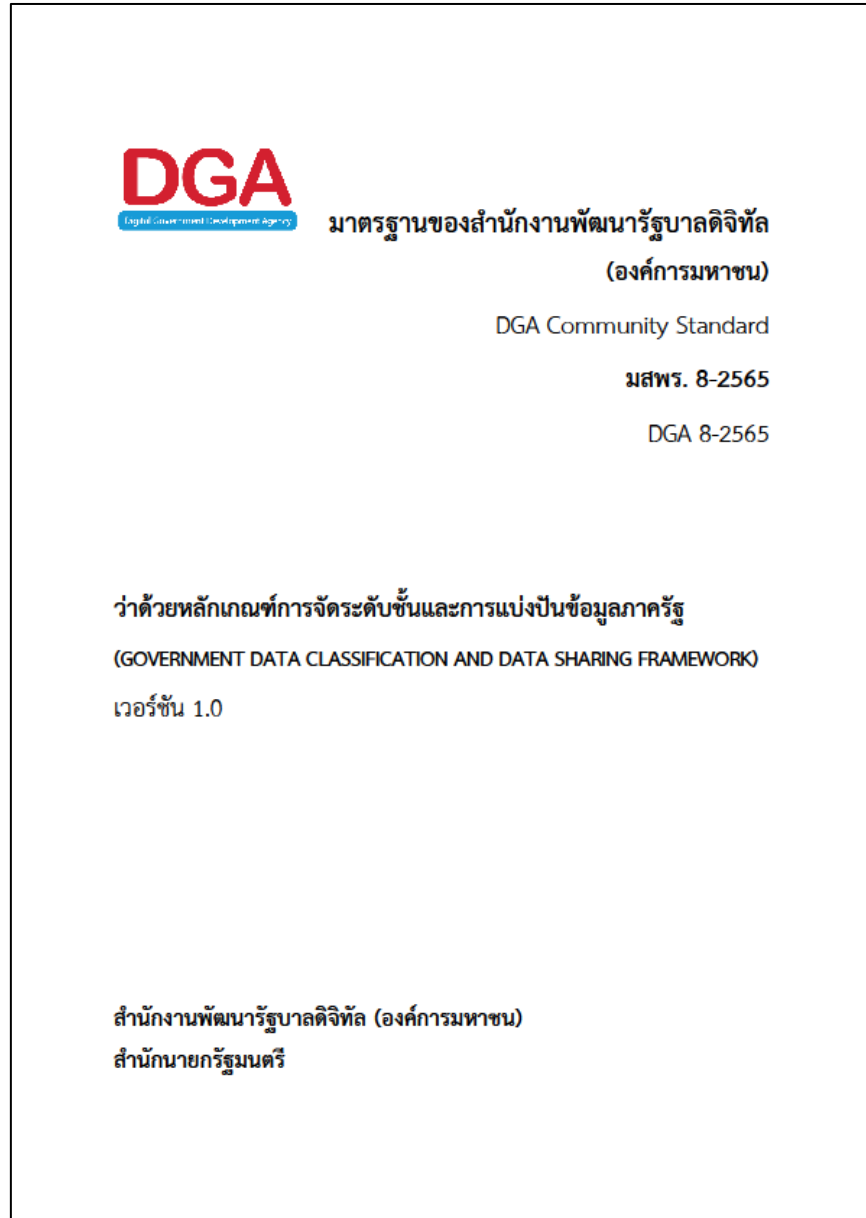


เอกสารประกอบมาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นและแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ



DGA
Digital Government Development Agency

มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน)
DGA Community Standard
มสพร. 8-2565
DGA 8-2565

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นและการแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ
(GOVERNMENT DATA CLASSIFICATION AND DATA SHARING FRAMEWORK)
เวอร์ชัน 1.0

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
สำนักนายกรัฐมนตรี

สารบัญ

1. บทนำ
 - 1.1 ความเป็นมา
 - 1.2 ขอบข่าย
 - 1.3 บทนิยาม
 - 1.4 กฎหมายและแนวทางที่เกี่ยวข้อง
2. กรอบแนวคิด
 - 2.1 สถานการณ์ด้านการจัดระดับชั้นและแบ่งปันข้อมูล
 - 2.2 หลักการและแนวคิด
3. หลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นและหลักการและเงื่อนไขการแบ่งปันข้อมูล
 - 3.1 เป้าประสงค์
 - 3.2 ขอบเขต
 - 3.3 หลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นและแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ
 - 3.4 หลักการและเงื่อนไขการแบ่งปันข้อมูล (Data Sharing Criteria)
 - 3.5 บทบาทและความรับผิดชอบ
 - 3.6 ข้อเสนอแนะสู่การปฏิบัติ

บรรณานุกรม

เอกสารประกอบมาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นและแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ

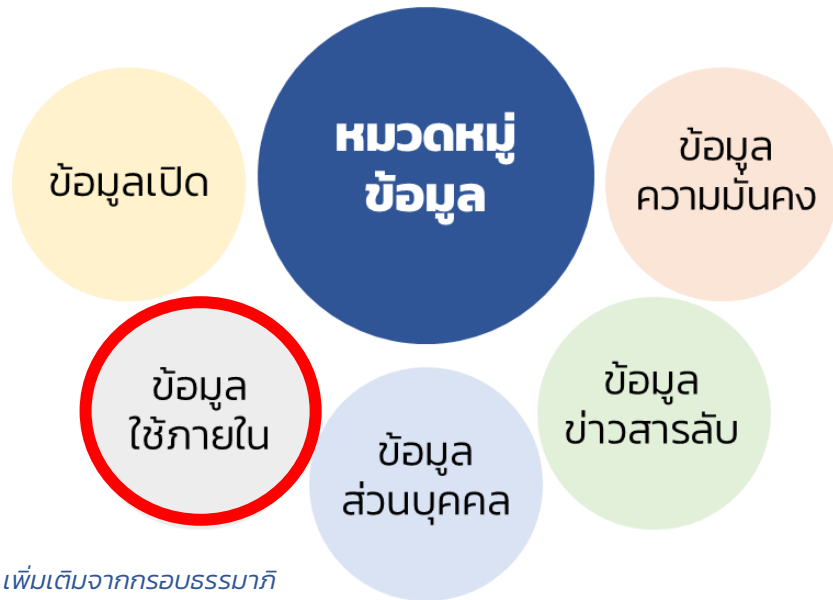
1. บทนำ

อธิบายถึงความเป็นมา ขอบข่าย บทนิยาม กฎหมายและแนวทางที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำเอกสารหลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นและการแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ ซึ่งปัจจุบันทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้ความสำคัญกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพิ่มมากขึ้น ซึ่งการรวบรวมและการใช้ข้อมูลจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ช่วยในการวิเคราะห์วางแผน ตัดสินใจเชิงนโยบาย สพร. จึงได้จัดทำเอกสารหลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นและการแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาจำแนกและจัดระดับชั้นข้อมูล (Data Classification) ระบุหมวดหมู่และระดับชั้นข้อมูล กำหนดการเข้าถึงและใช้งานข้อมูล (Access Control) และกำกับดูแลข้อมูลที่มีคุณค่าขององค์กร เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมาย ด้านความเป็นส่วนตัว (Privacy) และความปลอดภัย (Security) ของข้อมูล รวมทั้งสามารถใช้งานข้อมูลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตลอดจนสามารถแบ่งปันข้อมูล (Data Sharing) ระหว่างหน่วยงานภาครัฐโดยไม่ขัดต่อข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกันในการพัฒนาบริการและนวัตกรรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อประเทศในด้านต่างๆ

สำหรับขอบข่ายกำหนดสามารถใช้ **เป็นเกณฑ์พิจารณากำหนดระดับชั้นข้อมูลสำหรับทุกชุดข้อมูลที่แลกเปลี่ยนกันในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท รวมถึงข้อมูลลับในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์** โดยไม่ครอบคลุมเอกสารที่เป็นกระดาษทุกประเภท **เพื่อเป็นเครื่องมือประกอบการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจกำหนดระดับชั้นข้อมูล** ให้หน่วยงานสามารถกำหนดการเข้าถึงและใช้งานข้อมูลและกำกับดูแลข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรือข้อมูลที่มีระดับชั้นความลับอย่างเหมาะสมเพื่อรักษาความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถจัดการข้อมูลในกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่าย : ข้อมูลที่แลกเปลี่ยนกันได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท และไม่ครอบคลุมเอกสารที่เป็นกระดาษ

หมวดหมู่ข้อมูล

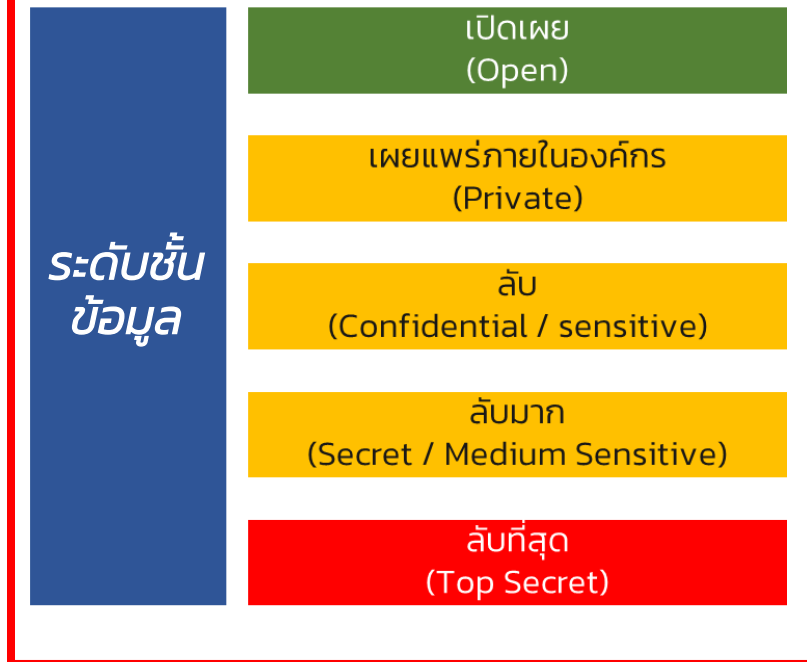


เพิ่มเติมจากกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

หมวดหมู่ข้อมูล คือ ประเภทข้อมูลที่สอดคล้องกับประกาศ คกก. พัฒนาการัฐบาลดิจิทัล **ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ**

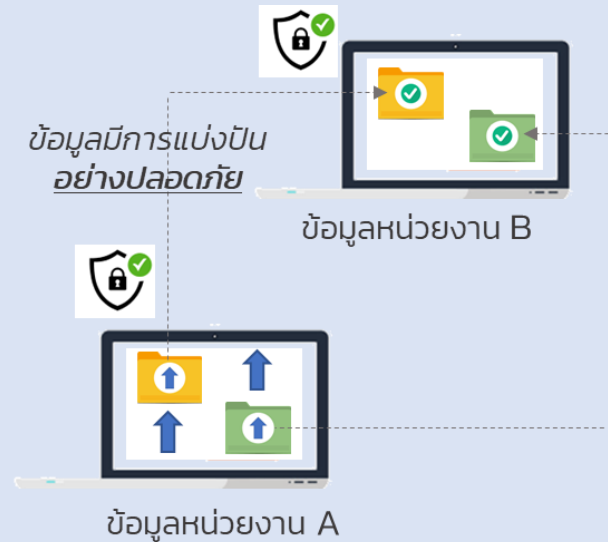
การจัดระดับชั้น

เพิ่มเติมจากกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ



ระดับชั้นข้อมูล คือ การจำแนกชั้นข้อมูล เพื่อรักษาความปลอดภัยข้อมูลตามระดับของความอ่อนไหวและผลกระทบต่อบุคคล องค์กร และประเทศ

การแบ่งปันข้อมูล



ข้อมูลมีการแบ่งปันอย่างปลอดภัย

การแบ่งปันข้อมูล คือ การแบ่งปันข้อมูลแก่หน่วยงานอื่นๆ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเช่น การแบ่งปัน หรือแลกเปลี่ยนข้อมูล

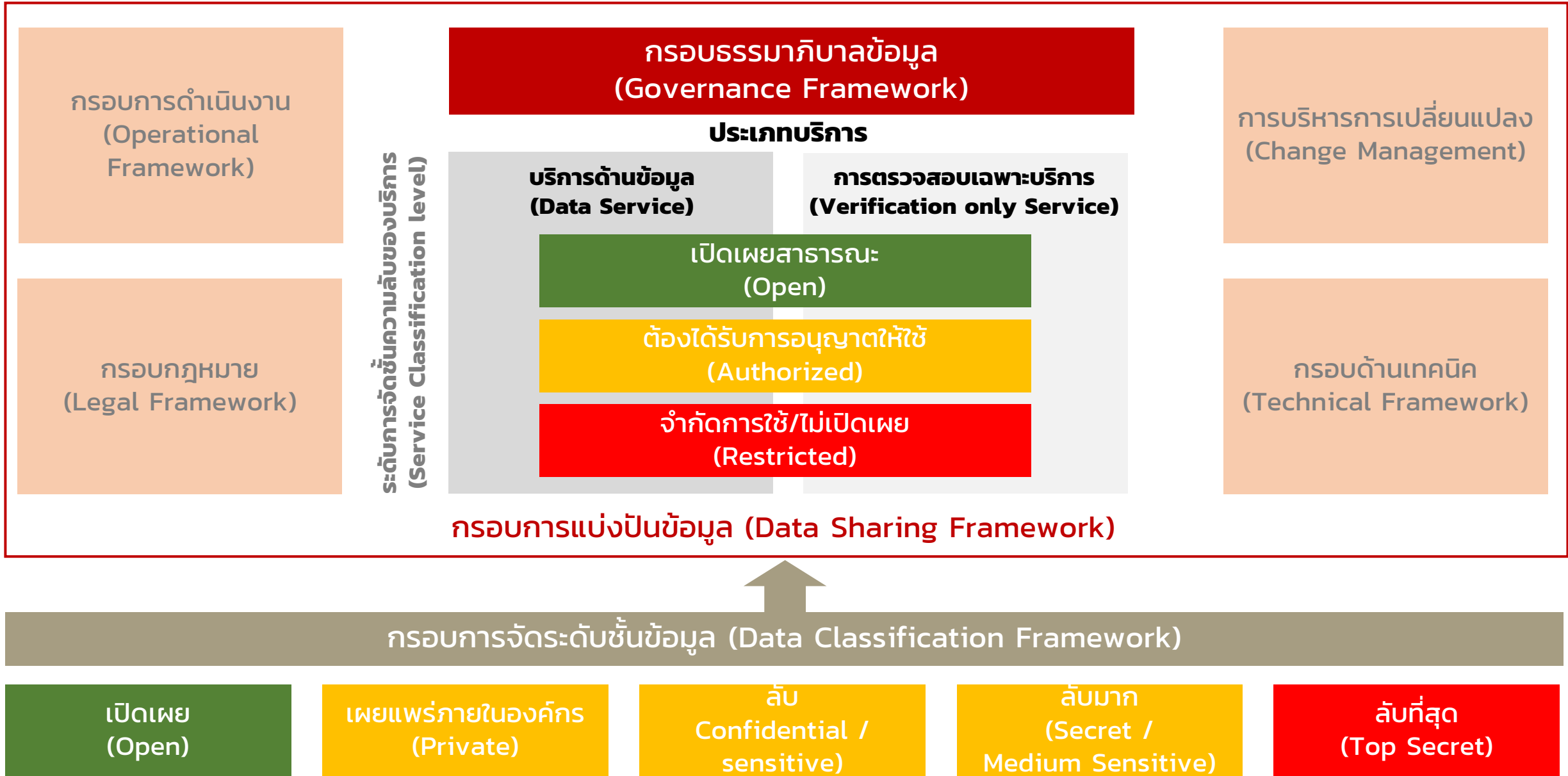
เอกสารประกอบมาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นและแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ

2. กรอบแนวคิด

กล่าวถึงความสำคัญในการจัดระดับชั้นและการแบ่งปันข้อมูล ซึ่งเป็นเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับกลยุทธ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูล โดยหลักการพื้นฐานของการจัดระดับชั้นข้อมูลจะช่วยให้ค้นหาแหล่งที่มาของข้อมูลและเรียกดูข้อมูลได้ง่ายขึ้น ซึ่งปัจจุบันมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นเพื่อปรับปรุงการให้บริการภาครัฐและแก้ปัญหาเชิงนโยบายที่มีความซับซ้อน หากหน่วยงานภาครัฐสามารถแบ่งปันข้อมูล โดยนำข้อมูลที่มีอยู่กลับมาใช้ใหม่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะและสร้างชุดข้อมูลใหม่ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับชุมชน ครอบครัว เศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และสิ่งแวดล้อม สำหรับการวิเคราะห์ วางแผนและตัดสินใจในเชิงนโยบายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน อำนวยความสะดวกในการให้บริการภาครัฐ และพัฒนาประเทศต่อไป

ปัญหาอุปสรรคที่พบบ่อยในการจัดระดับชั้นและการแบ่งปันข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นปัญหาการออกแบบกรอบการจัดระดับชั้นข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย ปัญหาด้านการใช้โซลูชันเทคโนโลยีที่เหมาะสม ปัญหาการฝึกอบรมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมกับผู้ใช้งานเพื่อสร้างความตระหนักถึงความจำเป็นในการจำแนกระดับชั้นข้อมูลที่ถูกต้อง ใช้มาตรการการรัดกุมหมวดหมู่และระดับชั้นข้อมูลที่เหมาะสม รวมถึงปัญหาอื่นๆ นั้น สามารถจัดการได้โดยหลักการแบ่งปันข้อมูลและพิจารณาตามความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดการแบ่งปันข้อมูลที่ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

Data Classification & Data Sharing Framework



เอกสารประกอบมาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นและแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ

3. หลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นและหลักการและเงื่อนไขการแบ่งปันข้อมูล

เป้าประสงค์หลักในการจัดทำหลักเกณฑ์นี้ เพื่อพิจารณากำหนดระดับชั้นข้อมูลภาครัฐและเพื่อเป็นเครื่องมือประกอบการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจกำหนดระดับชั้นข้อมูล สามารถกำหนดการเข้าถึงและใช้งานข้อมูล และกำกับดูแลข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรือที่มีชั้นความลับอย่างเหมาะสมเพื่อรักษาความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งกำหนดนโยบายการแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐโดยไม่ขัดต่อข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นและการแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ ประกอบด้วย

- 1) การจัดหมวดหมู่และระดับชั้นข้อมูลภาครัฐ (Data Categories and Data Classification)
- 2) เกณฑ์การแบ่งระดับชั้นข้อมูลภาครัฐ (Data Classification Level)
- 3) เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบของการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Data Risk Assessment)

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงฯ จะพิจารณาจาก (1) ระดับผลกระทบตามวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยของข้อมูล (CIA) และ (2) เกณฑ์พิจารณาผลกระทบ (Impact) ทั้งด้านภาพลักษณ์/ชื่อเสียง (Reputation) ผู้ใช้บริการและการดำเนินงานตามภารกิจ (Users & Operations) การเงินและสินทรัพย์ (Financial & Assets) และความสอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับ (Legal & Regulation) รวมทั้งเกณฑ์พิจารณาผลประโยชน์แห่งชาติ (National Interests) ร่วมกับการประเมินความเสี่ยงจากการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการรั่วไหลของข้อมูลอ่อนไหวหรือที่มีการจัดระดับชั้นข้อมูล

หลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นข้อมูลภาครัฐ

Data Class. Level / Data Category	เปิดเผย (Open)	เผยแพร่ภายในองค์กร (Private)	ลับ (Confidential / sensitive)	ลับมาก (Secret / Medium Sensitive)	ลับที่สุด (Top secret / Highly Sensitive)
ข้อมูลสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2540 (มาตรา 7 และมาตรา 9) ▪ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ 				
ข้อมูลใช้ภายใน		ISO 27001: 2013			
ข้อมูลส่วนบุคคล		พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 (มาตรา 24 - มาตรา 27)			
ข้อมูลข่าวสารลับ			พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2540 (มาตรา 9 และมาตรา 15 ที่เปิดเผยได้)		<ul style="list-style-type: none"> ▪ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2540 (มาตรา 14 - มาตรา 15 อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย)
ข้อมูลความมั่นคง			ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ 2544		
			นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2562-2565)		

หลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นข้อมูล

Open	Private (กระทบระดับบุคคล/องค์กร)	Confidential / sensitive (กระทบระดับบุคคล/องค์กร)	Secret / Medium Sensitive (กระทบระดับองค์กร/ประเทศ)	Top secret / Highly Sensitive (กระทบระดับองค์กร/ประเทศ)
คำอธิบาย (Description)				
<p>เป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบ หรือตรวจสอบได้โดยไม่จำเป็นต้องร้องขอ</p> <p>ตัวอย่าง : กฎ มติ ค.ร.ม. ข้อบังคับ รายงานผลการศึกษาทางวิชาการ และข้อมูลเปิดภาครัฐ ฯลฯ</p>	<p>เป็นข้อมูลที่ต้องคุ้มครองไม่ให้เผยแพร่โดยอิสระ โดยทั่วไปจะเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีลักษณะเป็นส่วนตัว (Private) ไม่ว่าจะกับข้อมูลบุคคลหรือองค์กร และแม้ว่าการสูญเสียหรือการเปิดเผยข้อมูล อาจไม่ส่งผลให้เกิดผลกระทบที่สำคัญ แต่ก็ไม่พึงประสงค์ที่เปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต</p> <p>ตัวอย่าง : ข้อมูลระเบียบ ข้อมูลพนักงาน เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน และ วิธีปฏิบัติภายในหน่วยงาน ฯลฯ</p> <p style="text-align: center;">“การกำหนดระดับชั้นข้อมูล จะทำให้หน่วยงานสามารถดูแลข้อมูลได้ดียิ่งขึ้น”</p>	<p>เป็นข้อมูลที่มีระดับ Confidential หรือ Sensitive จะก่อให้เกิดความสูญเสีย หากมีการเปิดเผยต่อบุคคล/องค์กรที่ไม่ได้รับอนุญาตและส่งผลให้เกิดความอับอายอย่างมากต่อบุคคล/องค์กร และอาจเป็นผลทางกฎหมาย หรือจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผลประโยชน์แห่งรัฐ เช่น ข้อมูลการป้องกัน และความเห็นภายในหน่วยงานที่ยังไม่ได้ข้อยุติ</p> <p>ตัวอย่าง : ข้อมูลการป้องกัน และความเห็นภายในหน่วยงานที่ยังไม่ได้ข้อยุติ</p>	<p>ข้อมูลที่จัดระดับ Secret หรือ Medium Sensitive สงวนไว้สำหรับข้อมูลที่จะก่อให้เกิดความสูญเสีย/ผลกระทบร้ายแรง อาจทำให้ชื่อเสียงและการสูญเสียทางการเงิน/ทรัพย์สิน ต่อความมั่นคงและผลประโยชน์ แห่งรัฐที่มีนัยสำคัญ (Importance) หากสูญหายหรือเปิดเผยอย่างไม่ถูกต้องเหมาะสม</p> <p>ตัวอย่าง : รายงานการแพทย์ ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และนโยบายสำคัญที่ใช้ปฏิบัติต่อรัฐต่างประเทศ</p>	<p>ข้อมูลที่จัดระดับ Top Secret หรือ Highly Sensitive จำกัดการใช้/ไม่เปิดเผยสำหรับข้อมูลที่จะก่อให้เกิดความสูญเสีย/ผลกระทบร้ายแรงที่สุด อาจทำให้ชื่อเสียงและการสูญเสียทางการเงิน/ทรัพย์สิน ต่อความมั่นคงและผลประโยชน์ แห่งรัฐที่สำคัญยิ่งยวด (Vital) หากสูญหายหรือเปิดเผยอย่างไม่ถูกต้องเหมาะสม</p> <p>ตัวอย่าง : ข้อมูลกำลังรบ ข้อมูลด้านการข่าวกรองยุทธศาสตร์ ข้อมูลความมั่นคงเชิงนโยบาย</p>
ตัวอย่าง: การจำกัดการเข้าถึง (Access Control)				
<p>ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล/เปิดเผยสู่สาธารณะ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ขององค์กรมีแนวโน้มที่จะจัดการกับข้อมูล "Private" ในระหว่างการทำงาน</p>	<p>ข้อมูล Sensitive มักจะได้รับการจัดการโดยผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป โดยที่เจ้าหน้าที่บางคนที่มีระดับต่ำกว่าจะได้รับการเข้าถึงเฉพาะในบางสถานการณ์เท่านั้น</p>	<p>ต้องได้รับการควบคุมอย่างเข้มงวด โดยผู้บริหารระดับสูง และในหลายกรณีจะมีการแจกจ่ายสำเนาเอกสารตามระเบียบขั้นตอนเฉพาะขององค์กร/ประเทศ</p>	<p>กรณีข้อมูลที่อยู่ในชั้น “ลับที่สุด” จะไม่สามารถนำเข้าไปในระบบสารสนเทศได้ ต้องดำเนินการในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) เท่านั้น</p>

** ทั้งนี้ นิยามการกำหนดระดับชั้น และแนวทางในการ Classification และ Declassification ให้อ้างอิงตาม ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

เกณฑ์การพิจารณาแบ่งระดับชั้นข้อมูล

เกณฑ์การพิจารณาแบ่งระดับชั้นข้อมูล ได้พิจารณาจากผลกระทบ (Impact) ทั้งด้านภาพลักษณ์/ชื่อเสียง (Reputation) ผู้ใช้บริการและการดำเนินงานตามภารกิจ (Users & Operations) การเงินและสินทรัพย์ (Financial & Assets) ความสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Legal & Regulation)

Open	Private (กระทบระดับบุคคล/องค์กร)	Confidential / sensitive (กระทบระดับบุคคล/องค์กร)	Secret / Medium Sensitive (กระทบระดับองค์กร/ประเทศ)	Top secret / Highly Sensitive (กระทบระดับองค์กร/ประเทศ)
<p>ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ มาตรา 7 หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสาร ของราชการ อย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>มาตรา 9 ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด</p>	<p>ข้อมูลถูกจัดเป็นชั้น “Private” หรือไม่รวมถึงการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่:</p> <ul style="list-style-type: none"> • สร้างความทุกข์ใจให้กับบุคคล • ละเมิดการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อรักษาความเชื่อใจของข้อมูลที่ให้โดยบุคคลที่สาม • ละเมิดข้อจำกัดทางกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูล • ทำให้เกิดการสูญเสียทางการเงินหรือสูญเสียศักยภาพในการหารายได้ หรือเพื่ออำนวยความสะดวกในการได้รับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม • ให้ผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมแก่บุคคลหรือองค์กร • สูญเสียความได้เปรียบขององค์กรเชิงพาณิชย์หรือนโยบายในการเจรจากับผู้อื่น 	<p>ข้อมูลถูกจัดเป็นชั้น “Confidential” หรือไม่ รวมถึงการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับองค์กร/ประเทศอื่นในทางลบ • ก่อให้เกิดความทุกข์ใจอย่างมากต่อบุคคล • ทำให้เกิดการสูญเสียทางการเงินหรือการสูญเสียศักยภาพในการหารายได้ หรือเพื่ออำนวยความสะดวกในการได้รับผลประโยชน์ หรือความได้เปรียบที่ไม่เหมาะสมสำหรับบุคคลหรือองค์กรหรือประเทศต่าง ๆ • ฝ่าฝืนการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อรักษาความมั่นใจของข้อมูลที่ให้โดยบุคคลที่สาม • ขัดขวางการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพหรือการดำเนินงานตามนโยบายขององค์กร • ฝ่าฝืนข้อจำกัดทางกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูล • สูญเสียความได้เปรียบขององค์กรเชิงพาณิชย์หรือนโยบายในการเจรจากับผู้อื่น • บ่อนทำลายการจัดการที่เหมาะสมและการดำเนินงานขององค์กร 	<p>ข้อมูลถูกจัดเป็นชั้น “Secret” หรือไม่ รวมถึงการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่:</p> <ul style="list-style-type: none"> • สร้างความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น ๆ (เช่น ก่อให้เกิดการประท้วงอย่างเป็นทางการหรือการลงโทษอื่น ๆ) • สร้างความเสียหายต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานหรือความปลอดภัยขององค์กร/ประเทศ • ภารกิจงานสำคัญที่กระทบต่อการเงินขององค์กร หรือผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการค้าของประเทศ • บ่อนทำลายศักยภาพทางการเงินส่วนใหญ่ขององค์กร/ประเทศ • ขัดขวางการพัฒนาหรือการดำเนินงานของนโยบายองค์กร/ประเทศอย่างจริงจัง • ปิดตัวลงหรือขัดขวางการดำเนินงาน/โครงการที่สำคัญขององค์กร/ประเทศ 	<p>ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ มาตรา 14 ข้อมูลข่าวสารราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้</p> <p>มาตรา 15 ข้อมูลข่าวสารราชการ...หน่วยงานอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน</p> <p>ข้อมูลจะถูกจัดเป็นชั้น “Top Secret” หรือไม่ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ • ทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ เช่น การฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม • ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด ซึ่งไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่ประกอบความเห็นหรือคำแนะนำ • การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคล • ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

ตัวอย่าง: ผลการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้ใบอนุญาต

ตัวอย่างการจัดชั้นข้อมูลเปิด

มาตรฐาน สพร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อมูลสำหรับหน่วยงานภาครัฐ					
กรอบและเครื่องมือในการประเมินคุณภาพข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐในการตรวจสอบและควบคุมการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ น่าเชื่อถือ สามารถนำไปใช้ประกอบการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม					
ประเภทข้อมูล					
ชุดเอกสาร มาตรฐาน สพร.	เอกสารมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล และ กระบวนการดำเนินงานของฝ่ายมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ภายในของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล				
วัตถุประสงค์ ด้านความปลอดภัย	ผลกระทบด้านความลับ (Confidentiality)	ผลกระทบด้านความ ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ความคงสภาพ (Integrity)	ผลกระทบด้านด้าน ความพร้อมใช้งาน ข้อมูล(Availability)		
	การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับ อนุญาตอาจส่งผลกระทบต่อ น้อย/อย่างจำกัด (limited) และเกิด ผลประโยชน์แห่งชาติสำคัญ น้อย (Less Important or Secondary National Interests)	การแก้ไขหรือทำลายข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาตอาจ ส่งผลกระทบต่อ/อย่าง จำกัด (limited) และเกิด ผลประโยชน์แห่งชาติสำคัญ น้อย (Less Important or Secondary National Interests)	การหยุดชะงักของการ เข้าถึงหรือการใช้ข้อมูล ข่าวสารหรือระบบ สารสนเทศอาจส่งผล กระทบน้อย/อย่างจำกัด (limited) และเกิด ผลประโยชน์แห่งชาติ สำคัญน้อย (Less Important or Secondary National Interests)		
ระดับผลกระทบ	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)		
ภาพรวม ของระดับ ผลกระทบ	น้อย (1 คะแนน)				
ผลกระทบ/ ผลประโยชน์	ชื่อเสียง	ผู้ใช้และการ ดำเนินงาน	การเงินและ สิทธิประโยชน์	กฎหมายและ ระเบียบข้อบังคับ	ผลประโยชน์ แห่งชาติ
โอกาสที่จะ เกิดขึ้น	น้อย (2 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)
ระดับความเสี่ยง	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)
ภาพรวมของ ระดับความเสี่ยง	ต่ำมาก (ค่าระดับความเสี่ยง 1 คะแนน)				
ระดับชั้น ความลับ	ข้อมูลเปิด				

ตัวอย่างสำหรับการจัดชั้นเผยแพร่ภายในองค์กร (Private)

ข้อมูลติดต่อคณะทำงาน					
ข้อมูลติดต่อคณะทำงานของฝ่ายมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล เพื่อดำเนินการติดต่อและประสานงานในการเชิญ ประชุมคณะทำงาน					
ประเภทข้อมูล					
ข้อมูลระเบียบ	ข้อมูลติดต่อประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด และข้อมูลติดต่อได้ของ คณะทำงาน				
วัตถุประสงค์ ด้านความปลอดภัย	ผลกระทบด้านความลับ (Confidentiality)	ผลกระทบด้านความ ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ความคงสภาพ (Integrity)	ผลกระทบด้านด้านความ พร้อมใช้งานข้อมูล (Availability)		
	การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับ อนุญาตอาจส่งผลกระทบต่อ ร้ายแรง (serious) และเกิด ผลประโยชน์แห่งชาติสำคัญ น้อย (Less Important or Secondary National Interests) เนื่องจากเป็น ผลกระทบที่อาจสร้างความทุกข์ ใจให้กับบุคคล	การแก้ไขหรือทำลาย ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจส่งผลกระทบต่อ/ อย่างจำกัด (limited) และเกิด ผลประโยชน์แห่งชาติ สำคัญน้อย (Less Important or Secondary National Interests)	การหยุดชะงักของการ เข้าถึงหรือการใช้ข้อมูล ข่าวสารหรือระบบ สารสนเทศอาจส่งผล กระทบน้อย/อย่างจำกัด (limited) และเกิด ผลประโยชน์แห่งชาติ สำคัญน้อย (Less Important or Secondary National Interests)		
ระดับผลกระทบ	ปานกลาง (2 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)		
ภาพรวม ของระดับ ผลกระทบ	น้อย (2 คะแนน)				
ผลกระทบ/ ผลประโยชน์	ชื่อเสียง	ผู้ใช้และการ ดำเนินงาน	การเงินและ สิทธิประโยชน์	กฎหมายและ ระเบียบข้อบังคับ	ผลประโยชน์ แห่งชาติ
โอกาสที่จะ เกิดขึ้น	น้อย (2 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)
ระดับความเสี่ยง	น้อย (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อย (3 คะแนน)	ปานกลาง (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)
ภาพรวมของ ระดับความเสี่ยง	ต่ำ (ค่าระดับความเสี่ยง 3 คะแนน)				
ระดับชั้น ความลับ	ข้อมูลเผยแพร่ภายในองค์กร (Private)				

Data Sharing Framework:

เป็นกรอบปรับปรุงการเข้าถึงและการนำข้อมูลภาครัฐกลับมาใช้ใหม่ ในขณะที่ยังคงรักษาความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล การแบ่งปันข้อมูลเป็นการจัดเตรียมการเข้าถึงข้อมูลในลักษณะที่มีการควบคุมการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งการแบ่งปันข้อมูลช่วยให้นำข้อมูลที่มีอยู่กลับมาใช้ใหม่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะและการสร้างชุดข้อมูลใหม่เพื่อให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับภาคประชาสังคม (ชุมชน ครอบครัว และประชาชน) ระบบ เศรษฐกิจและภาคการผลิต (อุตสาหกรรม การค้าและบริการ) ตลอดจนทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม การแบ่งปันข้อมูลจะต้องได้รับการจัดการอย่างระมัดระวังและปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าประชาชนไว้วางใจว่าหน่วยงานของรัฐบาลมีการจัดการกับข้อมูลที่ถือครองอย่างไร

Data Sharing Principles:

- 1. โครงการ (Project) :** ข้อมูลจะถูกแบ่งปันเพื่อวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะ
- 2. คน (People) :** ผู้ใช้มีสิทธิ์ที่เหมาะสมในการเข้าถึงข้อมูล
- 3. สภาพแวดล้อม (Settings) :** ที่เอื้อต่อการแบ่งปันข้อมูลและช่วยลดความเสี่ยงของการใช้งานหรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 4. ข้อมูล (Data) :** มีการใช้การป้องกันที่เหมาะสมและเป็นสัดส่วนกับข้อมูล
- 5. ผลลัพธ์ (Output) :** ผลลัพธ์จากการจัดเตรียมการแบ่งปันข้อมูลได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสมก่อนที่จะแบ่งปันหรือเผยแพร่ข้อมูลเพิ่มเติม

Examples of data sharing concerns:

- ข้อมูล**ไม่สามารถเปิดเผย**ต่อสาธารณะได้ เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ มาตรา 14 และ มาตรา 15 ที่อาจสั่งอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ และมีข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของบุคคลได้ ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ
- ข้อมูลประกอบด้วยตำแหน่งของชนิดพันธุ์ที่ใกล้สูญพันธุ์/ถูกคุกคาม หรือสิ่งประดิษฐ์ที่มีคุณค่า และจะถูกแบ่งปันกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เชื่อถือได้เท่านั้นที่ตกลงตามเงื่อนไขหรือเกณฑ์ในการใช้ซ้ำ (Reuse Criteria)
- **ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูล**ได้จนกว่าจะมีการออกสิทธิบัตร (Patents) ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและนวัตกรรมนั้น

หลักการและเงื่อนไขการแบ่งปันข้อมูล (Data Sharing Criteria)

กำหนดนโยบาย/ หลักการการแบ่งปันข้อมูล (Data Sharing Policy/Principle)

- ✓ กำหนดเงื่อนไขให้สอดคล้องตาม **"5 Data Sharing Principles"** พร้อม**ระบุเหตุผลที่ยอมรับได้ในการไม่แบ่งปันข้อมูล**
- ✓ ข้อมูลจะพร้อมใช้งานหรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อใด
- ✓ หน่วยงานอื่นจะเข้าถึงข้อมูลได้อย่างไร
- ✓ มีข้อจำกัดใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลหรือไม่
- ✓ ข้อมูลมีเอกสารเพียงพอที่จะเป็นประโยชน์หรือไม่

กำหนดข้อมูลแบ่งปัน และ คำขอการแบ่งปันข้อมูล (Shared Data and Data Sharing Request)

Data Sharing Request:

- ✓ แสดงให้เห็นจุดมุ่งหมาย/เป้าหมายที่เหมาะสม สอดคล้องกับการตรวจสอบเป้าประสงค์ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)
- ✓ แสดงให้เห็นถึง**ประโยชน์ต่อสาธารณะ หรือ ผลประโยชน์แห่งชาติ** รวมทั้ง ความสอดคล้องกับข้อกำหนดที่กำหนด
- ✓ ระบุถึง**ข้อมูลที่ต้องการร้องขอ/เหตุผลที่ร้องขอ**, กรอบเวลาที่ต้องการใช้ข้อมูลและผลลัพธ์ที่คาดหวัง
- ✓ ระบุถึง**ตัวบุคคล/หน่วยงานจะร่วมงาน**ในโครงการ/ข้อตกลงในการแบ่งปันข้อมูล
- ✓ แสดงให้เห็นถึง**ความเป็นไปได้ในการแบ่งปันข้อมูล** อาทิ ข้อมูลเหมาะสมสำหรับการตอบสนองคำขอข้อมูลแบ่งปัน

Shared Data:

- ✓ ข้อมูลสำคัญที่สอดคล้องกับ Data Strategy ภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน/ประเทศ
- ✓ ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรือมีการจัดชั้นความลับในระดับ **"Private"** **"Confidential"** และ **"Secret"**

กำหนดข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูล (Data Sharing Agreement)

- ✓ ทำขึ้นระหว่างผู้ดูแลข้อมูลและหน่วยงานที่ได้รับชุดข้อมูลที่ร้องขอหรือข้อมูลแบ่งปัน
- ✓ อาจรวมถึงผลการตรวจสอบตามเป้าประสงค์และรายละเอียดของโครงการที่ครอบคลุมโดยข้อตกลง
- ✓ ควรระบุถึงข้อมูลใดบ้างที่ใช้ได้และใช้ไม่ได้ภายใต้ข้อตกลง
- ✓ ควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับบทลงโทษใด ๆ ที่อาจถูกกำหนดไว้หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในข้อตกลง (ซึ่งอาจรวมถึงการอ้างอิงถึงบทลงโทษที่มีการบังคับใช้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)