

รายการตรวจสอบ (Checklist)

สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการเมื่อมีการจัดทำเว็บไซต์หลักหน่วยงานของรัฐ*

ประกอบมาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 3.0

(มสพร. 11-2566)

*เว็บไซต์หลักหน่วยงานของรัฐ หมายถึง เว็บไซต์ที่ถูกสร้างขึ้นและดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐ เพื่อใช้เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นทางการของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ โดยมีชื่อโดเมนเนมที่สื่อถึงหน่วยงาน เช่น www.dga.or.th (Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA))

บทที่	เรื่อง / การดำเนินการ	แนวทางการปฏิบัติ
บทที่ 3	<ul style="list-style-type: none">● การตั้งชื่อเว็บไซต์ภาครัฐ● หลักเกณฑ์การตั้งโดเมนเนม● การขอตระเบียนโดเมนเนม	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> กำหนดชื่อเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 เช่น klongnoy.go.th หรือ paktang.go.th<input type="checkbox"/> จดทะเบียนโดเมนเนม โดยใช้นามสกุลสำหรับหน่วยงานของรัฐ เช่น .go.th .or.th .ac.th หรือ .mi.th กับผู้ให้บริการในประเทศไทย<input type="checkbox"/> (ถ้ามี) ชื่อภาษาไทย ก็สามารถดำเนินการจดทะเบียนเป็นภาษาไทยเพิ่มเติมได้
บทที่ 4	<ul style="list-style-type: none">● ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> มีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน เช่น ประวัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง แผนงาน โครงการงบประมาณ ผลการดำเนินงาน และการติดต่อ<input type="checkbox"/> มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน<input type="checkbox"/> มีข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO)<input type="checkbox"/> มีคลังความรู้ เช่น ผลงานวิจัย บทความ กรณีศึกษา<input type="checkbox"/> มีคำถามที่พบบ่อย (FAQ) เช่น ช่องทางวิธีการหรือขั้นตอนรับบริการ<input type="checkbox"/> มีลิงก์หน่วยงานต้นสังกัด หรือ หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง<input type="checkbox"/> มีแผนผังเว็บไซต์ หรือโครงสร้างของเนื้อหาบนเว็บไซต์<input type="checkbox"/> มีหน้าการจัดการข้อมูลเปิดภาครัฐ เช่น ข้อมูลเปิดจากการจัดทำบัญชีข้อมูลขององค์กร (Agency Data Catalog)
บทที่ 5	<ul style="list-style-type: none">● ข้อมูลเปิดภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ ประชาชนตรวจสอบได้ เช่น ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และ 9 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540<input type="checkbox"/> ข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบ Machine Readable Format เช่น CSV, XML หรือ MS Excel<input type="checkbox"/> ข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (อาจจัดทำเป็นตาราง โดยแยกตามตัวชี้วัดของแต่ละปี พร้อมจัดทำลิงก์) สามารถดูตัวอย่างตารางได้จากเล่มมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 3.0<input type="checkbox"/> มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามหมวดหมู่กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และพิจารณาการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม
บทที่ 6	<ul style="list-style-type: none">● การให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> มีคู่มือสำหรับประชาชน กรณีหน่วยงานมีบริการที่ให้กับประชาชน<input type="checkbox"/> มีการเชื่อมโยงไปยังระบบรับคำขอหรือ e-Form/Online Forms ของบริการที่เกี่ยวข้อง

บทที่	เรื่อง / การดำเนินการ	แนวทางการปฏิบัติ
บทที่ 7	<ul style="list-style-type: none"> ● การมีส่วนร่วมของประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีข่าวประชาสัมพันธ์ เช่น เชิญชวนกิจกรรม หรือประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> มีการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ เช่น ช่องทาง ถาม-ตอบ ช่องทางการรับเรื่อง ร้องทุกข์ ร้องเรียน <input type="checkbox"/> มีการรับฟังความเห็นสาธารณะ เช่น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการจากประชาชน
บทที่ 8	<ul style="list-style-type: none"> ● คุณลักษณะที่ควรมี 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการแสดงผลอย่างน้อย 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> สามารถเพิ่มหรือลดขนาดตัวอักษรได้ <input type="checkbox"/> เว็บไซต์รองรับอุปกรณ์หลากหลาย (Responsive) <input type="checkbox"/> มีส่วนที่เป็นบริการสืบค้นข้อมูล <input type="checkbox"/> มีเครื่องมือในการแนะนำการใช้งาน เช่น Tool tips, Pop-up, Help <input type="checkbox"/> ติดตั้ง Web Analytic Tools เช่น Stat Counter หรือ Google Analytics <input type="checkbox"/> ทำให้เนื้อหาเว็บสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากทุกคน (Web Accessibility) โดยยึดตามมาตรฐาน WCAG 2.1 AA ทั้ง 4 หลักการ คือ สามารถรับรู้ได้ สามารถใช้งานได้ สามารถเข้าใจได้ง่าย รองรับได้หลากหลาย และอาจพิจารณาการเลือกใช้ออกสารอิเล็กทรอนิกส์ ประเภท PDF แบบ Accessible PDF เพื่ออำนวยความสะดวก <input type="checkbox"/> มีเนื้อหาแสดงลิขสิทธิ์ เช่น Copyright Disclaimer การประกาศนโยบาย เป็นต้น
บทที่ 9	<ul style="list-style-type: none"> ● ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ ● การบริหารจัดการเว็บไซต์ ● บริการบนเว็บไซต์ที่มีการลงทะเบียนผู้ใช้งาน ● มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการใช้เข้ารหัสข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์ (HTTPS) <input type="checkbox"/> มีการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Logs) <input type="checkbox"/> หากมีบริการ e-service ควรมีการลงทะเบียนผู้ใช้งาน มีการจัดการสิทธิ ของผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> มีการประเมินความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยง <input type="checkbox"/> มีการกำหนดสิทธิ เงื่อนไขการใช้งานรหัสผ่าน ที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> มีการทดสอบความเป็นมนุษย์ก่อนการยืนยันใดๆ เช่น การใช้งาน Captcha เป็นต้น <input type="checkbox"/> มีการกำหนด Session Timeout หรือ Auto Logout เมื่อผู้ใช้ไม่มีการดำเนินการกิจกรรมใดๆเป็นระยะเวลาานาน (15 นาที ถึง 30 นาที) <input type="checkbox"/> พิจารณากฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ (Website Security Guideline) ของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) และ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีมีการดำเนินการทางด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
บทที่ 10	<ul style="list-style-type: none"> ● การประกาศนโยบาย 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการจัดทำและประกาศนโยบายเว็บไซต์ (เงื่อนไข และนโยบายการให้บริการ) <input type="checkbox"/> มีการจัดทำและประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้งานคุกกี้ <input type="checkbox"/> มีการจัดทำและประกาศนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์