ตัวตนด้วยการรวบรวมและตรวจสอบเอกสารแสดงตนของผู้สมัครใช้บริการโดยเปรียบเทียบกับข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น กรมการปกครอง โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล เช่น GDX หรือ Linkage Center และยืนยันตัวตนด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของบริการตามมาตรฐาน หรือใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนจากผู้ให้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนภาครัฐ เช่น ThaiD หรือบริการของเอกชนที่ได้รับอนุญาต อย่างน้อย 1 วิธีการ |

DRAFT

# (ร่าง) มสพร. 6-5 : 256X
# เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## บทที่ 4 การประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

### ขั้นตอนที่ 3เปรียบเทียบผลลัพธ์กับกระบวนการและระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่แนะนำ

ตารางที่ 2 กระบวนการที่จำเป็นต้องมีในแต่ละกลุ่มการให้บริการ

| กลุ่มการให้บริการ | การสืบค้นข้อมูล | การพิสูจน์และยืนยันตัวตน | การจัดทำแบบคำขอและยื่นคำขอ | การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ | การอนุมัติ | การชำระค่าธรรมเนียม | กระบวนการออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น | กระบวนการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น | การติดตามสถานะและการแจ้งเตือน | การแสดงใบอนุญาต | ความมั่นคงปลอดภัย | การสนับสนุนทางเทคนิคให้ผู้รับบริการ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. กลุ่มการให้บริการข้อมูลพื้นฐาน | M | O | O | O | O | O | O | O | O | O | M | O |
| 2. กลุ่มการให้บริการข้อมูลที่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ | M | O | M | O | O | O | O | O | O | O | M | O |
| 3.1. กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับท้องถิ่น | M | M | M | M | M | O | O | O | M | O | M | M |
| 3.2 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับชาติ | M | M | M | M | M | O | O | O | M | O | M | M |
| 4. กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ หรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง | M | M | M | M | M | O | O | O | M | O | M | M |

สัญลักษณ์ M (Mandatory) คือ กระบวนการที่จำเป็นต้องมี และสัญลักษณ์ O (Optional) คือ กระบวนการที่มีตามความจำเป็น

ตารางที่ 3 การกำหนดระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่มการให้บริการ

| กลุ่มการให้บริการ | การสืบค้นข้อมูล | การพิสูจน์และยืนยันตัวตน | การจัดทำแบบคำขอและยื่นคำขอ | การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ | การอนุมัติ | การชำระค่าธรรมเนียม | กระบวนการออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น | กระบวนการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น | การติดตามสถานะและการแจ้งเตือน | การแสดงใบอนุญาต | ความมั่นคงปลอดภัย | การสนับสนุนทางเทคนิคให้ผู้รับบริการ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. กลุ่มการให้บริการข้อมูลพื้นฐาน | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I |
| 2. กลุ่มการให้บริการข้อมูลที่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ | S | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I |
| 3.1. กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับท้องถิ่น | S | S | S | I | I | I | I | I | I | I | S | I |
| 3.2. กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับชาติ | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S |
| 4.กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ หรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง | S | A | S | S | S | S | A | S | A | S | A | A |

สัญลักษณ์ I (Initial) คือ ระดับเริ่มต้น สัญลักษณ์ S (Standard) คือ ระดับมาตรฐาน และสัญลักษณ์ A (Advanced) คือ ระดับสูง

DRAFT

# (ร่าง) มสพร. 6-5 : 256X
# เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## บทที่ 5 ตัวอย่างการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

### ข้อมูลบริการสำหรับประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

| | |
|---|---|
| **ชื่อบริการ** | บริการตัวอย่างการขออนุญาตขายสินค้าควบคุม |
| **หน่วยงานรับผิดชอบ** | ส่วนงานทดลองอนุญาตขายสินค้าควบคุม |
| **วันที่ประเมิน** | 1 ม.ค. 2567 |
| **ผู้ประเมิน** | นายตัวอย่าง บริการดี (หัวหน้างานบริการออนไลน์) |
| **ลักษณะของบริการ** | • เป็นบริการทางเว็บไซต์โดยประชาชนในจังหวัดสามารถสมัครใช้บริการซึ่งเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบรายละเอียดตามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้สมัครรับบริการผ่านระบบรับยื่นคำขอนี้ก่อนสร้างบัญชีผู้ใช้ให้เข้าใช้งาน<br>• เมื่อยืนยันตัวตนเข้าใช้บริการแล้ว ผู้ใช้บริการสามารถยื่นคำขอผ่าน e-form และเจ้าหน้าที่ส่งต่อเรื่องพิจารณาและอนุมัติตามขั้นตอนผ่านระบบรับยื่นคำขอนี้ โดยให้ประชาชนชำระค่าธรรมเนียมด้วย QR Code และแนบหลักฐานการชำระเงินในระบบ<br>• เมื่ออนุมัติแล้วประชาชนจะได้รับเอกสารใบอนุญาตในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นเอกสาร scan ที่จัดส่งทาง Email ที่ได้ลงทะเบียน และสามารถแสดงใบอนุญาตเป็นภาพถ่ายให้ตรวจสอบได้<br>• บริการนี้มีคู่มือประชาชน แจ้งขั้นตอน เอกสารค่าธรรมเนียม ในเว็บไซต์ของบริการรับยื่นคำขอนี้ และมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกทางเทคนิคตามวันและเวลาทำการ ประชาชนสามารถสอบถามสถานะการดำเนินการทางโทรศัพท์ของสำนักงาน และกำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศของหน่วยงาน |


| | |
|---|---|
| **ลักษณะของบริการ** | • เป็นบริการทางเว็บไซต์โดยประชาชนในจังหวัดสามารถสมัครใช้บริการซึ่งเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบรายละเอียดตามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้สมัครรับบริการผ่านระบบรับยื่นคำขอนี้ก่อนสร้างบัญชีผู้ใช้ให้เข้าใช้งาน<br>• เมื่อยืนยันตัวตนเข้าใช้บริการแล้ว ผู้ใช้บริการสามารถยื่นคำขอผ่าน e-form และเจ้าหน้าที่ส่งต่อเรื่องพิจารณาและอนุมัติตามขั้นตอนผ่านระบบรับยื่นคำขอนี้ โดยให้ประชาชนชำระค่าธรรมเนียมด้วย QR Code และแนบหลักฐานการชำระเงินในระบบ<br>• เมื่ออนุมัติแล้วประชาชนจะได้รับเอกสารใบอนุญาตในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นเอกสาร scan ที่จัดส่งทาง Email ที่ได้ลงทะเบียน และสามารถแสดงใบอนุญาตเป็นภาพถ่ายให้ตรวจสอบได้<br>• บริการนี้มีคู่มือประชาชน แจ้งขั้นตอน เอกสารค่าธรรมเนียม ในเว็บไซต์ของบริการรับยื่นคำขอนี้ และมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกทางเทคนิคตามวันและเวลาทำการ ประชาชนสามารถสอบถามสถานะการดำเนินการทางโทรศัพท์ของสำนักงาน และกำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศของหน่วยงาน |


DRAFT

# (ร่าง) มสพร. 6-5 : 256X
# เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## บทที่ 5 ตัวอย่างการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

### ขั้นตอนที่ 1 ประเมินลักษณะและความสำคัญของบริการเพื่อระบุกลุ่มการให้บริการ

| ตัวเลือก | ลักษณะบริการ | กลุ่มการให้บริการ |
|---|---|---|
| ☐ | บริการให้ข้อมูลทางเดียว เช่น การสืบค้นข้อมูลสาธารณะทั่วไป | 1.กลุ่มการให้บริการข้อมูลพื้นฐาน |
| ☐ | บริการการรับยื่นคำขอทั่วไป เช่น การรับแจ้งเรื่องทั่วไป การขอให้ตรวจสอบหรือดำเนินการ | 2.กลุ่มการให้บริการข้อมูลที่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ |
| ☑ | เป็นบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการขอใบอนุญาต หนังสือรับรอง หรือมีการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้บริการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ | 3.1 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับท้องถิ่น |
| ☐ | เป็นบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการขอใบอนุญาต หนังสือรับรอง หรือมีการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้บริการเป็นวงกว้างระดับประเทศ | 3.2 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับชาติ |
| ☐ | บริการโครงสร้างพื้นฐานสำคัญ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร การขนส่ง การธนาคาร ตามลักษณะการให้บริการเป็นหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ [10] | 4.กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ หรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง |
| ☐ | บริการที่ให้บริการทางธุรกรรมแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ เช่น ระบบ One-stop Service | 4.กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ หรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง |

# (ร่าง) มสพร. 6-5 : 256X
# เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## บทที่ 5 ตัวอย่างการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

**ขั้นตอนที่ 2 ประเมินระดับของวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละกระบวนการ**

| กระบวนการ | ระดับเริ่มต้น (Initial) | ระดับมาตรฐาน (Standard) | ระดับสูง (Advanced) |
|---|---|---|---|
| ☑ การสืบค้นข้อมูล | ☐ มีวิธีการสืบค้นด้วยการส่งข้อความสอบถามและตอบกลับ เช่น อีเมลกลางของหน่วยงาน หรือสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 วิธีการ | ☑ มีวิธีการสืบค้นด้วยตนเอง เช่น จากเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชัน อย่างน้อย 1 วิธีการ | ☐ มีวิธีการสืบค้นโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น การโต้ตอบแบบอัตโนมัติ (แชทบอท) หรือ มีการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านทางแพลตฟอร์มกลาง อย่างน้อย 1 วิธีการ |
| ☑ การพิสูจน์และยืนยันตัวตน | ☑ มีวิธีการพิสูจน์ตัวตนด้วยการรวบรวมและตรวจสอบเอกสารแสดงตน หรือภาพถ่ายของผู้สมัครใช้บริการ อาจใช้การแสดงตนผ่าน Video Call และยืนยันตัวตนโดยใช้สิ่งยืนยันตัวตนแบบปัจจัยเดียว เช่น รหัสผ่าน หรือรูปแบบอื่นที่เทียบเท่ากัน อย่างน้อย 1 วิธีการ | ☐ มีวิธีการพิสูจน์ตัวตนด้วยการรวบรวมและตรวจสอบเอกสารแสดงตน หรือภาพถ่ายของผู้สมัครใช้บริการโดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนหรือแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น กรมการปกครอง และยืนยันตัวตนด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของบริการ ตามมาตรฐาน อย่างน้อย 1 วิธีการ | ☐ มีวิธีการพิสูจน์ตัวตนด้วยการรวบรวมและตรวจสอบเอกสารแสดงตนของผู้สมัครใช้บริการโดยเปรียบเทียบกับข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น กรมการปกครองโดยเชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล เช่น GDX หรือ Linkage Center และยืนยันตัวตนด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของบริการตามมาตรฐาน หรือใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนจากผู้ให้บริการพิสูจน์ |

# (ร่าง) มสพร. 6-5 : 256X
# เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## บทที่ 5 ตัวอย่างการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

**ขั้นตอนที่ 3 เปรียบเทียบผลลัพธ์กับกระบวนการและระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่แนะนำ**

**3.1 การเปรียบเทียบกระบวนการที่ตามกลุ่มการให้บริการที่แนะนำ**

| กลุ่มการให้บริการเลือกกลุ่มการให้บริการจากผลประเมินขั้นตอนที่ 1 | การสืบค้นข้อมูล | การพิสูจน์และยืนยันตัวตน | การจัดทำแบบคำขอและยื่นคำขอ | การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ | การอนุมัติ | การชำระค่าธรรมเนียม | กระบวนการออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น | กระบวนการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น | การติดตามสถานะและการแจ้งเตือน | การแสดงใบอนุญาต | ความมั่นคงปลอดภัย | การสนับสนุนทางเทคนิคให้ผู้รับบริการ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ 1. กลุ่มการให้บริการข้อมูลพื้นฐาน | M | O | O | O | O | O | O | O | O | O | M | O |
| ☐ 2. กลุ่มการให้บริการข้อมูลที่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ | M | O | M | O | O | O | O | O | O | O | M | O |
| ☑ 3.1 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับท้องถิ่น | M | M | M | M | M | O | O | O | M | O | M | M |
| ☐ 3.2 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับชาติ | M | M | M | M | M | O | O | O | M | O | M | M |
| ☐ 4. กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จหรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง | M | M | M | M | M | O | O | O | M | O | M | M |
| **กระบวนการจากการประเมินขั้นตอนที่ 2** | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☐ | ☑ | ☑ | ☑ |

384 สัญลักษณ์ M (Mandatory) คือ กระบวนการที่จำเป็นต้องมี และสัญลักษณ์ O (Optional) คือ กระบวนการที่มีตามความจำเป็น

DRAFT

# (ร่าง) มสพร. 6-5 : 256X
# เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## บทที่ 5 ตัวอย่างการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

**ขั้นตอนที่ 3 เปรียบเทียบผลลัพธ์กับกระบวนการและระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่แนะนำ**

**3.2 การเปรียบเทียบระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกลุ่มการให้บริการที่แนะนำ**

| กลุ่มการให้บริการเลือกกลุ่มการให้บริการจากผลประเมินขั้นตอนที่ 1 | การสืบค้นข้อมูล | การพิสูจน์และยืนยันตัวตน | การจัดทำแบบคำขอและยื่นคำขอ | การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ | การอนุมัติ | การชำระค่าธรรมเนียม | กระบวนการออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น | กระบวนการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น | การติดตามสถานะและการแจ้งเตือน | การแสดงใบอนุญาต | ความมั่นคงปลอดภัย | การสนับสนุนทางเทคนิคให้ผู้รับบริการ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ 1. กลุ่มการให้บริการข้อมูลพื้นฐาน | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I |
| ☐ 2. กลุ่มการให้บริการข้อมูลที่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ | S | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I |
| ☑ 3.1 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับท้องถิ่น | S | S | S | I | I | I | I | I | I | I | S | I |
| ☐ 3.2 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับชาติ | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S |
| ☐ 4. กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ หรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง | S | A | S | S | S | S | A | S | A | S | A | A |
| **กระบวนการจากการประเมินขั้นตอนที่ 2** | S | I | S | I | A | S | I | I | - | I | I | I |

สัญลักษณ์ I(Initial) คือระดับเริ่มต้น สัญลักษณ์ S(Standard) คือระดับมาตรฐาน และสัญลักษณ์ A(Advanced) คือระดับสูง และสัญลักษณ์ - คือไม่มีหรือไม่สอดคล้อง

DRAFT

# บทที่ 5 ตัวอย่างการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

## สรุปผลการประเมิน

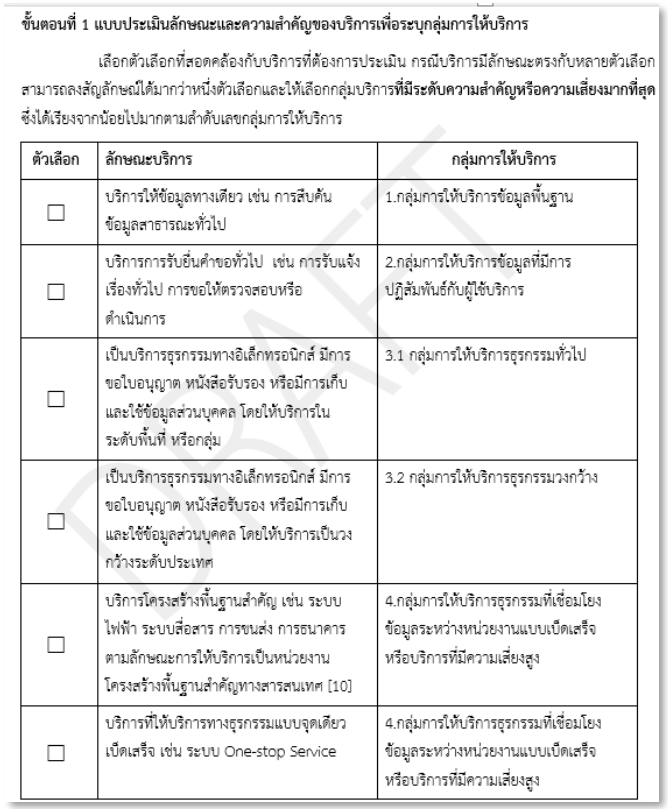
| | |
|---|---|
| กลุ่มการให้บริการ | ☐ 1. กลุ่มการให้บริการข้อมูลพื้นฐาน<br>☐ 2. กลุ่มการให้บริการข้อมูลที่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ<br>☑ 3.1 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับท้องถิ่น<br>☐ 3.2 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับชาติ<br>☐ 4. กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จหรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง |
| กระบวนการตามที่แนะนำ | ☐ สอดคล้อง ☑ ไม่สอดคล้องบางส่วน ☐ ไม่สอดคล้องทั้งหมด<br>☐ อื่นๆ ระบุ ..... |
| ระดับของวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่แนะนำ | ☐ สอดคล้อง ☑ ไม่สอดคล้องบางส่วน ☐ ไม่สอดคล้องทั้งหมด<br>☐ อื่นๆ ระบุ ..... |

| | |
|---|---|
| รายละเอียด | กระบวนการที่จำเป็นต้องจัดทำเพิ่มเติมจากผลการเปรียบเทียบกระบวนการตามกลุ่มการให้บริการที่แนะนำ (ถ้ามี)<br>*1.การติดตามสถานะและการแจ้งเตือน*.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>กระบวนการที่ต้องยกระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จากผลการเปรียบเทียบระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกลุ่มการให้บริการที่แนะนำ (ถ้ามี)<br>*1. การพิสูจน์และยืนยันตัวตน* .....<br>*2. ความมั่นคงปลอดภัย* .....<br>.....<br>.....<br>..... |

# (ร่าง) มสพร. 6-5 : 256X
# เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## ภาคผนวก แบบการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

เพื่ออำนวยความสะดวกในการกรอกข้อมูลและสรุปผลจึงได้จัดทำแบบฟอร์มประกอบการประเมินในภาคผนวกท้ายเล่ม



**ขั้นตอนที่ 1 แบบประเมินลักษณะและความสำคัญของบริการเพื่อระบุกลุ่มการให้บริการ**

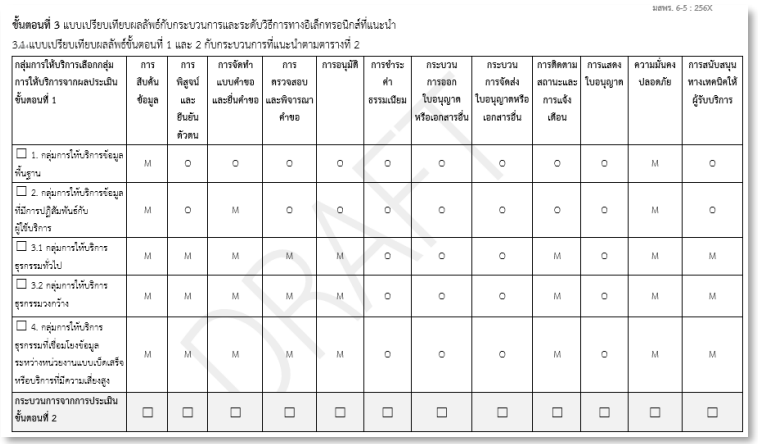
เลือกตัวเลือกที่สอดคล้องกับบริการที่ต้องการประเมิน กรณีบริการมีลักษณะตรงกับหลายตัวเลือก สามารถลงสัญลักษณ์ได้มากกว่าหนึ่งตัวเลือกและให้เลือกกลุ่มบริการ**ที่มีระดับความสำคัญหรือความเสี่ยงมากที่สุด** ซึ่งได้เรียงจากน้อยไปมากตามลำดับเลขกลุ่มการให้บริการ

| ตัวเลือก | ลักษณะบริการ | กลุ่มการให้บริการ |
|---|---|---|
| ☐ | บริการให้ข้อมูลทางเดียว เช่น การสืบค้นข้อมูลสาธารณะทั่วไป | 1.กลุ่มการให้บริการข้อมูลพื้นฐาน |
| ☐ | บริการการรับยื่นคำขอทั่วไป เช่น การรับแจ้งเรื่องทั่วไป การขอให้ตรวจสอบหรือดำเนินการ | 2.กลุ่มการให้บริการข้อมูลที่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ |
| ☐ | เป็นบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการขอใบอนุญาต หนังสือรับรอง หรือมีการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้บริการในระดับพื้นที่ หรือกลุ่ม | 3.1 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมทั่วไป |
| ☐ | เป็นบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการขอใบอนุญาต หนังสือรับรอง หรือมีการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้บริการเป็นวงกว้างระดับประเทศ | 3.2 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมวงกว้าง |
| ☐ | บริการโครงสร้างพื้นฐานสำคัญ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร การขนส่ง การธนาคาร ตามลักษณะการให้บริการเป็นหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ [10] | 4.กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จหรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง |
| ☐ | บริการที่ให้บริการทางธุรกรรมแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ เช่น ระบบ One-stop Service | 4.กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จหรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง |

**ขั้นตอนที่ 2 แบบประเมินระดับของวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละกระบวนการ**

เลือกกระบวนการที่มีการดำเนินการและระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับกระบวนการ กรณีสอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หลายระดับให้เลือก**ระดับที่สูงที่สุดเพียงระดับเดียว**

| กระบวนการ | ระดับเริ่มต้น (Initial) | ระดับมาตรฐาน (Standard) | ระดับสูง (Advanced) |
|---|---|---|---|
| ☐ การสืบค้นข้อมูล | ☐ มี 1 ช่องทาง ส่งข้อความสอบถามและตอบกลับทางอีเมลกลางของหน่วยงาน หรือสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน | ☐ มี 1 ช่องทางสืบค้นจาก เว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชัน | ☐ มี 1 ช่องทางที่สามารถให้ข้อมูลทางแพลตฟอร์มกลาง หรือมีการโต้ตอบแบบอัตโนมัติ เช่น แชทบอท (Chatbot) |
| ☐ การพิสูจน์และยืนยันตัวตน | ☐ มี 1 วิธีการตรวจเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แสดงตนโดยเจ้าหน้าที่ หรือการแสดงตนผ่าน Video Call | ☐ มี 1 วิธีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานแสดงตนเทียบกับข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น กรมการปกครอง ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล เช่น GDX หรือ Linkage Center ของกรมการปกครอง | ☐ มี 1 วิธีการพิสูจน์และยืนยันตัวตน จากผู้ให้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนภาครัฐ (Digital ID) เช่น ThaiD หรือบริการของภาคเอกชนที่ได้รับอนุญาต |
| ☐ การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ | ☐ มี 1 วิธีการรับข้อความ ภาพถ่าย หรือ แบบฟอร์มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) หรือ รับข้อมูลจาก | ☐ มี 1 วิธีการรับข้อมูลจากแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) ผ่านเว็บไซต์ หรือ โมบายแอปพลิเคชัน | ☐ มี 1 วิธีการรับข้อมูลจากแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) ที่มีระบบเติมข้อมูลเบื้องต้น (Pre-fill Form) หรือเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อ |

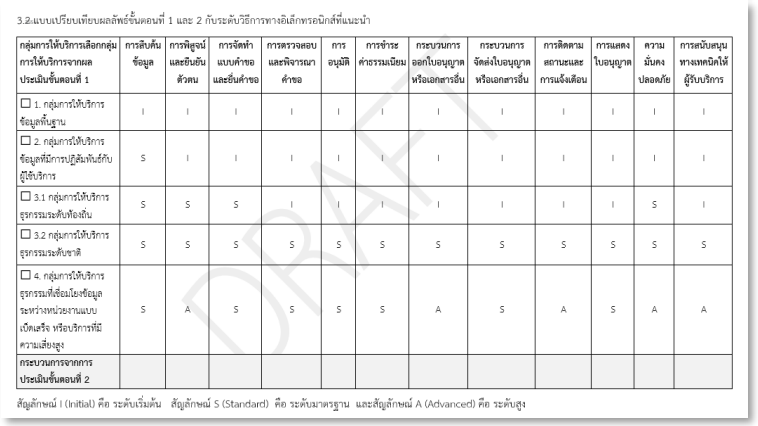


มสพร. 6-5 : 256X

**ขั้นตอนที่ 3 แบบเปรียบเทียบผลลัพธ์กับกระบวนการและระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่แนะนำ**

3.1แบบเปรียบเทียบผลลัพธ์ขั้นตอนที่ 1 และ 2 กับกระบวนการที่แนะนำตามตารางที่ 2

| กลุ่มการให้บริการเลือกกลุ่มการให้บริการจากผลประเมินขั้นตอนที่ 1 | การสืบค้นข้อมูล | การพิสูจน์และยืนยันตัวตน | การจัดทำแบบคำขอและยื่นคำขอ | การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ | การอนุมัติ | การชำระค่าธรรมเนียม | กระบวนการออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น | กระบวนการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น | การติดตามสถานะและการแจ้งเตือน | การแสดงใบอนุญาต | ความมั่นคงปลอดภัย | การสนับสนุนทางเทคนิคให้ผู้รับบริการ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ 1. กลุ่มการให้บริการข้อมูลพื้นฐาน | M | O | O | O | O | O | O | O | O | O | M | O |
| ☐ 2. กลุ่มการให้บริการข้อมูลที่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ | M | O | M | O | O | O | O | O | O | O | M | O |
| ☐ 3.1 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมทั่วไป | M | M | M | M | M | O | O | O | M | O | M | M |
| ☐ 3.2 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมวงกว้าง | M | M | M | M | M | O | O | O | M | O | M | M |
| ☐ 4. กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จหรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง | M | M | M | M | M | O | O | O | M | O | M | M |
| กระบวนการจากการประเมินขั้นตอนที่ 2 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |



3.2.แบบเปรียบเทียบผลลัพธ์ขั้นตอนที่ 1 และ 2 กับระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่แนะนำ

| กลุ่มการให้บริการเลือกกลุ่มการให้บริการจากผลประเมินขั้นตอนที่ 1 | การสืบค้นข้อมูล | การพิสูจน์และยืนยันตัวตน | การจัดทำแบบคำขอและยื่นคำขอ | การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ | การอนุมัติ | การชำระค่าธรรมเนียม | กระบวนการออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น | กระบวนการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น | การติดตามสถานะและการแจ้งเตือน | การแสดงใบอนุญาต | ความมั่นคงปลอดภัย | การสนับสนุนทางเทคนิคให้ผู้รับบริการ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ 1. กลุ่มการให้บริการข้อมูลพื้นฐาน | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I |
| ☐ 2. กลุ่มการให้บริการข้อมูลที่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ | S | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I |
| ☐ 3.1 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับท้องถิ่น | S | S | S | I | I | I | I | I | I | S | I | |
| ☐ 3.2 กลุ่มการให้บริการธุรกรรมระดับชาติ | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S | S |
| ☐ 4. กลุ่มการให้บริการธุรกรรมที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ หรือบริการที่มีความเสี่ยงสูง | S | A | S | S | S | S | A | S | A | S | A | A |
| กระบวนการจากการประเมินขั้นตอนที่ 2 | | | | | | | | | | | | |

สัญลักษณ์ I (Initial) คือ ระดับเริ่มต้น สัญลักษณ์ S (Standard) คือ ระดับมาตรฐาน และสัญลักษณ์ A (Advanced) คือ ระดับสูง

DRAFT

# ถาม
# &
# ตอบ

# หากมีคำถาม หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรฐานฯ

# THANK YOU

## DGA Contact Center

02 612 6060

contact@dga.or.th

https://dg.th/awb0rq2kl9

**www.standard.dga.or.th**

DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

# สแกน QR code

## เพื่อดาวน์โหลดมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วย แนวทางการจัดทำกระบวนการ และการดำเนินงานทางดิจิทัล เรื่องการใช้ดิจิทัลไอดีสำหรับ บริการภาครัฐ – ภาพรวม (มรด. 1-1 : 2564)

มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วย แนวทางการจัดทำกระบวนการ และการดำเนินงานทางดิจิทัล เรื่องการใช้ดิจิทัลไอดีสำหรับ บริการภาครัฐ – การพิสูจน์และยืนยันตัวตน ทางดิจิทัลสำหรับบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย (มรด. 1-2 : 2564)

มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยแนวปฏิบัติการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (มสพร. 7-2565)

มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 (มสพร. 6-2566)