การจัดชั้นความลับ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐

มาตรา ๕๙

รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มิใช่ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐

มาตรา ๓๒ วรรคสอง

การกระทำอันเป็นการละเมิดหรือกระทบต่อสิทธิของบุคคลตามวรรคหนึ่ง หรือการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าในทางใดๆ จะกระทำมิได้ เว้นแต่โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ตราขึ้นเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา ๑๔

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ **จะเปิดเผยมิได้**

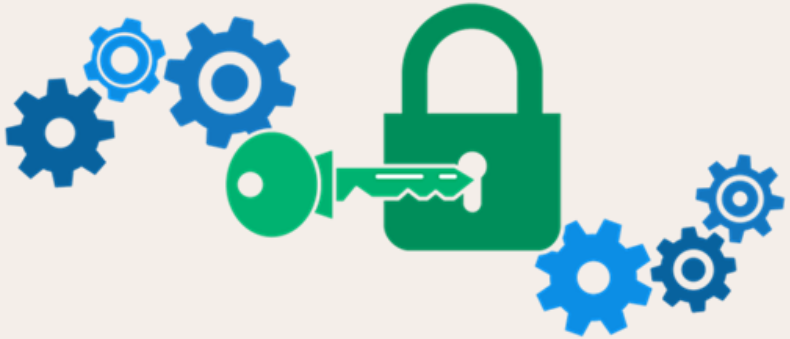
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา ๑๕

เป็นข้อมูลที่ต้องใช้ดุลพินิจ
ก่อนที่มีคำสั่ง.....

1. ให้เปิดเผย

2. มิให้เปิดเผย



ข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ที่มีลักษณะดังนี้

1. กระทบความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจฯ
2. ทำให้การบังคับใช้กฎหมาย เสื่อมประสิทธิภาพ
3. เป็นความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงาน
4. เป็นอันตรายต่อชีวิต หรือความปลอดภัยบุคคล
5. รายงานทางการแพทย์ หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่การเปิดเผยอาจเป็นการรุกล้ำสิทธิส่วนบุคคลเกินสมควร
6. กฎหมายหรือผู้ให้ข้อมูลกำหนดมิให้เปิดเผย

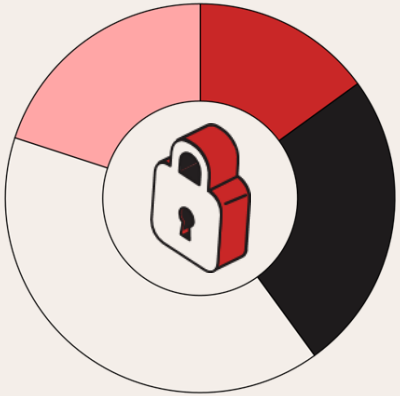
ข้อมูลข่าวสารที่อาจไม่ต้องเปิดเผย

ใช้ดุลพินิจโดยคำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้ ประกอบกัน

๑ การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

๒ ประโยชน์สาธารณะ

๓ ประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง



มาตรา ๑๖

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้ เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีรักษามิให้รั่วไหลให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสารลับ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ ที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือที่เกี่ยวกับเอกชน ซึ่งมีการกำหนดให้มีชั้นความลับเป็นชั้นลับ ชั้นลับมาก ชั้นลับที่สุด ตามระเบียบนี้โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและประโยชน์แห่งรัฐประกอบกัน

มาตรา ๒๐

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดแม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดตามกฎหมายใด ให้ถือว่าเจ้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

๒ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับชั้นสามารถมีคำสั่งเปิดเผยได้หากเพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ สุขภาพ ชีวิตร่างการบุคคล หากได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ และมีข้อจำกัดหรือเงื่อนไข

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดตามกฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

มาตรา ๒๐ วรรคสอง

การปฏิบัติต่อข้อมูลความมั่นคง และข้อมูลข่าวสารลับของทางราชการ

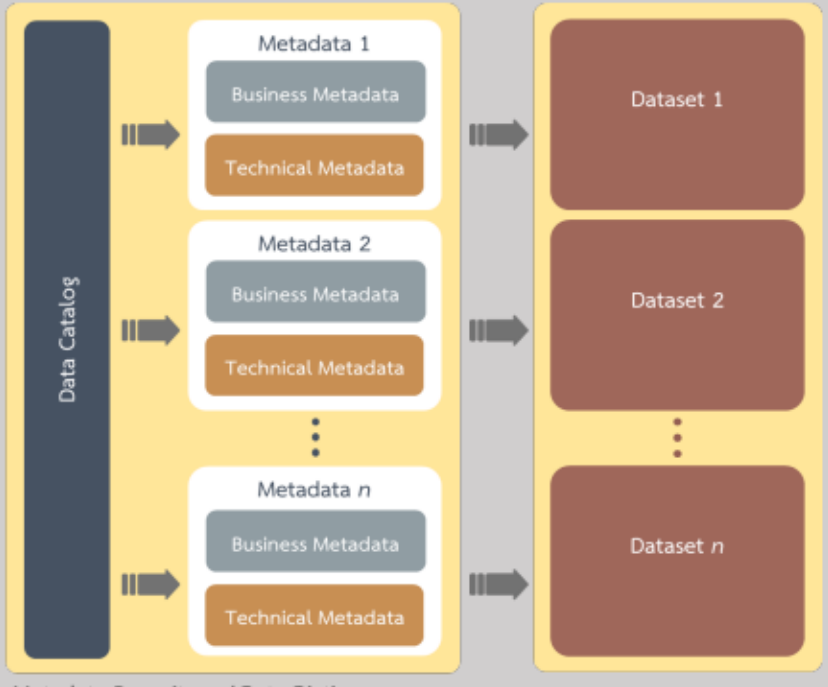
30-08-65

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ด้านนิยามและกฎเกณฑ์ - การนิยามข้อมูล

หมวดหมู่ของข้อมูล



ความสัมพันธ์ระหว่างบัญชีข้อมูล เมทาดาตา และชุดข้อมูล

กฎหมาย & ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.3.3 **ระดับชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification Level)** หมายความว่า ระดับชั้นความลับของข้อมูลภาครัฐเพื่อจัดการข้อมูลในกระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ โดยข้อมูลที่มีความอ่อนไหวแบ่งออกเป็น ชั้นเปิดเผย (Open) ชั้นเผยแพร่ภายในองค์กร (Private) ชั้นลับ (Confidential) ชั้นลับมาก (Secret) และ ชั้นลับที่สุด (Top Secret) **ซึ่งระดับชั้นความลับที่เป็น ชั้นลับ (Confidential) ชั้นลับมาก (Secret) และ ชั้นลับที่สุด (Top Secret) เป็นเพียงการจัดระดับชั้นข้อมูล ไม่ใช่การกำหนดให้ข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบการรักษาความลับทางราชการ**

โดยร่างหลักเกณฑ์นี้จะใช้เพื่อพิจารณากำหนดชั้นความลับของข้อมูลภาครัฐ และเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจกำหนดชั้นความลับของข้อมูล สามารถกำหนดการเข้าถึงและใช้งานข้อมูลและกำกับดูแลข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรือที่มีชั้นความลับอย่างเหมาะสมเพื่อรักษาความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งกำหนดนโยบายการแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐโดยไม่ขัดต่อข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.3.5 **ข้อมูลแบ่งปัน (Shared data)** หมายความว่า ข้อมูลสำคัญที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ข้อมูล (Data Strategy) ภารกิจหลักและเป้าหมายของหน่วยงานและประเทศ รวมถึงข้อมูลอ่อนไหวที่ได้รับการจัดชั้นความลับในระดับ เผยแพร่ภายในองค์กร ลับ และลับมาก **ยกเว้นข้อมูลที่มีชั้นความลับมากที่สุด** ซึ่งสามารถแบ่งปันและแลกเปลี่ยนกันได้ระหว่างหน่วยงาน โดยจำเป็นต้องมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงและใช้งาน รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลให้มีความมั่นคงปลอดภัย

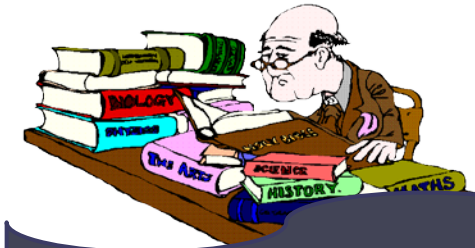
- ข้อมูลความลับทางราชการ และ ข้อมูลความมั่นคง ต้องมีการร้องขอผ่านส่วนงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล โดยหัวหน้าส่วนงานและบริกรข้อมูลต้องพิจารณาร่วมกัน หากเป็นข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรือมีความเสี่ยงต้องได้รับการอนุมัติ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่เปิดเผยข้อมูล โดยการเปิดเผยมีข้อยกเว้นความผิดทางละเมิดตามข้อ 49 และข้อ 50 ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544

- หมวด 1 บททั่วไป
- หมวด 2 การกำหนดชั้นความลับ
- หมวด 3 การทะเบียน
- หมวด 4 การดำเนินการ
- บทเฉพาะกาล

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

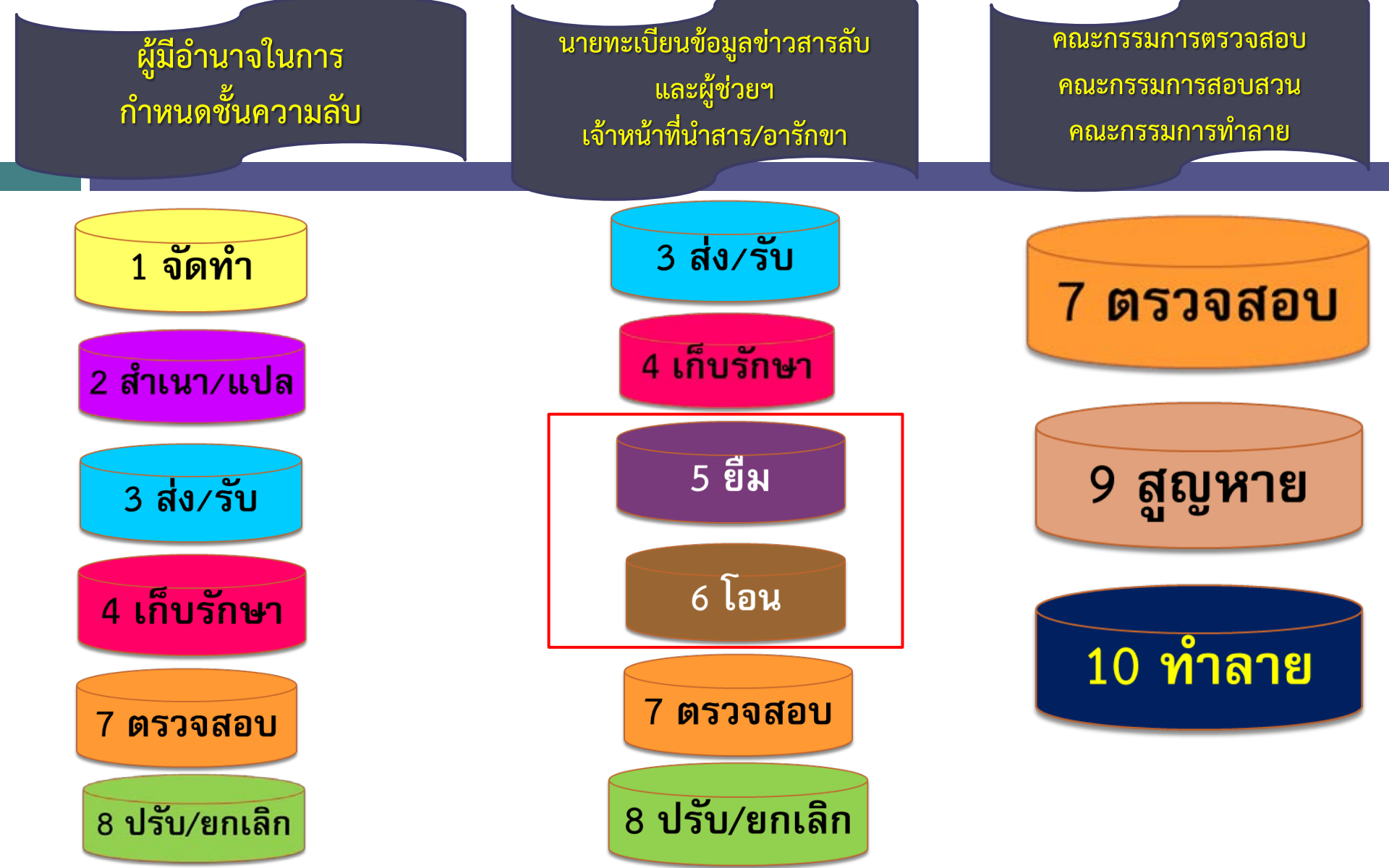
ผู้มีอำนาจในการ
กำหนดชั้นความลับ



นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
และผู้ช่วยฯ
เจ้าหน้าที่นำสาร/อารักขา

คณะกรรมการตรวจสอบ
คณะกรรมการสอบสวน
คณะกรรมการทำลาย

การดำเนินการต่อข้อมูลข่าวสารลับ


ผู้มีอำนาจในการ
กำหนดชั้นความลับ
นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
และผู้ช่วยฯ
เจ้าหน้าที่นำสาร/อารักขา
คณะกรรมการตรวจสอบ
คณะกรรมการสอบสวน
คณะกรรมการทำลาย
1 จัดทำ
2 สำเนา/แปล
3 ส่ง/รับ
4 เก็บรักษา
7 ตรวจสอบ
8 ปรับ/ยกเลิก
3 ส่ง/รับ
4 เก็บรักษา
5 ยืม
6 โอน
7 ตรวจสอบ
8 ปรับ/ยกเลิก
7 ตรวจสอบ
9 สูญหาย
10 ทำลาย

ผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารลับ (Role player) ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

หัวหน้าหน่วยงาน
มีอำนาจในการดำเนินการมอบหมายหน้าที่หรือ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ

ผู้มีอำนาจกำหนดชั้นความลับ (เจ้าของเรื่อง Data Owner)

ผู้มีอำนาจกำหนดชั้นความลับ (เจ้าของเรื่องที่ผ่านการรับรองความไว้วางใจ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552) เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารลับ

หน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ

- จัดทำ
- สำนา/แปล
- จัดส่ง
- ตรวจสอบ
- (ปรับ/ยกเลิก Declassified)
- เปิดเผย
- ทำลาย

นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

เป็นผู้ดำเนินการทางทะเบียน คือ การออกเลขที่หนังสือ การดำเนินการลงบันทึกข้อมูลในทะเบียนรับ ส่ง ทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับ การร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการทำลาย การดำเนินการในขั้นตอนการขอทำลายข้อมูลข่าวสารลับ และการดำเนินการทางทะเบียนเมื่อเกิดเหตุละเมิด รั่วไหล

หน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ

- รับ-ส่ง /ออกเลขหนังสือ
- บรรจุซอง/ส่งทางระบบอิเล็กฯ
- สำเนา/แปล
- ตรวจสอบทางทะเบียน
- ลงบันทึกทางทะเบียน (ทุกกิจกรรม รับ ส่ง หาย ทำลาย เปิดเผย)
- ทำลาย/สอบสวน

คณะกรรมการฯ

เป็นผู้พิจารณาขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวงจรชีวิตของข้อมูลข่าวสารลับ ประกอบด้วย 3 คณะ ได้แก่

1) คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับ
2) คณะกรรมการทำลายข้อมูลข่าวสารลับ
3) คณะกรรมการสอบสวน (กรณีมีการละเมิดข้อมูลข่าวสารลับ)

หน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ

- ตรวจสอบข้อมูลทำลายข้อมูล
- สอบสวนเมื่อข้อมูล
- ละเมิด/รั่วไหล

รูปที่ 7 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารลับ

ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

ความสำคัญของเนื้อหา

แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสาร

วิธีการนำไปใช้ประโยชน์

จำนวนบุคคลที่รับทราบ

ผลกระทบหากมีการเปิดเผย

หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าของเรื่องหรือผู้อนุมัติ

กำหนดชั้นความลับ + ให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับ โดยผู้มีอำนาจกำหนดชั้นความลับ

<u>เหตุผลฯ</u> มาตรา 14,15 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ และองค์ประกอบในการพิจารณากำหนดชั้นความลับ

<u>เหตุผลย่อ</u>

เพื่อบันทึกในช่องการดำเนินการใน ทขล.3

<u>เหตุผลมีรายละเอียดมาก</u>

บันทึกเหตุผลละเอียดไว้ระหว่างใบปกกับหน้าแรกของข้อมูลข่าวสารลับนั้น

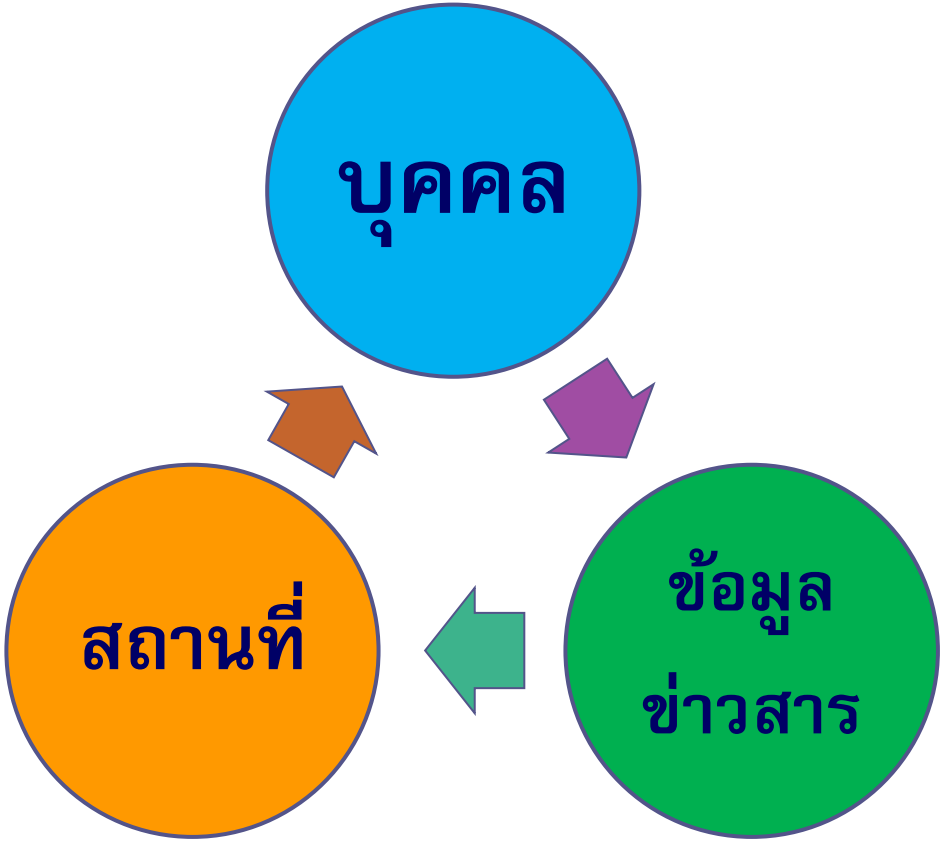
หน้าที่ของนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ และ ผู้ช่วยฯ

- ดำเนินการทางทะเบียน ขสล. ตามระเบียบ
- เก็บรักษาแบบเอกสารต่าง ๆ และ ขสล.
- เก็บบัญชีลายมือชื่อนายทะเบียนฯ ผู้ช่วย
- ประสานงานกับผู้ควบคุมทะเบียนความไว้วางใจ
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ขสล. ตามที่ได้รับมอบหมาย

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับ

การปฏิบัติงานปกติ	ตาม กม.กำหนด	ทางบังคับ
ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่	ครบอายุ	กวฉ.
ผู้เกี่ยวข้อง	ยกเลิก	การละเมิด
	สิทธิขอดู	

การบริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัย และรักษาความลับของทางราชการ



Data Class. Level / Data Category	เปิดเผย (Open)	เผยแพร่ภายในองค์กร (Private)	ลับ (Confidential / sensitive)	ลับมาก (Secret / Medium Sensitive)	ลับที่สุด (Top secret / Highly Sensitive)
ข้อมูลสาธารณะ	• พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2540 (มาตรา 7 และมาตรา 9) • มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ				
ข้อมูลใช้ภายใน		ISO 27001: 2013			
ข้อมูลส่วนบุคคล			พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 (มาตรา 24 – มาตรา 27)		
ข้อมูลข่าวสารลับ			พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2540 (มาตรา 9 และมาตรา 15 ที่เปิดเผยได้) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ 2544		• พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2540 (มาตรา 14 – มาตรา 15 อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย)
ข้อมูลความมั่นคง			นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2562-2565)		

รูปที่ 5 การจัดหมวดหมู่และระดับชั้นความลับของข้อมูลภาครัฐ

พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

มาตรา 17 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรี โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรม ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ ทั้งนี้ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด ซึ่งต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล

“(ร่าง) หลักเกณฑ์การจัดชั้นความลับและแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ”

โดยฝ่ายพัฒนามาตรฐานดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

การจัดงานประชาพิจารณ์หลักเกณฑ์การจัดชั้นความลับและแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ
วันอังคารที่ 30 สิงหาคม 2565 เวลา 09.30 – 12.00 น. ผ่านช่องทางออนไลน์

ความเป็นมา

หลักการ

- **พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มาตรา 8** “ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐต้องประกอบด้วยอย่างน้อย... (2) การมีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วนตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ **การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผล หรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล** การตรวจสอบ และการทำลาย”

3 และ 21 ธ.ค. 64

- **ประชุมกลุ่มย่อย เรื่อง กรอบแนวคิดร่างหลักเกณฑ์การจัดชั้นและการแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ**

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

- ✓ ควรมีมาตรฐานในการกำหนดชั้นความลับข้อมูลของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ✓ ควรทำการสำรวจข้อมูลภายในหน่วยงานและจัดหมวดหมู่ชั้นความลับของข้อมูล รวมถึงวัตถุประสงค์ในการใช้งานเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติกับข้อมูลเหล่านั้นให้สอดคล้องตามข้อกำหนดนโยบาย มาตรฐาน โดยใช้กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล
- ✓ ควรกำหนดกลยุทธ์ด้านข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อระบุทิศทางและวัตถุประสงค์ของการใช้งานข้อมูล ซึ่งเป็นกลไกสำคัญให้เกิดการบริหารจัดการข้อมูลให้เกิดความน่าเชื่อถือ เป็นปัจจุบัน นำมาสู่การกำหนดนโยบายการใช้และแลกเปลี่ยนข้อมูล

15 มี.ค. 65

- **ประชุมกลุ่มย่อยต่อกรอบแนวคิดร่างหลักเกณฑ์การจัดชั้นและการแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ** เพื่อระดมความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่อกรอบแนวคิดร่างหลักเกณฑ์ฯ ร่วมกับ TC2 กลุ่มย่อยที่เกี่ยวข้อง

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

- ✓ เห็นด้วยในหลักการและขอให้ สพร. จัดทำเกณฑ์กลางเพื่อเป็นตัวอย่างให้หน่วยงานภาครัฐอื่นนำไปปฏิบัติได้ และควรพิจารณาให้สอดคล้องกับแนวทางภายใต้ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

22 มี.ค. 65

- **TC2 2/2565 มีมติเห็นชอบ**ในหลักการกรอบแนวคิดร่างหลักเกณฑ์การจัดชั้นและการแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ และ ขอให้ สขช. สมช. และ สขร. พิจารณาให้ความเห็นต่อเกณฑ์การแบ่งระดับชั้นความลับของข้อมูลตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอให้สอดคล้องกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำร่างเอกสารมาตรฐานต่อไป

1 เม.ย. 65

- **ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อจัดทำร่างหลักเกณฑ์การจัดชั้นและการแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ** ร่วมกับหน่วยงานที่ถือครองข้อมูลความมั่นคงตามนโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2562-2565) *ความเห็นและข้อเสนอแนะ*

- ✓ เห็นด้วยในร่างหลักเกณฑ์การจัดชั้นและการแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ

17 พ.ค. 65

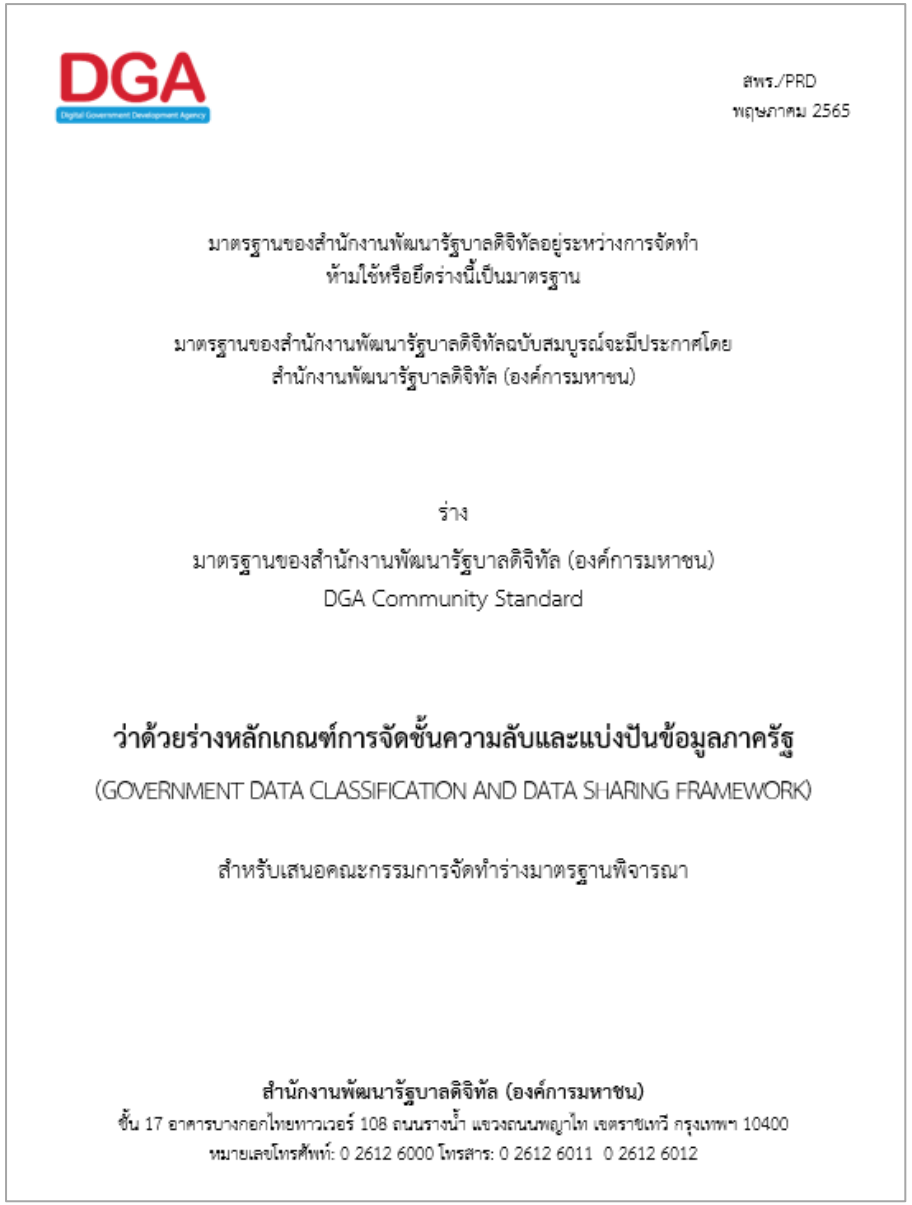
- **TC2 3/2565 มีมติเห็นชอบ** เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการเวียนร่างหลักเกณฑ์ฯ เพื่อพิจารณาและตอบความเห็นกลับมาภายในเดือนมิ.ย. 2565 เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้ร่างเอกสารให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และเสนอคณะทำงานพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเอกสารมาตรฐานฉบับ DD

ก.ค. 65

- **TC2 4/2565 มีมติเห็นชอบร่างมาตรฐานเพื่อเสนอ SC ให้ความเห็นชอบและนำร่างไปจัดประชาพิจารณ์ต่อไป**
- **SC 4/2565 เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบร่างมาตรฐานและนำไปนำร่างไปจัดประชาพิจารณ์ต่อไป**

(ร่าง) หลักเกณฑ์การจัดชั้นความลับและแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ

สารบัญ



DGA
Digital Government Development Agency

สพร./PRD
พฤษภาคม 2565

มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลอยู่ระหว่างการจัดทำ
ห้ามใช้หรือยึดร่างนี้เป็นมาตรฐาน

มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฉบับสมบูรณ์จะมีประกาศโดย
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ร่าง

มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
DGA Community Standard

ว่าด้วยร่างหลักเกณฑ์การจัดชั้นความลับและแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ

(GOVERNMENT DATA CLASSIFICATION AND DATA SHARING FRAMEWORK)

สำหรับเสนอคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐานพิจารณา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
หมายเลขโทรศัพท์: 0 2612 6000 โทรสาร: 0 2612 6011 0 2612 6012

สารบัญ

1. บทนำ
- 1.1 ความเป็นมา
- 1.2 ขอบข่าย
- 1.3 บทนิยาม
- 1.4 กฎหมายและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

2. กรอบแนวคิด
- 2.1 สถานการณ์ด้านการจัดชั้นความลับและแบ่งปันข้อมูล
- 2.2 หลักการและแนวคิด

3. ร่างหลักเกณฑ์การจัดชั้นความลับและร่างหลักการและเงื่อนไขการแบ่งปันข้อมูล
- 3.1 เป้าประสงค์
- 3.2 ขอบเขต
- 3.3 ร่างหลักเกณฑ์การจัดชั้นความลับและแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ
- 3.4 บทบาทและความรับผิดชอบ
- 3.5 ข้อเสนอแนะสู่การปฏิบัติ

*หมายเหตุ ** อภิธานศัพท์ ตัวอย่างการจัดชั้นความลับของข้อมูล และ ตัวอย่างการประยุกต์ใช้หลักการแบ่งปันข้อมูล แนบไฟล์ลิ้งก์ในเนื้อหา*

(ร่าง) หลักเกณฑ์การจัดชั้นความลับและแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ

บทนิยาม

ขอบข่าย: ข้อมูลที่แลกเปลี่ยนกันได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท และไม่ครอบคลุมเอกสารที่เป็นกระดาษ

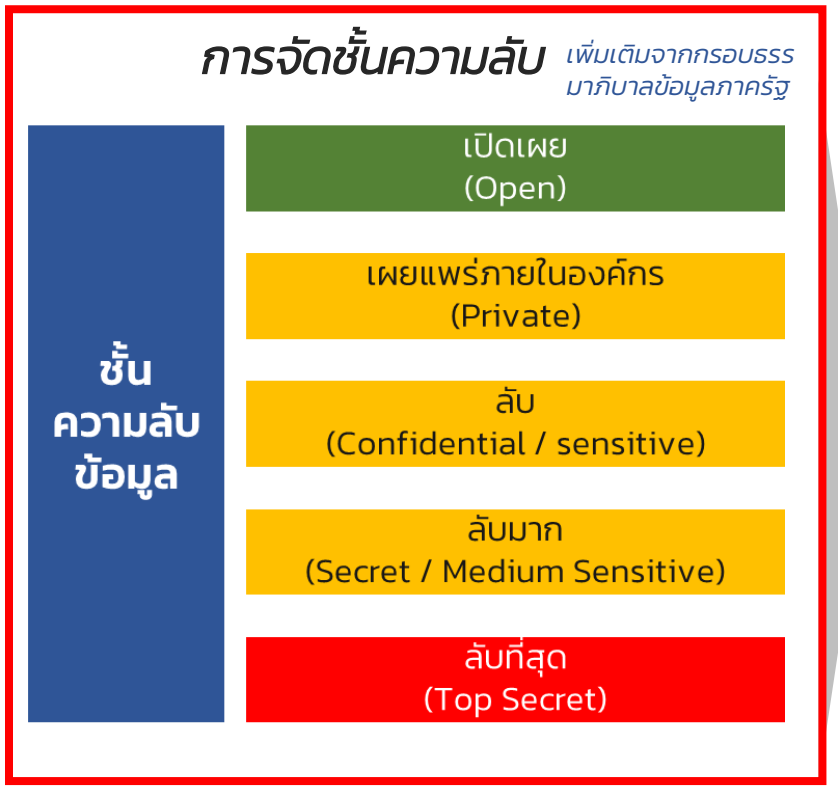
หมวดหมู่ข้อมูล

เพิ่มเติมจากกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

หมวดหมู่ข้อมูล *คือ ประเภทข้อมูลที่สอดคล้องกับประกาศ คกก. พัฒนารัฐบาลดิจิทัล* ***ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ***

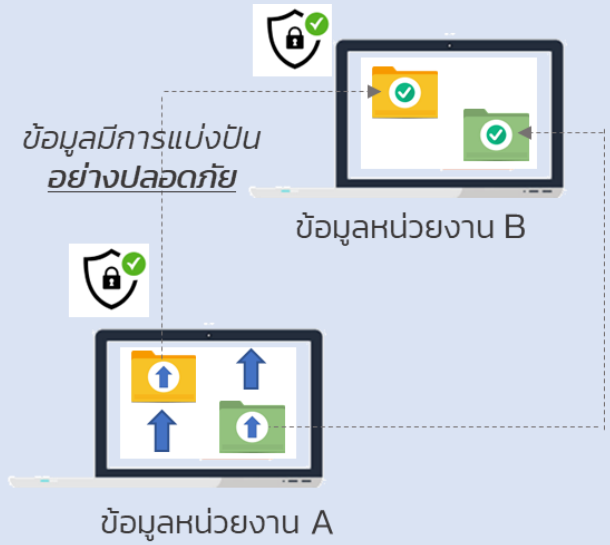
การจัดชั้นความลับ

เพิ่มเติมจากกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ



ชั้นความลับข้อมูล *คือ การจำแนกชั้นข้อมูล เพื่อรักษาความปลอดภัยข้อมูลตามระดับของความอ่อนไหวและผลกระทบต่อบุคคล องค์กร และประเทศ*

การแบ่งปันข้อมูล



การแบ่งปันข้อมูล *คือ การแบ่งปันข้อมูลแก่หน่วยงานอื่นๆ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเช่น การแบ่งปัน หรือแลกเปลี่ยนข้อมูล*

อภิธานศัพท์

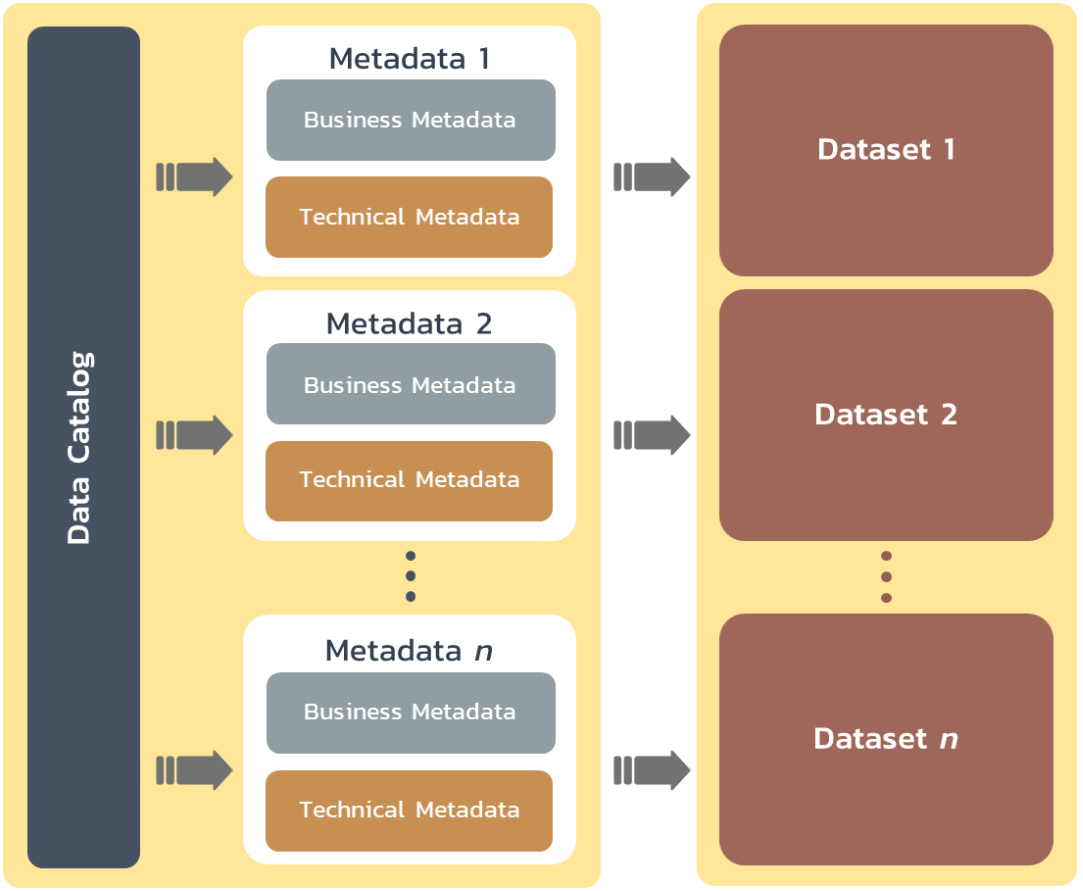
	พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544*
หลักการ	• เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น • ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • "สิทธิได้รู้" ไม่ต้องมีส่วนได้เสีย	• หลักการจำเป็น : ต้องมีฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล/ ประมวลข้อมูลเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ • หลักความโปร่งใสเป็นธรรม : ต้องให้เจ้าของข้อมูลทราบว่ามีการประมวลข้อมูลและบันทึกไว้ • หลักความปลอดภัย : ต้องรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้เหมาะสมกับความเสี่ยง	• จำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ • รักษาความลับทางราชการให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย • แบ่งประเภทชั้นความลับของข้อมูลราชการ (ลับ ลับมาก ลับมากที่สุด)
ข้อมูลสาธารณะ 2	• นิยามตามมาตรา 7 และมาตรา 9 • ลงพิมพ์ในราชกิจจาฯ (ม.7) (เรื่องที่ต้องให้รู้) • จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดู (ม.9) (เรื่องที่สนใจ) • ส่งให้หอจดหมายเหตุ (ม.26) (เอกสาร ปวศ.) • จัดให้เฉพาะราย (ม.11) (เรื่องที่อยากรู้)	• *การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลสาธารณะต้องทำให้เป็นข้อมูลนิรนามตามมาตรา 33 จึงจะเปิดเผยได้ (ตีความ)*	
ข้อมูลส่วนบุคคล	• นิยามตามมาตรา 4 และหมวด 3 ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล • เปิดเผยได้โดยต้องไม่ขัดต่อพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	• นิยามตามมาตรา 6 และมาตรา 26 (ข้อมูลอ่อนไหว) • เปิดเผยได้หากได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 27 • เปิดเผยได้ตามหลักฐานประมวลข้อมูล และยกเว้นตามมาตรา 24 ประกอบมาตรา 25-26	
ข้อมูลความลับทางราชการ	• นิยามตามมาตรา 14 มาตรา 15 ที่สั่งไม่ให้เปิดเผยได้		• นิยามตามข้อ 5 • พิจารณากำหนดชั้นความลับตามข้อ 19 • หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่เปิดเผย และยกเว้นตามข้อ 50
ข้อมูลความมั่นคง**	• นิยามตามมาตรา 15 (1) และเป็นไปตามบทบัญญัติข้อกฎหมายเฉพาะของหน่วยงาน		• นิยามตามข้อ 13
กลไก/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	• เจ้าหน้าที่ของรัฐ • หน่วยงานของรัฐ • คกก. ข้อมูลข่าวสารราชการ • คกก. วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารราชการ	• ผู้ควบคุมข้อมูล • ผู้ประมวลผลข้อมูล • คกก. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	• หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ • องค์การรักษาความปลอดภัย • นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ • คกก. ตรวจสอบ/ สอบสวน/ ทำลาย

หมายเหตุ: * พิจารณาร่วมกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ** พิจารณาร่วมกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

ทำไมต้องมี: การจัดหมวดหมู่และชั้นความลับของชุดข้อมูลสำคัญ (Critical Dataset)

"Dataset = Strategic + Critical + Shared"

หมวดหมู่ของข้อมูล



ความสัมพันธ์ระหว่างบัญชีข้อมูล เมทาดาตา และชุดข้อมูล

ที่มา ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

Draft Concept: การจัดหมวดหมู่ของข้อมูลและการเปิดเผยชื่อบัญชีข้อมูล

กรอบแนวคิด

ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์				
หมวดหมู่ / การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ (Public Data)	ข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Data)	ข้อมูลความลับทางราชการ (Confidential Government Data)	ข้อมูลความมั่นคง (National Security Data)
ข้อมูลที่เปิดเผยได้	พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 (มาตรา 7 และมาตรา 9)	ไม่ขัดต่อ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และเป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 24 – มาตรา 27)	เปิดเผยชื่อบัญชีตามสิทธิ์	เปิดเผยชื่อบัญชีตามสิทธิ์
ข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้	-	พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 (มาตรา 14 – มาตรา 15) และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544	พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 (มาตรา 15 (1)) และเป็นไปตามบทบัญญัติข้อกฎหมายเฉพาะของหน่วยงาน

ที่มา : คณะทำงานเทคนิคด้านมาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (TC2)

หมายเหตุ:

1) บัญชีข้อมูลที่เปิดเผยได้ ประกอบด้วย ชื่อชุดข้อมูล ชื่อชุดข้อมูลพร้อมหัวตาราง และชื่อชุดข้อมูลพร้อมข้อมูลเฉพาะในส่วนข้อมูลสาธารณะ ทั้งนี้ การกำหนดบัญชีข้อมูลที่เปิดเผยได้ให้หน่วยงานพิจารณาจาก พ.ร.บ.เฉพาะ/กฎกระทรวง ระเบียบของหน่วยงานเป็นหลัก และการพิจารณาของคณะทำงานด้านข้อมูลที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้น ดังนั้นในการจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน จำเป็นต้องพิจารณากำหนดสิทธิ์การเข้าถึง (Access control) ใน 2 ระดับ คือ ระดับบัญชีรายชื่อชุดข้อมูล และระดับข้อมูล
2) ทั้งนี้ ระบบ Government Data Catalog (GD Catalog) จะต้องดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำของ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และการรักษาความปลอดภัยของระบบ GD Catalog ต้องไม่น้อยกว่าของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล

Need: Data Classification & Data Sharing Framework

กรอบแนวคิด

กรอบการดำเนินงาน (Operational Framework)

กรอบกฎหมาย (Legal Framework)

กรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Governance Framework)

ประเภทบริการ

ระดับการจัดชั้นความลับของบริการ (Service Classification level)

บริการด้านข้อมูล (Data Service)	การตรวจสอบเฉพาะบริการ (Verification only Service)
เปิดเผยสาธารณะ (Open)	
ต้องได้รับการอนุญาตให้ใช้ (Authorized)	
จำกัดการใช้/ไม่เปิดเผย (Restricted)	

การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

กรอบด้านเทคนิค (Technical Framework)

กรอบการแบ่งปันข้อมูล (Data Sharing Framework)

กรอบการจัดชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification Framework)

เปิดเผย (Open)	เผยแพร่ภายในองค์กร (Private)	ลับ Confidential / sensitive)	ลับมาก (Secret / Medium Sensitive)	ลับที่สุด (Top Secret)

Source: https://synergygrc.com/the-importance-of-implementing-data-classification-frameworks/

DGA

ข้อเสนอ: การจัดหมวดหมู่และชั้นความลับของข้อมูลภาครัฐ

ร่างหลักเกณฑ์การจัดชั้นความลับข้อมูลภาครัฐ

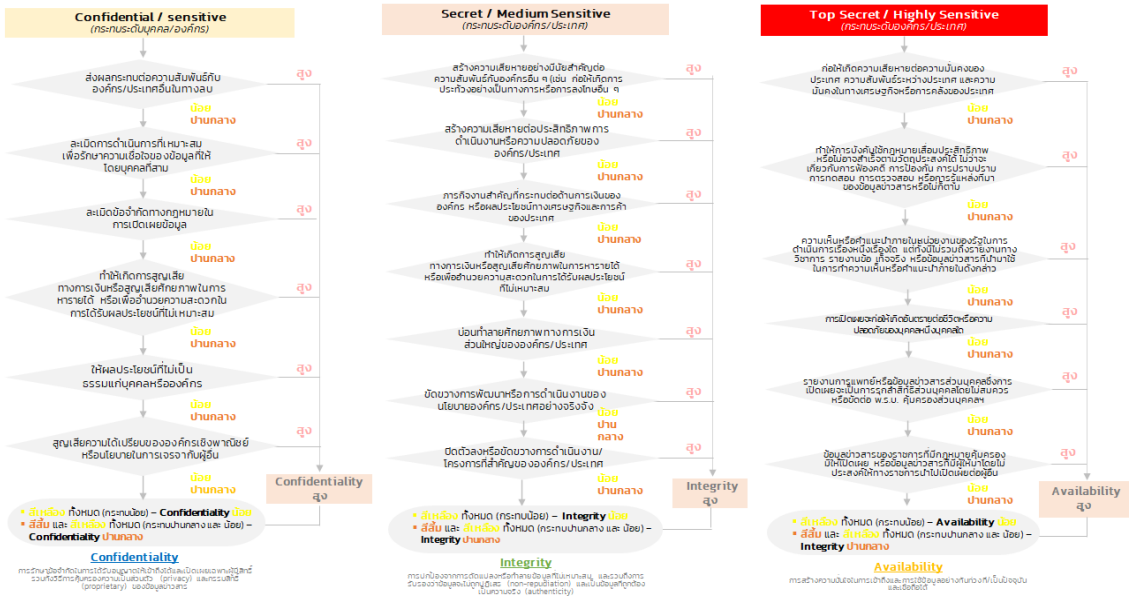
Data Class. Level / Data Category	เปิดเผย (Open)	เผยแพร่ภายในองค์กร (Private)	ลับ (Confidential / sensitive)	ลับมาก (Secret / Medium Sensitive)	ลับที่สุด (Top secret / Highly Sensitive)
ข้อมูลสาธารณะ	▪ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2540 (มาตรา 7 และมาตรา 9) ▪ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ				
ข้อมูลใช้ภายใน		**ISO 27001: 2013**			
ข้อมูลส่วนบุคคล			**พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 (มาตรา 24 – มาตรา 27)** **พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2540 (มาตรา 9 และมาตรา 15 ที่เปิดเผยได้)** **ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ 2544** **นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2562-2565)**		
ข้อมูลข่าวสารลับ					▪ **พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2540 (มาตรา 14 – มาตรา 15 อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย)**
ข้อมูลความมั่นคง					

** รายละเอียดได้ที่ *อภิธานศัพท์*

ตัวอย่าง: การจัดชั้นความลับของข้อมูลภาครัฐ

เริ่ม: สำรวจทำความเข้าใจสถานการณ์ว่ามีข้อมูลใดบ้าง ==> **จัดชั้นความลับของชุดข้อมูล "Strategic + Critical + Shared" ก่อน**

1. ประเมินชุดข้อมูลตามเกณฑ์การพิจารณาแบ่งระดับชั้นความลับเทียบกับระดับผลกระทบ (รวมถึงผลประโยชน์แห่งชาติ) จากการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้อนุญาต ตาม CIA โดยใช้แผนผังการตัดสินใจ (Decision tree)



2. ประเมินหาระดับความเสี่ยงของชุดข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

เกณฑ์	ค่าคะแนนระดับความรุนแรงของ Impact และ National Interests		
	1 = น้อย	2 = ปานกลาง	3 = สูง
Reputation	น้อย/อย่างจำกัด	อย่างร้ายแรง	อย่างร้ายแรงมาก
Users & Operations	รายบริการ/ การดำเนินงานขององค์กร	รายDomain/ การดำเนินของกระทรวง/ระหว่างองค์กร/จังหวัด	Cross Domains, Sectors, Region/การดำเนินงานตามแผนบูรณาการ/กลุ่มจังหวัด
Financial & Assets	ตั้งแต่ 5 แสน แต่ไม่เกิน 5 ล้าน/ Small project	ตั้งแต่ 5 ล้าน แต่ไม่เกิน 50 ล้าน/ Medium project	ตั้งแต่ 50 ล้าน แต่ไม่เกิน 100 ล้าน/ Large Project
Legal and Regulation	ละเว้นการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์กร ซึ่งเกิดผลกระทบน้อย	ละเว้นการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎกระทรวง ซึ่งเกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญ และไม่เป็นไปตามเป้าของ กพร.	ละเว้นการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น ครม. หรือระเบียบข้อบังคับ ซึ่งเกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญ และไม่เป็นไปตามเป้าของแผนบูรณาการ/กลุ่มจังหวัด
National Interests	ผลประโยชน์แห่งชาติสำคัญน้อย	ผลประโยชน์แห่งชาติที่สำคัญ	ผลประโยชน์แห่งชาติที่สำคัญยิ่ง

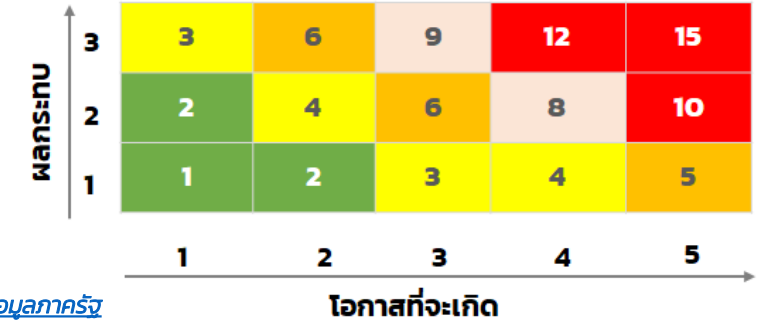
หมายเหตุ หน่วยงานของรัฐควรกำหนดเกณฑ์การพิจารณาระดับผลกระทบและผลประโยชน์แห่งชาติให้สอดคล้องกับนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับบริบทขององค์กร

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)				
1= ยาก	2 = น้อยครั้ง	3 = บ้าง/ บางครั้ง	4 = สูง/ บ่อยครั้ง	5 = สูงมาก/ เป็นประจำ

หมายเหตุ ให้ผู้ดูแลข้อมูลและเจ้าของข้อมูลร่วมกันประเมินโอกาสที่จะเกิดขึ้น พิจารณาตามความสำคัญและการจัดการความเสี่ยงของชุดข้อมูลนั้น ๆ

3. ติดป้ายหรือแท็กกำกับระดับชั้นความลับของข้อมูลตามความอ่อนไหวความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

ระดับชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification Level)	ระดับผลกระทบโดยรวม (Overall Impact Level)	ระดับความเสี่ยงโดยรวม (Overall Risk Level)
เปิดเผย (Open)	น้อยมาก (Very Low)	ต่ำมาก (Very Low)
เผยแพร่ภายในองค์กร (Private)	น้อย (Low)	ต่ำ (Low)
ลับ (Confidential / sensitive)	ปานกลาง (Moderate)	ปานกลาง (Moderate)
ลับมาก (Secret / Medium Sensitive)	สูง (High)	สูง (High)
ลับที่สุด (Top secret / Highly Sensitive)	สูงมาก (Very High)	สูงมาก (Very High)



** ดูรายละเอียดได้ที่ *ตัวอย่างการจัดชั้นความลับของข้อมูลภาครัฐ*

คำอธิบายชั้นความลับ และตัวอย่างข้อมูล

ร่างหลักเกณฑ์การจัดชั้นความลับข้อมูลภาครัฐ

Open	Private *(กระทบระดับบุคคล/องค์กร)*	Confidential / sensitive *(กระทบระดับบุคคล/องค์กร)*	Secret / Medium Sensitive *(กระทบระดับองค์กร/ประเทศ)*	Top secret / Highly Sensitive *(กระทบระดับองค์กร/ประเทศ)*
คำอธิบาย (Description)				
เป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบ หรือตรวจสอบได้โดยไม่จำเป็นต้องร้องขอ	เป็นข้อมูลที่องค์กรไม่ได้เผยแพร่โดยอิสระ โดยทั่วไปจะเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีลักษณะเป็นส่วนตัว (Private) ไม่ว่าจะกับข้อมูลบุคคลหรือองค์กร และแม้ว่าการสูญเสียหรือการเปิดเผยข้อมูลอาจไม่ส่งผลให้เกิดผลกระทบที่สำคัญ แต่ก็ไม่พึงประสงค์ที่ให้เปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต	เป็นข้อมูลที่มีระดับConfidential หรือ Sensitive จะก่อให้เกิดความสูญเสีย หากมีการเปิดเผยต่อบุคคล/องค์กรที่ไม่ได้รับอนุญาต และส่งผลให้เกิดความอับอายอย่างมากต่อบุคคล/องค์กร และอาจเป็นผลทางกฎหมาย หรือจะ **ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผลประโยชน์แห่งรัฐ** เช่น ข้อมูลการฟ้องคดี และความเห็นภายในหน่วยงานที่ยังไม่ได้ข้อยุติ ฯลฯ	ข้อมูลที่จัดระดับ Secret หรือ Medium Sensitive สงวนไว้สำหรับข้อมูลที่**จะก่อให้เกิดความสูญเสีย/ผลกระทบร้ายแรง** อาจทำให้ชื่อเสียงและการสูญเสียทางการเงิน/ทรัพย์สิน ต่อความมั่นคงและผลประโยชน์ แห่งรัฐที่**มีนัยสำคัญ (Importance)** หากสูญหายหรือเปิดเผยอย่างไม่ถูกต้องเหมาะสม	ข้อมูลที่จัดระดับ Top Secret หรือ Highly Sensitive จำกัดการใช้/ไม่เปิดเผยสำหรับข้อมูลที่**จะก่อให้เกิดความสูญเสีย/ผลกระทบร้ายแรงที่สุด** อาจทำให้ชื่อเสียงและการสูญเสียทางการเงิน/ทรัพย์สิน ต่อความมั่นคงและผลประโยชน์ แห่งรัฐ**ที่สำคัญยิ่งยวด (Vital)** หากสูญหายหรือเปิดเผยอย่างไม่ถูกต้องเหมาะสม
ตัวอย่าง : กฎ มติ ค.ร.ม. ข้อบังคับ รายงานผลการศึกษาทางวิชาการ และข้อมูลเปิดภาครัฐ ฯลฯ	**ตัวอย่าง :** ข้อมูลระเบียน ข้อมูลพนักงาน เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน และ วิธีปฏิบัติภายในหน่วยงาน ฯลฯ	**ตัวอย่าง :**ข้อมูลการฟ้องคดี และความเห็นภายในหน่วยงานที่ยังไม่ได้ข้อยุติ	**ตัวอย่าง :**รายงานการแพทย์ ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และนโยบายสำคัญที่ใช้ปฏิบัติต่อรัฐต่างประเทศ	**ตัวอย่าง**:ข้อมูลกำลังรบ ข้อมูลด้านการข่าวกรองยุทธศาสตร์ ข้อมูลความมั่นคงเชิงนโยบาย
"การกำหนดระดับชั้นความลับข้อมูล จะทำให้หน่วยงานสามารถดูแลข้อมูลได้ดียิ่งขึ้น"				
ตัวอย่าง: การจำกัดการเข้าถึง (Access Control)				
ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล/เปิดเผยสู่สาธารณะ	เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ขององค์กรมีแนวโน้มที่จะจัดการกับข้อมูล "Private" ในระหว่างการทำงาน	**ข้อมูล Sensitive** มักจะได้รับการจัดการโดยผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป โดยที่เจ้าหน้าที่บางคนที่มีระดับต่ำกว่าจะได้รับการเข้าถึงเฉพาะในบางสถานการณ์เท่านั้น	ต้องได้รับการควบคุมอย่างเข้มงวด โดยผู้บริหารระดับสูง และในหลายกรณีจะมีการแจกจ่ายสำเนาเอกสารตามระเบียบขั้นตอนเฉพาะขององค์กร/ประเทศ	*กรณีข้อมูลที่อยู่ในชั้น "**ลับที่สุด**"จะไม่สามารถนำเข้าในระบบสารสนเทศได้ ต้องดำเนินการในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) เท่านั้น*

***ทั้งนี้ นิยามการกำหนดชั้นความลับ และแนวทางในการ Classification และ Declassification ให้อ้างอิงตาม ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544*

ร่างเกณฑ์การแบ่งระดับชั้นความลับของข้อมูลภาครัฐ

ร่างหลักเกณฑ์การจัดชั้นความลับข้อมูลภาครัฐ

***เกณฑ์การพิจารณาแบ่งระดับชั้นความลับ** ได้พิจารณาจากผลกระทบ (Impact) ทั้งด้านภาพลักษณ์/ชื่อเสียง (Reputation) ผู้ใช้บริการและการดำเนินงานตามภารกิจ (Users & Operations) การเงินและสินทรัพย์ (Financial & Assets) ความสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Legal & Regulation)*

Open	Private *(กระทบระดับบุคคล/องค์กร)*	Confidential / sensitive *(กระทบระดับบุคคล/องค์กร)*	Secret / Medium Sensitive *(กระทบระดับองค์กร/ประเทศ)*	Top secret / Highly Sensitive *(กระทบระดับองค์กร/ประเทศ)*
ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ **มาตรา 7** หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสาร ของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา **มาตรา 9** ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด	**ข้อมูลถูกจัดเป็นชั้น "Private" หรือไม่** รวมถึงการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่: • สร้างความทุกข์ใจให้กับบุคคล • ละเมิดการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อรักษาความเชื่อใจของข้อมูลที่ให้โดยบุคคลที่สาม • ละเมิดข้อจำกัดทางกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูล • ทำให้เกิดการสูญเสียทางการเงินหรือสูญเสียศักยภาพในการหารายได้ หรือเพื่ออำนวยความสะดวกในการได้รับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม • ให้ผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมแก่บุคคลหรือองค์กร • สูญเสียความได้เปรียบขององค์กรเชิงพาณิชย์หรือนโยบายในการเจรจากับผู้อื่น	**ข้อมูลถูกจัดเป็นชั้น "Confidential" หรือไม่** รวมถึงการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่: • ส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับองค์กร/ประเทศอื่นในทางลบ • ก่อให้เกิดความทุกข์ใจอย่างมากต่อบุคคล • ทำให้เกิดการสูญเสียทางการเงินหรือการสูญเสียศักยภาพในการหารายได้หรือเพื่ออำนวยความสะดวกในการได้รับผลประโยชน์ หรือความได้เปรียบที่ไม่เหมาะสมสำหรับบุคคลหรือองค์กรหรือประเทศต่าง ๆ • ฝ่าฝืนการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อรักษาความมั่นใจของข้อมูลที่ให้โดยบุคคลที่สาม • ขัดขวางการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพหรือการดำเนินงานตามนโยบายขององค์กร • ฝ่าฝืนข้อจำกัดทางกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูล • สูญเสียความได้เปรียบขององค์กรเชิงพาณิชย์หรือนโยบายในการเจรจากับผู้อื่น • บ่อนทำลายการจัดการที่เหมาะสมและการดำเนินงานขององค์กร	**ข้อมูลถูกจัดเป็นชั้น "Secret" หรือไม่** รวมถึงการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่: • สร้างความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น ๆ (เช่น ก่อให้เกิดการประท้วงอย่างเป็นทางการหรือการลงโทษอื่น ๆ) • สร้างความเสียหายต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานหรือความปลอดภัยขององค์กร/ประเทศ • ภารกิจงานสำคัญที่กระทบต่อด้านการเงินขององค์กร หรือผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการค้าของประเทศ • บ่อนทำลายศักยภาพทางการเงินส่วนใหญ่ขององค์กร/ประเทศ • ขัดขวางการพัฒนาหรือการดำเนินงานของนโยบายองค์กร/ประเทศอย่างจริงจัง • ปิดตัวลงหรือขัดขวางการดำเนินงาน/โครงการที่สำคัญขององค์กร/ประเทศ	ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ **มาตรา 14** ข้อมูลข่าวสารราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้ **มาตรา 15** ข้อมูลข่าวสารราชการ...หน่วยงาน **อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้** โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ประโยชน์สาธารณะและประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน **ข้อมูลจะถูกจัดเป็นชั้น "Top Secret" หรือไม่** : • ก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ • ทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ เช่น การฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม • ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด ซึ่งไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่ประกอบความเห็นหรือคำแนะนำ • การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคล • ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

*** ทั้งนี้ นิยามการกำหนดชั้นความลับ และแนวทางในการ Classification และ Declassification ให้อ้างอิงตาม ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544*

ตัวอย่าง: แผนผังการตัดสินใจจัดระดับชั้นความลับของข้อมูลเทียบกับผลกระทบหากมีการเปิดเผยข้อมูล

ร่างหลักเกณฑ์การจัดชั้นความลับข้อมูลภาครัฐ

Confidential / sensitive
(กระทบระดับบุคคล/องค์กร)

- ส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับองค์กร/ประเทศอื่นในทางลบ — สูง / น้อย ปานกลาง
- ละเมิดการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อรักษาความเชื่อใจของข้อมูลที่ให้โดยบุคคลที่สาม — สูง / น้อย ปานกลาง
- ละเมิดข้อจำกัดทางกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูล — สูง / น้อย ปานกลาง
- ทำให้เกิดการสูญเสียทางการเงินหรือสูญเสียศักยภาพในการหารายได้ หรือเพื่ออำนวยความสะดวกในการได้รับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม — สูง / น้อย ปานกลาง
- ให้ผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมแก่บุคคลหรือองค์กร — สูง / น้อย ปานกลาง
- สูญเสียความได้เปรียบขององค์กรเชิงพาณิชย์หรือนโยบายในการเจรจากับผู้อื่น — สูง / น้อย ปานกลาง

→ **Confidentiality สูง**

- สีเหลือง ทั้งหมด (กระทบน้อย) – **Confidentiality น้อย**
- สีส้ม และ สีเหลือง ทั้งหมด (กระทบปานกลาง และ น้อย) – **Confidentiality ปานกลาง**

Confidentiality
การรักษาข้อจำกัดในการได้รับอนุญาตให้เข้าถึงได้และเปิดเผยเฉพาะผู้มีสิทธิ์ รวมทั้งวิธีการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว (privacy) และกรรมสิทธิ์ (proprietary) ของข้อมูลข่าวสาร

Secret / Medium Sensitive
(กระทบระดับองค์กร/ประเทศ)

- สร้างความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น ๆ (เช่น ก่อให้เกิดการประท้วงอย่างเป็นทางการหรือการลงโทษอื่น ๆ — สูง / น้อย ปานกลาง
- สร้างความเสียหายต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานหรือความปลอดภัยขององค์กร/ประเทศ — สูง / น้อย ปานกลาง
- ภารกิจงานสำคัญที่กระทบต่อด้านการเงินขององค์กร หรือผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการค้าของประเทศ — สูง / น้อย ปานกลาง
- ทำให้เกิดการสูญเสียทางการเงินหรือสูญเสียศักยภาพในการหารายได้หรือเพื่ออำนวยความสะดวกในการได้รับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม — สูง / น้อย ปานกลาง
- บ่อนทำลายศักยภาพทางการเงินส่วนใหญ่ขององค์กร/ประเทศ — สูง / น้อย ปานกลาง
- ขัดขวางการพัฒนาหรือการดำเนินงานของนโยบายองค์กร/ประเทศอย่างจริงจัง — สูง / น้อย ปานกลาง
- ปิดตัวลงหรือขัดขวางการดำเนินงาน/โครงการที่สำคัญขององค์กร/ประเทศ — สูง / น้อย ปานกลาง

→ **Integrity สูง**

- สีเหลือง ทั้งหมด (กระทบน้อย) – **Integrity น้อย**
- สีส้ม และ สีเหลือง ทั้งหมด (กระทบปานกลาง และ น้อย) – **Integrity ปานกลาง**

Integrity
การปกป้องจากการดัดแปลงหรือทำลายข้อมูลที่ไม่เหมาะสม และรวมถึงการรับรองว่าข้อมูลจะไม่ถูกปฏิเสธ (non-repudiation) และเป็นข้อมูลที่ถูกต้องเป็นความจริง (authenticity)

Top Secret / Highly Sensitive
(กระทบระดับองค์กร/ประเทศ)

- ก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ — สูง / น้อย ปานกลาง
- ทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม — สูง / น้อย ปานกลาง
- ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเห็นหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว — สูง / น้อย ปานกลาง
- การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด — สูง / น้อย ปานกลาง
- รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกล้ำสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร หรือขัดต่อ พ.ร.บ. คุ้มครองส่วนบุคคลฯ — สูง / น้อย ปานกลาง
- ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น — สูง / น้อย ปานกลาง

→ **Availability สูง**

- สีเหลือง ทั้งหมด (กระทบน้อย) – **Availability น้อย**
- สีส้ม และ สีเหลือง ทั้งหมด (กระทบปานกลาง และ น้อย) – **Integrity ปานกลาง**

Availability
การสร้างความมั่นใจในการเข้าถึงและการใช้ข้อมูลอย่างทันท่วงที/เป็นปัจจุบัน และเชื่อถือได้

ข้อเสนอ: ร่างเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบของการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

ร่างหลักเกณฑ์การจัดชั้นความลับข้อมูลภาครัฐ

CIA: วัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยเทียบกับ Potential Impact: โอกาสที่จะเกิดผลกระทบ

NIST 800-600 Volume 1. and 2.
Guide for Mapping Types of Information and Information Systems to Security Categories

Federal Information Processing Standards (FIPS)

Security Objective	POTENTIAL IMPACT		
	LOW	MODERATE	HIGH
Confidentiality Preserving authorized restrictions on information access and disclosure, including means for protecting personal privacy and proprietary information.	The unauthorized disclosure of information could be expected to have a **limited** adverse effect on organizational operations, organizational assets, or individuals.	The unauthorized disclosure of information could be expected to have a **serious** adverse effect on organizational operations, organizational assets, or individuals.	The unauthorized disclosure of information could be expected to have a **severe or catastrophic** adverse effect on organizational operations, organizational assets, or individuals.
Integrity Guarding against improper information modification or destruction and includes ensuring information non-repudiation and authenticity.	The unauthorized modification or destruction of information could be expected to have a **limited** adverse effect on organizational operations, organizational assets, or individuals.	The unauthorized modification or destruction of information could be expected to have a **serious** adverse effect on organizational operations, organizational assets, or individuals.	The unauthorized modification or destruction of information could be expected to have a **severe or catastrophic** adverse effect on organizational operations, organizational assets, or individuals.
Availability Ensuring timely and reliable access to and use of information.	The disruption of access to or use of information or an information system could be expected to have a **limited** adverse effect on organizational operations, organizational assets, or individuals.	The disruption of access to or use of information or an information system could be expected to have a **serious** adverse effect on organizational operations, organizational assets, or individuals.	The disruption of access to or use of information or an information system could be expected to have a **severe or catastrophic** adverse effect on organizational operations, organizational assets, or individuals.

คำนึงถึง!!!

องค์ประกอบการกำหนดชั้นความลับ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ 2544

ข้อ 19 การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารอยู่ในชั้นความลับใด ให้พิจารณาถึงองค์ประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) ความสำคัญของเนื้อหา
(2) แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสาร
(3) วิธีการนำไปใช้ประโยชน์
(4) จำนวนบุคคลที่ควรรับทราบ
(5) ผลกระทบหากมีการเปิดเผย
(6) หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าของเรื่องหรือผู้อนุมัติ

ผลประโยชน์แห่งชาติ ตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

(1) การมีเอกราช อธิปไตย และบูรณภาพแห่งเขตอำนาจรัฐ
(2) การดำรงอยู่อย่างมั่นคงยั่งยืนของสถาบันหลักของชาติ
(3) การดำรงอยู่อย่างมั่นคงของชาติและประชาชนจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
(4) การอยู่ร่วมกันในชาติอย่างสันติสุข เป็นปึกแผ่น มั่นคงทางสังคม ท่ามกลางพหุสังคมและการมีเกียรติ และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
(5) ความเจริญเติบโตของชาติ ความเป็นธรรม และความอยู่ดีมีสุขของประชาชน
(6) ความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความมั่นคงทางพลังงาน อาหาร
(7) ความสามารถในการรักษาผลประโยชน์ของชาติภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อม ระหว่างประเทศ
(8) การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ มีเกียรติและศักดิ์ศรีในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

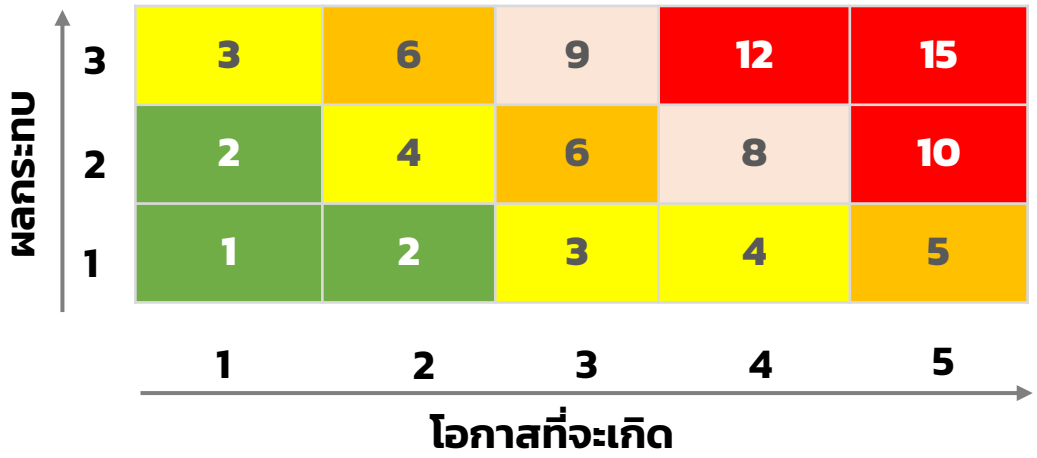
ตัวอย่าง: เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

เกณฑ์	ค่าคะแนนระดับความรุนแรงของ Impact และ National Interests		
	1 = น้อย	2 = ปานกลาง	3 = สูง
Reputation	*น้อย/อย่างจำกัด*	*อย่างร้ายแรง*	*อย่างร้ายแรงมาก*
Users & Operations	*รายบริการ/ การดำเนินงานขององค์กร*	*ราย Domain/ การดำเนินของกระทรวง/ระหว่างองค์กร/จังหวัด*	*Cross Domains, Sectors, Region/การดำเนินงานตามแผนบูรณาการ/กลุ่มจังหวัด*
Financial & Assets	*ตั้งแต่ 5 แสน แต่ไม่เกิน 5 ล้าน/ Small project*	*ตั้งแต่ 5 ล้าน แต่ไม่เกิน 50 ล้าน/ Medium project*	*ตั้งแต่ 50 ล้าน แต่ไม่เกิน 100 ล้าน/ Large Project*
Legal and Regulation	*ละเว้นการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์กร ซึ่งเกิดผลกระทบน้อย*	*ละเว้นการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎกระทรวง ซึ่งเกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญ และไม่เป็นไปตามเป้าของ ก.พ.ร.*	*ละเว้นการปฏิบัติตามกฎหมาย มติ ครม. หรือระเบียบข้อบังคับ ซึ่งเกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญ และไม่เป็นไปตามเป้าของแผนบูรณาการ/กลุ่มจังหวัด*
National Interests	*ผลประโยชน์แห่งชาติสำคัญน้อย*	*ผลประโยชน์แห่งชาติที่สำคัญ*	*ผลประโยชน์แห่งชาติที่สำคัญยิ่ง*

ค่าระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความหมาย
1-2	ต่ำมาก	*ระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีมาตรการควบคุมก็ได้*
3-4	ต่ำ	*ระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ โดยมีมาตรการควบคุมอยู่แล้วหรือไม่ก็ได้ แต่อาจต้องมีการติดตามเป็นระยะ ๆ*
5-6	ปานกลาง	*ระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้โดยต้องมีมาตรการควบคุมหรือมีแผนการลดความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงให้ไปอยู่ในระดับต่ำและป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเพิ่มขึ้น*
7-9	สูง	*ระดับความเสี่ยงที่องค์กรไม่สามารถยอมรับได้ และต้องจัดการลดความเสี่ยงให้ไปอยู่ในระดับต่ำลงโดยเร็ว โดยต้องจัดให้มีแผนการลดความเสี่ยงและป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงกลับเพิ่มสูงขึ้นด้วย*
10 ขึ้นไป	สูงมาก	*ระดับความเสี่ยงที่องค์กรไม่สามารถยอมรับได้ และต้องจัดการลดความเสี่ยงให้ไปอยู่ในระดับต่ำลงในทันที หรืออาจมีการถ่ายโอนความเสี่ยง โดยต้องจัดให้มีแผนการลดความเสี่ยงและป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงกลับเพิ่มสูงขึ้นด้วย*

หมายเหตุ: การประเมินความเสี่ยงด้าน Data Security ประกอบด้วย ด้านความลับ การเข้าถึงได้เฉพาะผู้มีสิทธิ์ (Confidentiality) ด้านความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ความคงสภาพ (Integrity) และ ด้านความพร้อมใช้งาน (Availability)

ระดับความเสี่ยง



หมายเหตุ:
โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง การประเมินโอกาสของการรั่วไหลของข้อมูลที่มีชั้นความลับที่จะเกิดขึ้น โดยการพิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดในอนาคต โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

5 = มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมาก/เป็นประจำ
4 = มีโอกาสเกิดขึ้นสูง/บ่อยครั้ง
3 = มีโอกาสเกิดขึ้นบ้าง/บางครั้ง
2 = มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1 = มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

ตัวอย่าง: ผลการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

ตัวอย่างการจัดชั้นข้อมูลเปิด

มาตรฐาน สพร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อมูลสำหรับหน่วยงานภาครัฐ					
กรอบและเครื่องมือในการประเมินคุณภาพข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐในการตรวจสอบและควบคุมการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ น่าเชื่อถือ สามารถนำไปใช้ประกอบการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม					
ประเภทข้อมูล					
ชุดเอกสารมาตรฐาน สพร.	เอกสารมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล และกระบวนการดำเนินงานของฝ่ายมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติภายในของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล				
วัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย	**ผลกระทบด้านความลับ (Confidentiality)**	**ผลกระทบด้านความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ความคงสภาพ (Integrity)**	**ผลกระทบด้านด้านความพร้อมใช้งานข้อมูล(Availability)**		
	การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตอาจส่งผลกระทบน้อย/อย่างจำกัด (limited) และเกิดผลประโยชน์แห่งชาติสำคัญน้อย (Less Important or Secondary National Interests)	การแก้ไขหรือทำลายข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตอาจส่งผลกระทบน้อย/อย่างจำกัด (limited) และเกิดผลประโยชน์แห่งชาติสำคัญน้อย (Less Important or Secondary National Interests)	การหยุดชะงักของการเข้าถึงหรือการใช้ข้อมูลข่าวสารหรือระบบสารสนเทศอาจส่งผลกระทบน้อย/อย่างจำกัด (limited) และเกิดผลประโยชน์แห่งชาติสำคัญน้อย (Less Important or Secondary National Interests)		
ระดับผลกระทบ	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)		
ภาพรวมของระดับผลกระทบ	น้อย (1 คะแนน)				
ผลกระทบ/ผลประโยชน์	**ชื่อเสียง**	**ผู้ใช้และการดำเนินงาน**	**การเงินและสินทรัพย์**	**กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ**	**ผลประโยชน์แห่งชาติ**
โอกาสที่จะเกิดขึ้น	น้อย (2 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)
ระดับความเสี่ยง	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)
ภาพรวมของระดับความเสี่ยง	ต่ำมาก (ค่าระดับความเสี่ยง 1 คะแนน)				
ระดับชั้นความลับ	ข้อมูลเปิด				

ตัวอย่างสำหรับการจัดชั้นเผยแพร่ภายในองค์กร (Private)

ข้อมูลติดต่อคณะทำงาน			
ข้อมูลติดต่อคณะทำงานของฝ่ายมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล เพื่อดำเนินการติดต่อและประสานงานในการเชิญประชุมคณะทำงาน			
ประเภทข้อมูล			
ข้อมูลระเบียน	ข้อมูลติดต่อประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด และข้อมูลที่ติดต่อได้ของคณะทำงาน		
วัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย	ผลกระทบด้านความลับ (Confidentiality)	ผลกระทบด้านความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ความคงสภาพ (Integrity)	ผลกระทบด้านด้านความพร้อมใช้งานข้อมูล (Availability)
	การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตอาจส่งผลกระทบอย่างร้ายแรง (serious) และเกิดผลประโยชน์แห่งชาติสำคัญน้อย (Less Important or Secondary National Interests) เนื่องจากเป็นผลกระทบที่อาจสร้างความทุกข์ใจให้กับบุคคล	การแก้ไขหรือทำลายข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตอาจส่งผลกระทบน้อย/อย่างจำกัด (limited) และเกิดผลประโยชน์แห่งชาติสำคัญน้อย (Less Important or Secondary National Interests)	การหยุดชะงักของการเข้าถึงหรือการใช้ข้อมูลข่าวสารหรือระบบสารสนเทศอาจส่งผลกระทบน้อย/อย่างจำกัด (limited) และเกิดผลประโยชน์แห่งชาติสำคัญน้อย (Less Important or Secondary National Interests)
ระดับผลกระทบ	ปานกลาง (2 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)
ภาพรวมของระดับผลกระทบ	น้อย (2 คะแนน)		

ผลกระทบ/ผลประโยชน์	ชื่อเสียง	ผู้ใช้และการดำเนินงาน	การเงินและสินทรัพย์	กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ	ผลประโยชน์แห่งชาติ
โอกาสที่จะเกิดขึ้น	น้อย (2 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)
ระดับความเสี่ยง	น้อย (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อย (3 คะแนน)	ปานกลาง (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)
ภาพรวมของระดับความเสี่ยง	ต่ำ (ค่าระดับความเสี่ยง 3 คะแนน)				
ระดับชั้นความลับ	**ข้อมูลเผยแพร่ภายในองค์กร (Private)**				

ข้อเสนอแนะ: การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐที่มีความอ่อนไหวหรือมีการจัดชั้นความลับ

ร่างหลักเกณฑ์การจัดชั้นความลับข้อมูลภาครัฐ

Data Class. Level / Handling	open	Private	Confidential / Sensitive	Secret / Medium sensitive	Top secret / highly sensitive
Example	▪ กฎ มติ ค.ร.ม. ข้อบังคับ ▪ รายงานผลการศึกษาทางวิชาการ ▪ ข้อมูลเปิดภาครัฐ ▪ ข้อมูลระเบียนเชิงลึก (Raw data) ที่ไม่กระทบความมั่นคง/ความเป็นส่วนตัว	▪ ข้อมูลการให้บริการ (ข้อมูลระเบียน) ▪ ข้อมูลพนักงาน ▪ เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน ▪ วิธีปฏิบัติภายในหน่วยงาน	▪ ข้อมูลการฟ้องคดี ▪ ความเห็นภายในหน่วยงานที่ยังไม่ได้ข้อยุติ	▪ รายงานการแพทย์ ▪ ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ▪ นโยบายสำคัญที่ใช้ปฏิบัติต่อรัฐต่างประเทศ	▪ ข่าวสารที่อาจก่อความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ▪ ข้อมูลที่กระทบต่อความมั่นคงทางทหาร เช่น คลังอาวุธ และความมั่นคงทางทรัพยากร เช่น ตำแหน่งของชนิดพันธุ์ที่ใกล้สูญพันธุ์/ถูกคุกคาม
Access Control	▪ ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล/เปิดเผยสู่สาธารณะ	▪ จำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคคลภายในหน่วยงาน	▪ จำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่จำเป็นต้องรู้หรือมีสิทธิ์รู้โดยและลงนามข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูล (non-disclosure agreements) ▪ สามารถตรวจสอบคำขอการเข้าถึงข้อมูล การทบทวน การอนุมัติ และกระบวนการยกเลิกได้	▪ จำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่จำเป็นต้องรู้หรือมีสิทธิ์รู้โดยและลงนามข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูล (non-disclosure agreements) ▪ ต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล ▪ สามารถตรวจสอบคำขอการเข้าถึงข้อมูล การทบทวน การอนุมัติ และกระบวนการยกเลิกได้	▪ ไม่เปิดเผย
Encryption	▪ ไม่มีการเข้ารหัส	▪ ไม่มีการเข้ารหัสการสร้าง การจัดเก็บ การประมวลผล และการส่งข้อมูล ▪ มีการเข้ารหัสสำหรับบุคคลที่สาม	▪ การเข้ารหัสระหว่างการสร้าง การจัดเก็บ การประมวลผล และการส่งข้อมูล ▪ มีการเข้ารหัสสำหรับบุคคลที่สาม	▪ มีการเข้ารหัสที่ซับซ้อนระหว่างการสร้าง การจัดเก็บ การประมวลผล และการส่งข้อมูล ▪ มีการเข้ารหัสที่ซับซ้อนสำหรับบุคคลที่สาม	▪ ไม่เปิดเผย
Storage	▪ ไม่มีข้อจำกัดการจัดเก็บข้อมูล	▪ การจัดเก็บข้อมูลเป็นไปตามนโยบายองค์กรหรือดุยพินิจของผู้จัดการหรือผู้คุ้มครองข้อมูล	▪ ห้ามจัดเก็บข้อมูลที่ลับมากในเครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โดยไม่ได้รับอนุญาต	▪ ห้ามจัดเก็บข้อมูลที่ลับมากในเครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยข้อมูล และต้องมีการเข้ารหัส ▪ จัดเก็บที่ปลอดภัยเมื่อไม่ใช้งาน	▪ ไม่เปิดเผย

ข้อเสนอ: ร่างหลักการและเงื่อนไขการแบ่งปันข้อมูล (Data Sharing Criteria)

ร่างหลักการและเงื่อนไขการแบ่งปันข้อมูล

Data Sharing Framework:

เป็นกรอบปรับปรุงการเข้าถึงและการนำข้อมูลภาครัฐกลับมาใช้ใหม่ ในขณะที่ยังคงรักษาความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล การแบ่งปันข้อมูลเป็นการจัดเตรียมการเข้าถึงข้อมูลในลักษณะที่มีการควบคุมการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งการแบ่งปันข้อมูลช่วยให้นำข้อมูลที่มีอยู่กลับมาใช้ใหม่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะและการสร้างชุดข้อมูลใหม่เพื่อให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับภาคประชาสังคม (ชุมชน ครอบครัว และประชาชน) ระบบเศรษฐกิจและภาคการผลิต (อุตสาหกรรม การค้าและบริการ) ตลอดจนทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม **การแบ่งปันข้อมูลจะต้องได้รับการจัดการอย่างระมัดระวังและปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าประชาชนไว้วางใจว่าหน่วยงานของรัฐบาลมีการจัดการกับข้อมูลที่ถือครองอย่างไร**

Data Sharing Principles:

1. **โครงการ (Project) :** ข้อมูลจะถูกแบ่งปันเพื่อวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะ
2. **คน (People) :** ผู้ใช้มีสิทธิ์ที่เหมาะสมในการเข้าถึงข้อมูล
3. **สภาพแวดล้อม (Settings) :** ที่เอื้อต่อการแบ่งปันข้อมูลและช่วยลดความเสี่ยงของการใช้งานหรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
4. **ข้อมูล (Data) :** มีการใช้การป้องกันที่เหมาะสมและเป็นสัดส่วนกับข้อมูล
5. **ผลลัพธ์ (Output) :** ผลลัพธ์จากการจัดเตรียมการแบ่งปันข้อมูลได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสมก่อนที่จะแบ่งปันหรือเผยแพร่ข้อมูลเพิ่มเติม

Examples of data sharing concerns:

- ข้อมูล**ไม่สามารถเปิดเผย**ต่อสาธารณะได้ เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ มาตรา 14 และ มาตรา 15 ที่อาจสั่งอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ และมีข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของบุคคลได้ ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ
- **ข้อมูลประกอบด้วยตำแหน่งของชนิดพันธุ์ที่ใกล้สูญพันธุ์/ถูกคุกคาม หรือสิ่งประดิษฐ์ที่มีคุณค่า** และจะ**ถูกแบ่งปันกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เชื่อถือได้เท่านั้นที่ตกลงตามเงื่อนไข**หรือเกณฑ์ในการใช้ซ้ำ (Reuse Criteria)
- **ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูล**ได้จนกว่าจะมีการออกสิทธิบัตร (Patents) ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและนวัตกรรมนั้น

ข้อเสนอ: ร่างหลักการและเงื่อนไขการแบ่งปันข้อมูล (Data Sharing Criteria)

ร่างหลักการและเงื่อนไขการแบ่งปันข้อมูล

กำหนดนโยบาย/หลักการการแบ่งปันข้อมูล (Data Sharing Policy/Principle)

- ✓ กำหนดเงื่อนไขให้สอดคล้องตาม **"5 Data Sharing Principles"** พร้อม*ระบุเหตุผลที่ยอมรับได้ในการไม่แบ่งปันข้อมูล*
- ✓ ข้อมูลจะพร้อมใช้งานหรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อใด
- ✓ หน่วยงานอื่นจะเข้าถึงข้อมูลได้อย่างไร
- ✓ มีข้อจำกัดใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลหรือไม่
- ✓ ข้อมูลมีเอกสารเพียงพอที่จะเป็นประโยชน์หรือไม่

กำหนดข้อมูลแบ่งปัน และ คำขอการแบ่งปันข้อมูล (Shared Data and Data Sharing Request)

Shared Data:

- ✓ ข้อมูลสำคัญที่สอดคล้องกับ Data Strategy ภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน/ประเทศ
- ✓ ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรือมีการจัดชั้นความลับในระดับ **"Private"** **"Confidential"** และ **"Secret"**

Data Sharing Request:

- ✓ แสดงให้เห็น*จุดมุ่งหมาย/เป้าหมายที่เหมาะสม* สอดคล้องกับการตรวจสอบเป้าประสงค์ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)
- ✓ แสดงให้เห็นถึง*ประโยชน์ต่อสาธารณะ หรือ ผลประโยชน์แห่งชาติ* รวมทั้ง ความสอดคล้องกับข้อกฎหมายที่กำหนด
- ✓ ระบุถึง*ข้อมูลที่ต้องการร้องขอ/เหตุผลที่ร้องขอ*, กรอบเวลาที่ต้องการใช้ข้อมูลและผลลัพธ์ที่คาดหวัง
- ✓ ระบุถึง*ตัวบุคคล/หน่วยงานจะร่วมงาน*ในโครงการ/ข้อตกลงในการแบ่งปันข้อมูล
- ✓ แสดงให้เห็นถึง*ความเป็นไปได้ในการแบ่งปันข้อมูล* อาทิ ข้อมูลเหมาะสมสำหรับการตอบสนองคำขอข้อมูลแบ่งปัน

กำหนดข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูล (Data Sharing Agreement)

- ✓ ทำขึ้นระหว่างผู้ดูแลข้อมูลและหน่วยงานที่ได้รับชุดข้อมูลที่ร้องข้อหรือข้อมูลแบ่งปัน
- ✓ อาจรวมถึงผลการตรวจสอบตามเป้าประสงค์และรายละเอียดของโครงการที่ครอบคลุมโดยข้อตกลง
- ✓ ควรระบุถึงข้อมูลใดบ้างที่ใช้ได้และใช้ไม่ได้ภายใต้ข้อตกลง
- ✓ ควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับบทลงโทษใด ๆ ที่อาจถูกกำหนดไว้หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในข้อตกลง (ซึ่งอาจรวมถึงการอ้างอิงถึงบทลงโทษที่มีการบังคับใช้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

ตัวอย่างการใช้ประโยชน์จากการจัดชั้นข้อมูลและแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ

ตัวอย่าง: สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูลใน Metadata

* ประเภทชุดข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
ยินยอมให้นำชื่อชุดข้อมูลไปใช้ที่ GD-Catalog	ยินยอม
* ชื่อผู้ติดต่อ	ศูนย์ข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
* อีเมลผู้ติดต่อ	BICT_MOE@sueksa.go.th
* วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
* หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ปี
ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล (ความถี่น้อยที่สุด)	1
* ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ
* แหล่งที่มา	จากหน่วยงานต้นสังกัดที่จัดการศึกษา
* รูปแบบการเก็บข้อมูล	• CSV • XLS • PDF
* หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ข้อมูลสาธารณะ
* สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	Open Data Common
เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	

ที่มา: รายงานสถิติจำนวนนักเรียน นิสิต นักศึกษาในระบบโรงเรียนของประเทศไทย จำแนกตามระดับการศึกษาและชั้น กระทรวงศึกษาธิการ

ขอเชิญเข้าร่วมงานประชาพิจารณ์และแสดงความคิดเห็นต่อ

(ร่าง) หลักเกณฑ์การจัดชั้นความลับ และแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ

เสวนาในหัวข้อ “การจัดชั้นข้อมูล”
คำตอบสู่การแบ่งปันข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

วันที่ 30 ส.ค. 65 | 09.30 - 12.00 น. | ผ่าน Microsoft Teams

สแกน QR Code

คลิกที่นี่เพื่อรับเอกสารและแสดงความคิดเห็น

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
“นำภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล”