

ขอเชิญรับฟังและแสดงความคิดเห็นต่อ

▶ **มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 3.0**

GUIDELINES FOR GOVERNMENT WEBSITE STANDARD - VERSION 3.0

หัวข้อเสวนา

มั่นคง ปลอดภัย น่าเชื่อถือ เข้าถึง และ
ใช้ประโยชน์ได้ทุกคน

🔍 ด้วยเว็บไซต์ภาครัฐ :



12 กรกฎาคม 2566
10.00-12.00 น.

กรุณาตอบความคิดเห็นตั้งแต่
5 กรกฎาคม - 5 สิงหาคม 2566

สแกน QR Code

เพื่อรับ Link เข้าร่วมการประชุม
และศึกษาเอกสารเพิ่มเติม



กำหนดการจัดงาน **รับฟังความคิดเห็นต่อมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 3.0**



09.30-10.00 น.

ลงทะเบียน

10.00 – 10.05 น.

ประธานกล่าวเปิดงาน

10.05 – 10.45 น.

การเสวนาในหัวข้อ “มั่นคง ปลอดภัย น่าเชื่อถือ เข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ทุกคน ด้วยเว็บไซต์ภาครัฐ”

10.45 – 11.30 น.

การนำเสนอร่างมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 3.0

11.30 – 11.55 น.

รับฟังความคิดเห็นและตอบข้อซักถาม

11.55 – 12.00 น.

ประธานกล่าวปิดงาน

Digital Government Standard - ๓ | X +

standard.dga.or.th

Google Gmail







DGA
 Digital Government Standard
 Digital Government Development Agency

หน้าแรก | เกี่ยวกับเรา | ผลงานของเรา | ประกาศมาตรฐาน | คลังความรู้ | บริการ | ข่าวสารและกิจกรรม | ติดต่อเรา

ขอเชิญรับฟังและแสดงความคิดเห็นต่อ

มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 3.0

GUIDELINES FOR GOVERNMENT WEBSITE STANDARD - VERSION 3.0

หัวข้อเสวนา **มั่นคง ปลอดภัย น่าเชื่อถือ เข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ทุกกลุ่ม** ด้วยเว็บไซต์ภาครัฐ :


12 กรกฎาคม 2566
 10.00-12.00 น.


กรุณาตอบความคิดเห็นตั้งแต่
5 กรกฎาคม - 5 สิงหาคม 2566

สแกน QR Code
 เพื่อรับ Link เข้าร่วมการประชุม
 และศึกษาเอกสารเพิ่มเติม



<https://standard.dga.or.th/standard-activities/activities-sd1/7087/>

สามารถแสดงความคิดเห็นได้ ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม – 5 สิงหาคม 2566



**รับข้อมูลรายละเอียดมาตรฐานฯ
และร่วมแสดงความคิดเห็น**

เว็บไซต์
<https://standard.dga.or.th/standard-activities/activities-sd1/7087/>



เปิดงาน งานประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อ มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 3.0

มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ 2.0 ได้ถูกนำมาใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 ซึ่งปัจจุบันเนื้อหาภายในเล่ม ได้มีการปรับปรุง พัฒนา แก้ไข และเพื่อให้เกิดการนำใช้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการนำมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ 2.0 มาปรับปรุงเป็น เวอร์ชัน 3.0 โดยครอบคลุมเรื่องหลักๆ ดังนี้

✓ **กฎหมาย และ แนวปฏิบัติ**

- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562
- พ.ร.บ.ไซเบอร์ 2562
- พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ 2565
- แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ สกมช.

✓ **มาตรฐาน และ เทคโนโลยี**

- มาตรฐานเว็บไซต์ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ WCAG 2.1
- มาตรฐานการเข้ารหัสเว็บไซต์ TLS 1.3

✓ **การเผยแพร่ และ การประกาศนโยบาย**

- การเปิดเผยข้อมูลข้อมูลสาธารณะ
- การประกาศนโยบาย Website, Web Security, Privacy และ Cookies

ดร.อาศิส อัญญาโพธิ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล



วิทยาการเสวนาหัวข้อ

มั่นคง ปลอดภัย น่าเชื่อถือ เข้าถึง และ
ใช้ประโยชน์ได้ทุกคน



ด้วยเว็บไซต์ภาครัฐ :



ไพบุลย์ พันสมบัติ

นายกสมาคมโปรแกรมเมอร์ไทย



กฤษณา ทองเกลี้ยง

ผอ.กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการดิจิทัล
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ



รศ.ดร.เกริก ภิรมย์โสภา

ประธานคณะทำงานเทคนิคด้านมาตรฐาน
ความมั่นคงปลอดภัยภาครัฐ
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน)



ดร. อูรัชฎา เกตุพรหม

ผอ. ฝ่ายมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน)

หัวข้อเสวนา

มั่นคง ปลอดภัย น่าเชื่อถือ เข้าถึง
และ ใช้ประโยชน์ได้ทุกคน



ด้วยเว็บไซต์ภาครัฐ



ข้อคำถามการเสวนา

รศ.ดร. เกरिक ภิมยโสภา

ประธานคณะกรรมการเทคนิคด้านมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยภาครัฐ

ข้อคำถาม:

“ จากที่ท่านมีส่วนผลักดันให้เกิด มาตรฐานด้านความมั่นคง
ปลอดภัยภาครัฐ ท่านเห็นว่าเว็บไซต์ภาครัฐควรคำนึงถึงเรื่องใดหรือต้อง
พัฒนาหรือเน้นด้านไหนเป็นพิเศษหรือไม่ ”

คณะทำงานเทคนิคด้านมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยภาครัฐ (TC1)

พัฒนามาตรฐานด้วยความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน



Digital ID

Digital Process

E-Signature

มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล (มรด.) การใช้ดิจิทัลไอดีสำหรับบริการภาครัฐ (Digital ID)

- 1) การใช้ดิจิทัลไอดีสำหรับบริการภาครัฐ ภาพรวม มรด. 1-1: 2564
- 2) การพิสูจน์และยืนยันตัวตนฯ สำหรับบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย มรด. 1-2: 2564
- 3) เครื่องมือประเมินความเสี่ยงเพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตน (Assessment Tool for Digital ID)

มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (มสพร.)

- 4) แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ – ภาพรวม (มสพร. 6-2565 : **Gov. Digital Process**) และอยู่ระหว่างประกาศ **มสพร.6-2566 เวอร์ชัน 2.0** เพื่อสนับสนุนพ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- 5) แนวปฏิบัติการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (มสพร 7-2565 : **E-Signature**)

ข้อคำถามการเสวนา

คุณกฤษณา ทองเกลี้ยง

ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.)

ข้อคำถาม:

“ในฐานะที่ท่านมีส่วนร่วมในงานด้านการขับเคลื่อนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ท่านมีข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ภาครัฐอย่างไร เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้อย่างทั่วถึง โดยเท่าเทียมกัน”

ข้อคำถามการเสวนา

คุณไพบุลย์ พันธ์บดี
ผู้แทนสมาคมโปรแกรมเมอร์ไทย

ข้อคำถาม:

“ ในฐานะที่ท่านได้ดูแลงานด้านการสร้างเครือข่าย และยกระดับพัฒนาโปรแกรมเมอร์ไทย อยากให้ช่วยแบ่งปันประสบการณ์การพัฒนาเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานของรัฐ และประโยชน์ของการนำมาตรฐานเว็บไซต์ ไปใช้ในการพัฒนา ”

ข้อคำถามการเสวนา

ดร.อูร์ชฎา เกตุพรหม

ผอ. ฝ่ายมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ข้อคำถาม:

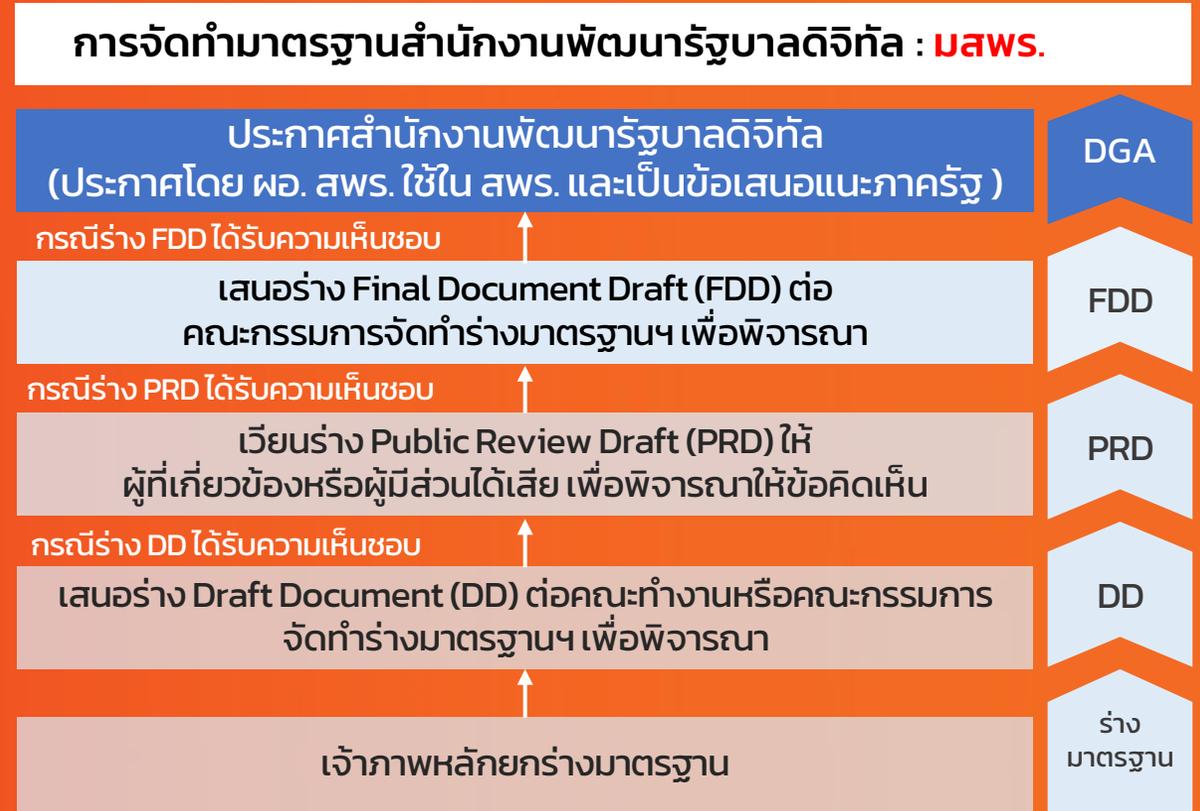
“ ในฐานะที่ท่านได้ดูแลงานด้านมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ ท่านมีคำแนะนำด้านมาตรฐานเว็บไซต์ โดยเฉพาะความสำคัญของนโยบายการให้บริการเว็บไซต์ ความมั่นคงปลอดภัย และข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไร ”

ขั้นตอนการจัดทำมาตรฐาน

การจัดทำมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล : มรด.



การจัดทำมาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล : มจพ.



รายละเอียด
มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ 3.0
จากวิทยากร



การนำเสนอ ร่างมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 3.0



ดร. ธีรวัฒน์ โรจนไพฑูรย์
ผู้เชี่ยวชาญมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ



นายรณัทธ โอมพรนุวัฒน์
นักเทคโนโลยีดิจิทัลอาวุโส



นางสาวพิมพ์ชนก เจ็กภู
นักวิเคราะห์อาวุโส

มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0

มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ 2.0 ได้ผ่านการขอความคิดเห็นและปรับปรุงมาตรฐานฯ จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ ที่ประชุมฝ่ายบริหาร สรอ. สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

พัฒนาและประกาศเผยแพร่
ช่วงปี พ.ศ. 2558 – 2560



มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 3.0 – (มสพร. X-256X)



มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน)

DGA Community Standard

มสพร. X-256X

DGA X-256X

ว่าด้วยมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ

GUIDELINES FOR GOVERNMENT WEBSITE STANDARD

เวอร์ชัน 3.0

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

สำนักนายกรัฐมนตรี

**มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ 3.0 จัดทำเพื่อทบทวน แนวปฏิบัติ
มาตรฐาน เทคโนโลยี เครื่องมือ และ กฎ กฎหมาย ระเบียบ ต่างๆ ที่
เกี่ยวข้องกับการจัดทำเว็บไซต์ภาครัฐ เช่น แนวปฏิบัติการจัดการ
โดเมนเนมสำหรับเว็บไซต์ภาครัฐ ตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่
กรม. มีมติเห็นชอบ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565**

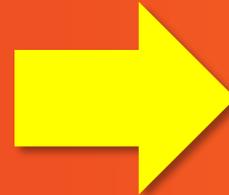
**อยู่ระหว่างการดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน
ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ ภายใต้ พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการ
ภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 คาดว่าจะประกาศได้ภายในปี 2566**

เนื้อหาที่ปรับปรุง

มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

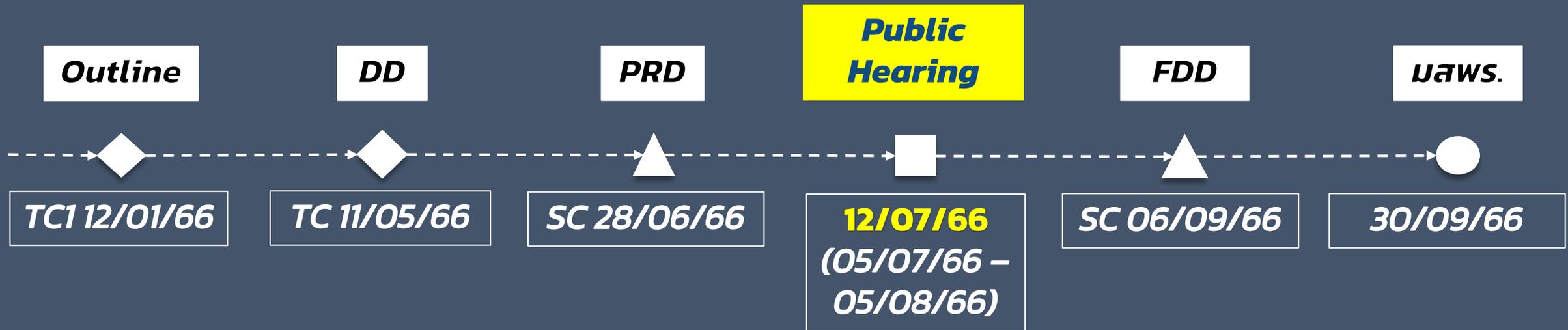
ว่าด้วยมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 3.0 – (มสพร. X-256X)

ปรับปรุง ให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (มสพร.)



แผนการดำเนินการการจัดทำเล่มมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 3.0

ภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562



◆ ประชุมคณะทำงานเทคนิคฯ (TC)

▲ ประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐานฯ (SC)

DD = Draft Document / PRD = Public Review Draft / FDD = Final Document Draft /
 มสพร. = มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

สารบัญ

สารบัญตาราง สารบัญภาพ

1) ขอบข่าย

2) บทนิยาม

3) การตั้งชื่อเว็บไซต์ภาครัฐ

4) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน

5) ข้อมูลเปิดภาครัฐ

6) การให้บริการของหน่วยงาน

7) การมีส่วนร่วมของประชาชน

8) คุณสมบัติที่ควรมี (Recommended Features)

9) ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security)

10) การประกาศนโยบาย (Policy)

- ภาคผนวก ก ข้อเสนอแนะแนวทางเพื่อวางรูปแบบการแสดงผลและจัดวางข้อมูลบนเว็บไซต์
- ภาคผนวก ข ระดับการพัฒนาการให้บริการผ่านเว็บไซต์ภาครัฐ (Phases of development)
- ภาคผนวก ค ตัวอย่างการประกาศนโยบาย
- ภาคผนวก ง เกณฑ์และเครื่องมือการประเมินที่แนะนำเพื่อใช้ในการประเมินเว็บไซต์ที่ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้
- ภาคผนวก จ แนวปฏิบัติทางเทคนิค
- ภาคผนวก ฉ อธิบายเพิ่มเติม
- อภิธานศัพท์
- บรรณานุกรม

1. ขอบข่าย

อธิบายองค์ประกอบทั้งหมด 8 ส่วน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (1) การตั้งชื่อเว็บไซต์ภาครัฐ
- (2) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน
- (3) ข้อมูลเปิดภาครัฐ
- (4) การให้บริการของหน่วยงาน
- (5) การมีส่วนร่วมของประชาชน
- (6) คุณลักษณะที่ควรมี
- (7) ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์
- (8) การประกาศนโยบาย

2. อนุยาม

อธิบายความหมายของนิยามที่ใช้

เช่น
เว็บไซต์, หน่วยงานของรัฐ,
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์,
กระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ,
ข้อมูลเปิดภาครัฐ,
ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ,
ผู้ใช้ข้อมูล, หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

3. การตั้งชื่อเว็บไซต์ภาครัฐ

3.1 หลักเกณฑ์ทั่วไป

- 3.1.1 ใช้นามสกุลสำหรับหน่วยงานของรัฐ เช่น .go.th .or.th .ac.th หรือ .mi.th
- 3.1.2 ให้ตั้งชื่อตามแนวทางที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 เช่น klongnoy.go.th และ อาจจดทะเบียนชื่อภาษาไทยเพิ่มเติมด้วยก็ได้ เช่น คลองน้อย.รัฐบาล.ไทย
- 3.1.3 ใช้หลักฐานการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อประกอบการจดทะเบียนโดเมน

3.2 หลักเกณฑ์การตั้งโดเมนเนม .th

- 3.2.1 โดเมนเนม .th แต่ละชื่อจะต้องประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z) และ/หรือ ตัวเลข อารบิก (0-9) และโดเมนเนมต้องมีความยาวอย่างน้อย 1 ตัว แต่ไม่เกิน 63 ตัว
- 3.2.2 โดเมนเนมสามารถประกอบด้วยเครื่องหมายยัติภังค์ "-" คั่นระหว่างตัวอักษรหรือตัวเลข ได้
- 3.2.3 โดเมนเนมต้องเป็นชื่อภาษาอังกฤษขององค์กร โครงการ หรือ เครื่องหมายการค้า

3. การตั้งชื่อเว็บไซต์ภาครัฐ

3.3 หลักเกณฑ์การตั้งโดเมนเนม .ไทย

- 3.3.1 โดเมนเนม .ไทย แต่ละชื่อจะต้องประกอบด้วยตัวอักษรภาษาไทย พยัญชนะ(ก-ฮ อ ฤ ฦ) สระวรรณยุกต์
- 3.3.2 โดเมนเนม .ไทย ประกอบด้วยตัวเลขอารบิก (0-9) ได้
- 3.3.3 โดเมนเนมประกอบด้วยเครื่องหมายยัติภังค์ "-" คั่นระหว่างตัวอักษรหรือตัวเลขได้
- 3.3.4 การตั้งโดเมนเนม .ไทย โดเมนเนมที่เลือกจะต้องเป็นชื่อภาษาไทยขององค์กร โครงการ หรือเครื่องหมายการค้า

3.4 การขอลงทะเบียนโดเมนเนม

- 3.4.1 บุคคลคนเดียวหรือมีความเกี่ยวข้องกันจะสามารถส่งคำขอลงทะเบียนโดเมนเนมเดียวกันได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 60 วัน
- 3.4.2 คำขอลงทะเบียนโดเมนเนมจะมีอายุ 30 วัน
- 3.4.3 นายทะเบียนถือหลักปฏิบัติผู้ที่ส่งคำขอมามาก่อนจะได้รับบริการก่อน
- 3.4.4 นายทะเบียนยึดแนวทางให้ผู้ขอรับบริการก่อนได้สิทธิในโดเมนเนมก่อนเป็นหลัก
- 3.4.5 การต่ออายุโดเมนเนมต้องต่อขั้นต่ำครั้งละ 1 ปีและสูงสุดไม่เกิน 10 ปี
- 3.4.6 รายละเอียดประเภทของโดเมน สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ใน ภาคผนวก ง ข้ออธิบายเพิ่มเติม

4. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน

4.1 ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)

ประวัติความเป็นมา

วิสัยทัศน์ พันธกิจ

โครงสร้างหน่วยงาน
ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่

ภารกิจ และหน้าที่
รับผิดชอบของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติ
ราชการ

แผนงาน โครงการ และ
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปี

คำรับรอง และ
รายงานผลการ
ปฏิบัติราชการ

ข้อมูลแสดงรายละเอียด
ช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถ
ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้
(Contact us)

ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์
หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน และที่ตั้งของหน่วยงาน

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address)
ของบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล

4.2 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน

(Law, Regulatory and Compliance)

กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงที่มาของข้อมูลที่นำมาเผยแพร่

4.3 ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง

(Chief Information Officer: CIO)

ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง ข้อมูลการติดต่อ และ การบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ยุทธศาสตร์, แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิสัยทัศน์, นโยบายต่างๆ, ข่าวสารกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

4.4 คลังความรู้ (Knowledge and Statistic)

เช่น ผลงานวิจัย, บทความ, กรณีศึกษา, ข้อมูลสถิติต่างๆ, ข้อมูล GIS เป็นต้น โดยควรมีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวันเวลากำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ

4.5 คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

ส่วนที่แสดงคำถาม และคำตอบที่มีผู้นิยมสอบถาม

4.6 เว็บลิงก์ (Web Link)

- 1) หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- 2) หน่วยงานใต้สังกัด
- 3) ลิงก์ไปยังวิดีโอหรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมของหน่วยงาน เช่น วิดีโอ กิจกรรมของหน่วยงานที่เผยแพร่ผ่าน YouTube, Facebook เป็นต้น
- 4) เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

4.7 ผังเว็บไซต์ (Sitemap)

- (1) ส่วนที่แสดงโครงสร้างของเว็บไซต์ทั้งหมด โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นส่วนต่างๆ และมีรายละเอียดย่อยในแต่ละส่วนลดหลั่นกันมา ทำให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ
- (2) โครงสร้างของเนื้อหาบนเว็บไซต์

4.8 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- (1) ส่วนที่แสดงการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน (ITA) หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประกาศ และ รวบรวมลิงก์ ตามที่ถูก
- (2) กำหนดเอาไว้ในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- (3) หน่วยงานสามารถรวบรวม และ จัดทำในรูปแบบของตาราง (ตัวอย่างตารางดังปรากฏใน ตารางที่ 1 หัวข้อ 5.3)

5. ข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ

คือ ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะได้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม และไม่มีค่าใช้จ่าย ซึ่งสามารถเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้ไม่จำกัด ซึ่งเป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการดำเนินการและการพัฒนาประเทศในทิศทางต่าง ๆ

5.1

ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ ประชาชนตรวจสอบได้

5.2

ข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ (Open Government Data)

NEW

5.3

การเผยแพร่แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ:
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตาราง 1 ตัวอย่างการเปิดเผย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ประจำปี 2566



ข้อ	ข้อมูล	URL
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อมูลพื้นฐาน		
1	โครงสร้าง	เช่น www.example.com/...
2	ข้อมูลผู้บริหาร	เช่น www.example.com/...
3	อำนาจหน้าที่	เช่น www.example.com/...
4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	เช่น www.example.com/...
5	ข้อมูลการติดต่อ	เช่น www.example.com/...
6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เช่น www.example.com/...

6. การให้บริการของหน่วยงาน

6.1 คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information)

จัดทำตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

- (1) มีการแสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนบริการ โดยจะแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน
- (2) มีการนำข้อมูลการให้บริการขึ้น “**ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ**” เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสืบค้นบริการภาครัฐ

6.2 ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

รูปแบบเว็บไซต์ เป็นบริการที่อยู่ในระดับมาตรฐานของ วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 โดยหน่วยงานต้องมีการดำเนินการตาม มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ – ส่วนที่ 4 เรื่อง วิธีการระดับมาตรฐาน

6.3 e-Form/Online Forms

ส่วนที่ให้บริการบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์

7. การมีส่วนร่วมของประชาชน

7.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป ประกาศของหน่วยงาน และ สมัครงาน, ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง, ผลการจัดซื้อจัดจ้าง, การจัดฝึกอบรม ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน เป็นต้น

7.2 การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ (Social Interaction)

เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อสงสัยมายังผู้ใช้บริการ และได้รับคำตอบจากผู้ใช้บริการ และผู้ใช้บริการ สามารถแจ้งข่าวสารหรือแจ้งเตือนผู้ใช้บริการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ช่องทาง ถาม – ตอบ (Q & A), ช่องทางการติดต่อต่างๆ รวมถึง เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน

7.3 การรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Participation)

มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะต่อประเด็นต่างๆ และ ช่องทางการมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจของหน่วยงานนั้นๆ เช่น Online Survey Online Poll Online Voting) หรือ e-Decision Making เป็นต้น

8. คุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features)

8.1 การแสดงผล (Display Feature)

มีการแสดงผลอย่างน้อย 2 ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สามารถเพิ่มหรือลดขนาดตัวอักษรได้

8.2 รูปแบบการนำเสนอข้อมูล (Presentation Feature)

มีการใช้งาน Really Simple Syndication (RSS) และ นำเสนอเนื้อหาในรูปแบบของเสียง และวิดีโอ

8.3 ระบบสืบค้นข้อมูล (Search Engine)

มีส่วนที่เป็นบริการสืบค้นข้อมูลทั่วไปและข้อมูลภายในหน่วยงานได้

8. คุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features) (ต่อ)

8.4 เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน

มีระบบ Navigation ที่ชัดเจนง่ายต่อการเข้าใจ และ มีเครื่องมือในการแนะนำการใช้งาน (Help)

8.5 เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Analytic)

มีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์เพื่อแสดงข้อมูลเชิงสถิติ

8.6 การให้บริการเฉพาะบุคคล (Personalized e-Service)

อาจมีการให้บริการเฉพาะบุคคล (Personalized e-Service) ในลักษณะที่ผู้ใช้บริการสามารถกำหนดรูปแบบส่วนตัวในการใช้บริการเว็บไซต์ได้

8. คุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features) (ต่อ)

8.7 การทำให้เนื้อหาเว็บสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (WCAG)

เว็บไซต์ควรสอดคล้องกับข้อกำหนด ภายใต้มาตรฐานที่ชื่อว่า Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) เวอร์ชัน 2.1

8.8 แนวทางการเลือกใช้เครื่องมือสำหรับสร้างเนื้อหาที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ (ATAG)

ATAG คือซอฟต์แวร์หรือบริการที่จะช่วยนักพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถสร้างเนื้อหาที่เหมาะสมกับผู้ที่มีความพิการได้ ซึ่ง ATAG ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาเพื่อประโยชน์

8.9 ส่วนล่างของเว็บไซต์

เช่น เมนูหลักในรูปแบบข้อความ ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน คำสงวนลิขสิทธิ์ เป็นต้น

8.10 การเข้าถึงโปรแกรม PDF ของผู้พิการ

PDF คือโปรแกรมที่สามารถเข้าถึงเอกสารที่ใช้งานง่ายในระดับสากล ช่วยให้คนส่วนใหญ่สามารถดู อ่าน หรือโต้ตอบกับเอกสารได้ และ Accessible-PDF ที่จะสนับสนุนมาตรฐาน WCAG

9. ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security)

9.1 การบริหารจัดการเว็บไซต์ (Website Management)

- (1) การเข้ารหัสข้อมูลระหว่างการ รับ-ส่ง โดยใช้ SSL หรือ TLS
- (2) แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ (Website Security Guideline) จัดทำขึ้นโดย สกมช.
- (3) เก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตาม ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550

9.2 บริการบนเว็บไซต์ที่มีการลงทะเบียนใช้งาน (User Registration)

- (1) กำหนดให้มีขั้นตอนทางปฏิบัติสำหรับการลงทะเบียนใช้งาน (User Registration)
- (2) มีการบริหารจัดการสิทธิของใช้งาน (User Management)
- (3) มีกระบวนการบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับใช้งาน (User Password Management)
- (4) มีการใช้ Captcha
- (5) มีการกำหนด Session Time-out

9. ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security)

9.3 มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Related Standard)

เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือทางออนไลน์ ควรพิจารณา พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และ “มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)” ประกาศ โดย สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) โดยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard) เน้นที่การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเครื่องบริการเว็บในส่วนของโปรแกรมสำหรับให้บริการเว็บ (Web server software) ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content management system: CMS) ระบบฐานข้อมูล (Database system) และโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web applications)

10. การประกาศนโยบาย (Policy)

10.1 นโยบายเว็บไซต์ (Website Policy)

จัดทำเพื่อให้ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการให้บริการ รวมถึง ข้อกำหนด ข้อตกลง และเงื่อนไขๆ ในการใช้งานเว็บไซต์ เพื่อป้องกันการเกิดข้อพิพาททางกฎหมายระหว่างหน่วยงานและผู้ใช้บริการเว็บไซต์

NEW

10.2 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และ นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)

เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง การจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบ และไม่ได้ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล นอกจากนี้ ต้องจัดทำนโยบายคุกกี้ที่เข้าถึงได้บนเว็บไซต์ก็เป็นส่วนหนึ่งของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อชี้แจงประโยชน์และความชัดเจนให้แก่เจ้าของข้อมูลคุกกี้ (ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์)

10.3 นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ (Website Security Policy)

เพื่อให้ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ของหน่วยงานเชื่อมั่นได้ว่า การให้บริการของเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น มีความมั่นคงปลอดภัย ปกป้องความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่ส่งผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ภาคผนวก ก - ข้อเสนอแนะแนวทางเพื่อวางรูปแบบการแสดงผลและจัดวางข้อมูลบนเว็บไซต์

1) แนวทางเพื่อวางรูปแบบการแสดงผลและจัดวางข้อมูลบนเว็บไซต์

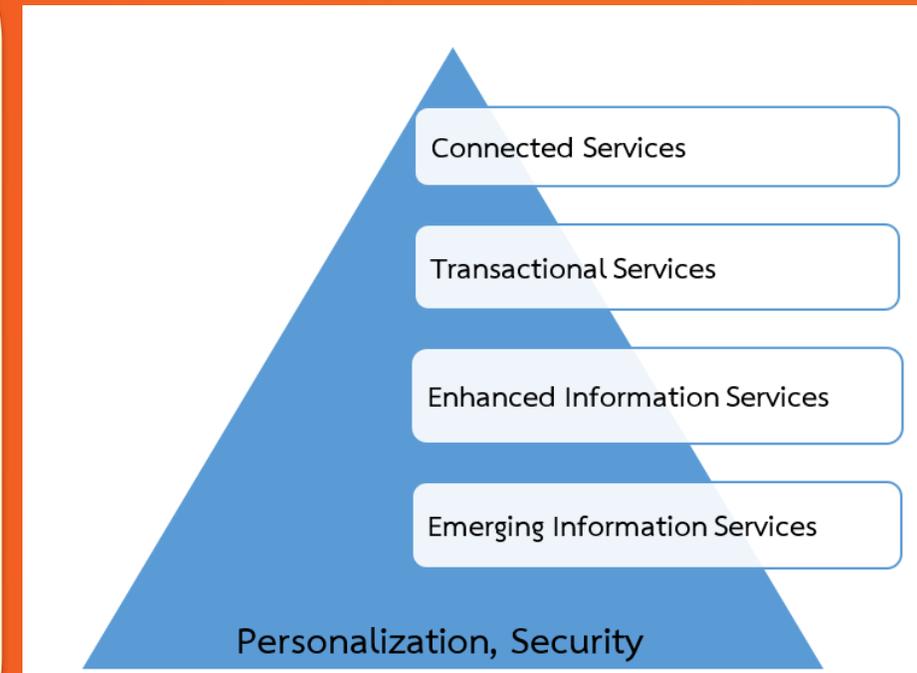
1. พื้นที่ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน	2. พื้นที่อิสระส่วนบน	3. ภาษา / ขนาดตัวอักษร
		4. พื้นที่การเชื่อมโยงหลัก
7(a) การจัดวางหมวดหมู่ของข้อมูลแบบแนวนอน ณ ตำแหน่ง		
6. เส้นนำทางเว็บไซต์	5. พื้นที่สนับสนุนการค้นหา	
7(b) การจัดวางหมวดหมู่ของข้อมูลแบบแนวตั้ง ณ ตำแหน่ง	8. พื้นที่นำเสนอข้อมูล	
9. พื้นที่อิสระด้านล่าง		

2) คำอธิบายในแต่ละส่วนของรูปแบบการแสดงผล

ภาคผนวก ข - ระดับการพัฒนาการให้บริการผ่านเว็บไซต์ภาครัฐ (PHASES OF DEVELOPMENT)

ระดับการพัฒนาการให้บริการของเว็บไซต์ไว้ 4 ระดับ

ซึ่งสอดคล้องกับระดับการให้บริการออนไลน์ (Online Service) ขององค์การสหประชาชาติ (United Nations: UN) ประกอบด้วย Emerging information services, Enhanced information services, Transactional Services และ Connected Services ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยกระดับการให้บริการประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centricity) ตลอดจน เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้บริการเว็บไซต์เกิดความเชื่อมั่นในการใช้บริการผ่านเว็บไซต์ มากยิ่งขึ้น ทำให้มั่นใจว่าข้อมูลของผู้ใช้บริการ จะได้รับการคุ้มครองเป็นอย่างดี และมีความปลอดภัยสูงสุด จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาการให้บริการของเว็บไซต์เพิ่มอีก 2 ส่วนคือ Personalization และ Security แสดงดังภาพ



ภาคผนวก ค ตัวอย่างการประกาศนโยบาย

1. นโยบายเว็บไซต์ (Website Policy) 
2. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) 
3. นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy) 
4. นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ (Website Security Policy) 

ภาคผนวก ง เกณฑ์และเครื่องมือการประเมินที่แนะนำเพื่อใช้ในการประเมินเว็บไซต์ที่ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้

1. เครื่องมือทดสอบเพื่อประเมินเนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility)

การตรวจสอบข้อกำหนดมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานตนเองด้วยเครื่องมือ ACHECKER และ ACHECK



การตรวจสอบข้อกำหนดมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานตนเองด้วยเครื่องมือ TAW



เพื่อประเมินเนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility) ตาม “ข้อกำหนดการทำให้เนื้อหาเว็บสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) เวอร์ชัน 2.1 และ 2.2

ภาคผนวก ง เกณฑ์และเครื่องมือการประเมินที่แนะนำเพื่อใช้ในการประเมินเว็บไซต์ที่ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้

2. เครื่องมือทดสอบ Hyper Text Markup Language: HTML

หลักที่ใช้ในการแสดงผลบนเว็บเบราว์เซอร์ ใน อินเทอร์เน็ตโดยสามารถนำเสนอข้อมูลได้ทั้งตัวอักษร ภาพ เสียง ภาพยนตร์ และสามารถเชื่อมโยงกับเอกสารอื่น และ จำเป็นต้องมีการทดสอบข้อผิดพลาด (HTML Validation) ตามมาตรฐาน HTML 5.0

3. เครื่องมือทดสอบ Cascading Style Sheets: CSS

ใช้ในการจัดการแสดงผลของเว็บไซต์ให้เข้าใจง่ายและสวยงาม ซึ่ง CSS เป็นภาษาที่ใช้เป็นส่วนของการจัดรูปแบบการแสดงผลเอกสาร HTML โดยที่ CSS กำหนดกฎเกณฑ์ในการระบุรูปแบบ (หรือ "Style") ของเนื้อหาในเอกสาร และ อธิบายเครื่องมือ วิธีใช้ เครื่อง ในการทดสอบความถูกต้องของ CSS

4. เครื่องมือทดสอบความพร้อมใช้งานของเส้นเชื่อม (Broken Link)

Link ที่มีการเรียกใช้งานเว็บไซต์ต่างๆ ทั้งภายในองค์กรและเว็บไซต์ภายนอกที่องค์กร จำเป็นต้องทำการทดสอบความพร้อมใช้งานของเส้นเชื่อม (Broken Link) โดยมีข้อดี คือ ทำให้เว็บไซต์ขององค์กร สามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ และมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระบบต่างๆ ของการพัฒนาเว็บไซต์ และ อธิบายเครื่องมือ วิธีใช้เครื่องมือ ในการทดสอบความพร้อมใช้งานของ Link

ภาคผนวก จ แนวปฏิบัติทางเทคนิค

1. Really Simple Syndication (RSS) เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสาร

เทคโนโลยีการเสนอข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถติดตามเนื้อหาของเว็บไซต์ที่สนใจได้โดยไม่ต้องเข้าไปเว็บไซต์ดังกล่าวเอง

2. การกำหนดชุดของตัวอักษร (Character Set) แบบ UTF-8 เพื่อการแสดงผลของเนื้อหาบนเว็บไซต์ที่สมบูรณ์

UTF-8 เป็นมาตรฐานของตัวอักษรที่ได้ถูกบรรจุเป็นมาตรฐานของ Unicode ที่สามารถรองรับการ ทำงานระบบหลายภาษา เพื่อแทนตัวอักษรเกือบทั้งโลกรวมทั้งภาษาไทยด้วย โดยใช้หลักการใช้ชุดข้อมูลแบบ ความยาวไม่คงที่ แทนตัวอักษรเป็นชุด ๆ ไป

3. แนวทางการควบคุมผ่านแบบฟอร์มที่ทำการบันทึกข้อมูล (Form controls)

เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงกับความต้องการและลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนช่วยสนับสนุนการบันทึก/นำเข้าข้อมูลให้มีความสะดวก ประชาชนใช้งานง่าย อันส่งผลให้สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก จ ข้ออธิบายเพิ่มเติม

1. Responsive Web Design

การออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่ คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอหลากหลายไปจนถึง โทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน และ แท็บเล็ต ต่างๆ ที่มีมาตรฐาน ขนาดหน้าจอที่แตกต่างกัน

2. โดเมนเนม

การใช้ชื่อแทนตัวเลข IP Address ในการเข้าถึงเว็บไซต์

อภิธานศัพท์ - ตัวอย่างคำอภิธานศัพท์ เรียงตามตัวอักษร A-Z

ศัพท์เฉพาะ	การอธิบายความหมายเพิ่มเติม
Authentication	<p>ขั้นตอนการยืนยันความถูกต้องของหลักฐาน ที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่กล่าว อ้างจริง ในทางปฏิบัติจะแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การระบุตัวตน (Identification) คือขั้นตอนที่ผู้ใช้แสดงหลักฐาน ว่าตนเองคือใคร เช่น ชื่อผู้ใช้ (username) (2) การพิสูจน์ตัวตน (Authentication) คือขั้นตอนที่ตรวจสอบ หลักฐานเพื่อแสดงว่าเป็นบุคคลที่กล่าวอ้างจริง
Breadcrumb trail	<p>ระบบนำทางที่จะนำผู้ชมไปยังหน้าต่างๆ ของเว็บไซต์ หรือ Navigation ทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว และรู้ว่ากำลังอยู่ตำแหน่งใดของเว็บไซต์ ซึ่งมีได้หลายรูปแบบ เช่น ข้อความภาพกราฟฟิคที่แสดงชื่อเว็บเพจ หรือ ข้อความบ่งชี้ และบ่อยครั้งที่เครื่องมือบอกตำแหน่งอาจถูกรวมไว้กับตัวเมนู</p>
Blog	<p>มาจากคำว่า เว็บบล็อก (Weblog) เป็นรูปแบบเว็บไซต์ประเภทหนึ่ง ซึ่งถูกเขียนขึ้นในลำดับที่เรียงตามเวลาในการเขียน ซึ่งจะแสดงข้อมูลที่เขียนล่าสุดไว้ แรกสุด บล็อกโดยปกติจะประกอบด้วย ข้อความ ภาพ ลิงก์ ซึ่งบางครั้งจะรวมสื่อต่างๆ ไม่ว่า เพลง หรือวิดีโอในหลายรูปแบบได้ บล็อกเป็นเว็บไซต์ที่มีเนื้อหา หลากหลายขึ้นอยู่กับเจ้าของบล็อก โดยสามารถใช้เป็นเครื่องมือสื่อสาร การ ประกาศข่าวสาร การแสดงความคิดเห็น การเผยแพร่ผลงาน และจะเปิดให้ผู้เข้ามาอ่านข้อมูล สามารถแสดงความคิดเห็นต่อท้ายข้อความที่เจ้าของบล็อกเป็นคน เขียน ซึ่งทำให้ผู้เขียนสามารถได้ผลตอบกลับโดยทันที</p>

Slido

ขอเชิญร่วมสนุกแสดงความคิดเห็น

QR Code



หรือ

เข้าเว็บไซต์ Slido.com
แล้วใส่รหัส
2427716

Joining as a participant?

Enter code here



ลิงก์ <https://app.sli.do/event/2835Xofnkwaier2GhdZhe6R>

THANK YOU